





学生办事指南(1.0版)

教务处编制 2025年3月

一、学籍学历学位类	
1.学生学籍关键信息核查与一般信息填报流程及操作	乍指南
1.1.南昌工学院学生学信网自查流程及操作指南	1
2.学生学籍关键信息修改流程及操作指南	
3.学生学籍异动线上办理流程及操作指南	
4.新生保留入学资格办理流程及操作指南	
5.新生恢复入学资格办理流程及操作指南	5
6.学生转专业办理流程及网上申报操作指南	5
7.毕业生核查本人毕业资格审核结果操作指南	6
8.结业换证办理流程及线上报名操作指南	6
9.毕业证明书、学位证明书办理流程	7
、考试及成绩类	
1.缓考办理流程及线上操作指南	8
2.重修考试流程及线上报名操作指南	8
3.免修免考办理流程及操作指南	
4.学生考试信息查询操作指南	9
5.成绩复查办理流程及线上申请操作指南	9
6.线上查询成绩及打印成绩单操作指南	
7.线上查询个人学业情况操作指南	
8.教学执行计划及毕业要求线上查询操作指南	
9.课程替换办理流程及线上操作指南	
10.成绩作废办理流程及线上操作指南	
11.成绩学分认定办理流程及线上操作指南	
12.大学英语四六级(CET)考试报名操作指南	
13.全国计算机等级考试(NCRE)报名操作指南	
14.普通话水平测试学生线上报名办理流程	17
、选课及评教类	
1.通识教育选修课及体育项目课线上选课操作指南	
2.学生课表查询操作指南	
	10

目录

四、附录

1.学校教务处教学事务老师办公地点及联系方式	197
2.各教学单位教学事务老师办公地点及联系方式	198

> 教务系统登陆方式及操作指南

通过域名http://jwxt.ncpu.edu.cn:8088/jwglxt在浏览器访问或者在浏览器中输入如下地址
 http://218.204.129.252:8088/jwglxt;

2) 访问学校官网www.ncpu.edu.cn,在首页"公共服务"栏点击"教务系统"链接。

3) 关注微信公众号"南昌工学院教务处",点击"教务系统入口"可直接进入系统登陆页面。

使用学号、密码登录系统,新生的初始密码为本人身份证 后6位,如忘记密码,按登录页说明通过本人在系统中登记的 电子邮箱找回密码或咨询班级辅导员初始化密码,如下图所示:

平静的配色	方案 〇 〇	用户登录
	自适应屏幕宽度	用户名
跨设备浏览		法记密码 登录 1:学生账号为学号,教师账号为职工号, 初始密码均为证件号码后六位 2:登录成功后,请登记本人有效电子邮箱,若密码遗失可通过邮箱自行重置密码 3:学生因未登记邮箱无法重置密码,请联系班级辅导员初始化 4:教师因未登记邮箱无法重置密码,请联系本学院教务秘书,由教务秘书报教务处初始化处理 5:为确保信息安全,严禁将账号信息遗供给非官方机构或第三方平台

4) 通过企业微信访问教务系统

1. 登录企业微信

登录企业微信可采用微信登录或手机号登录,如登录企业微信有问题,请联系信息中心解决。



图 1



图 2



图 3



图 4

2. 通过企业微信访问教务系统

登录企业微信后,选择点击屏幕下方的"工作台",如图 5 所示。 点击"教务系统"图标即可实现免账号、密码登录教务系统。登录后如图 6 所示。



图 5



图 6

一、学籍学历学位类

1. 学生学籍关键信息核查与一般信息填报流程



事务概述

- 政策依据:教育部41号令,《学籍学历电子注册管理办法》、《南 昌工学院学籍管理规定》
- 面向对象:所有在籍学生;

■ 办理时间:一般在新生入学1个月左右首次登录系统进行核查和填报,后续如学生本人信息有变更,也需及时在平台上进行补充、更新和完善;

- 办理形式:线上线下结合办理。如学籍关键信息有误,则线上线下结合办理。学籍基本信息出错的概率极低,如有问题则线下办理。 学籍一般信息填报在线办理,即时生效。
- 事务概况:在线核查本人学籍关键信息,若有误,走学籍关键信息 修改流程进行线上线下申报办理。核查本人学籍基本信息,若有误, 上报班级辅导员或学院学籍员,报教务处进行下一步处理;若学籍 关键信息和学籍基本信息无误,填报学籍一般信息,按照操作指南 要求进行填报。
- 未办理可能造成的影响:

1、学籍关键信息如有误而未办理正常申请修改手续,将导致学历、 学位证书和电子注册信息有误;

2、若学生手机或电子邮箱等信息未及时更新,将导致学校消息平台不能及时推送信息给学生手机,导致一些重要事项延误;如电子邮箱未填或有误,将导致自己不能找回平台密码;

3、家庭信息未完善或不准确,如学生有紧急情况,学校可能无法 联系上家长;

4、教学服务平台信息缺失或有误将导致本人无法使用学校的自助 打印终端打印在读证明、成绩单等材料。

1. 学生学籍关键信息核查与一般信息填报操作指南

一、登录教学综合信息服务平台

5) 通过域名http://jwxt.ncpu.edu.cn:8088/jwglxt在浏览器 访问;

6) 访问学校官网www.ncpu.edu.cn,在首页"公共服务"栏点击"教务系统"链接。

使用学号、密码登录系统,新生的初始密码为本人身份证 后6位,如忘记密码,按登录页说明通过本人在系统中登记的电子 邮箱找回密码或咨询班级辅导员初始化密码。(图1)

南昌工学院教	文学综合信息服务平台	
平静的配色の 跨设备浏览 回 株668年 にで この この この この この この この この この この に の に の に		日中名 日中名 日中名 日中名 日日 日 日 日

图1

二、学籍关键信息核查与一般信息填报

1、登录系统后,将鼠标移动到页面左上方"信息维护"标签,点击"信息维护",选定"学生个人信息维护"并点击。



图2

2、在弹出的"学生个人信息维护"页面中点击"申请"按钮。

	六年11							
							—	- 由请 要 撤销由证
更修改记录								
流程跟踪	学年	学期	申请状态	申请时间	审核状态	时件名称	操作	

图3

3、弹出"申请修改个人信息页面"。

"*"表示【必填】: 修改可立即生效 火车票区间站,	红色字体表示【可修 牧字段或页签有: 信仰宗教,固定电	波需要审核生效】 家庭所在地, 职务 话, 手机号码, 电子	绿色字体表示 5,政治面貌加 子邮箱,QQ号	【可立即修改】。 入时间,学习能码,通讯地址,	育历,家庭成 邮政编码,≩	员, 出生地, 与 家庭地址, 家庭	毕业中学,银行 霍电话,政治面	名称, 银行卡号, 身 貌, 籍贯	高, 体重	1,健康状况,户	P籍性质, 婚姻状	况,
时	件:	1	➡ 选择文件									
基本信息	4籍信息 其他信	息 联系方式	家庭成员	奖惩信息	成绩信息	选课信息	培养方案	学籍异动 学习	简历	学年鉴定		
学号:	8-10-100-00F			姓名:	20.000.00			学籍	号:			
姓名拼音:				曾用名:				-	-	无上	传照片权限	
英文姓名:				性别:	男							
证件类型:	居民身份证			证件号码:					B			
									入字前	_	入学后	
出生日期:	2006-05-26			民族:	汉族		*	*政治面貌加	l入时 2 间:	022-05-04		
*政治面貌:	共青团员		*	入学日期:	2024-09-01			* #8	贯: 言	皆林长春		
培养方向:				培养项目:				培养症	向:			

图4

依次点击"基本信息"、"学籍信息"、"其他信息"、"联系方式"、 "家庭成员"、"学习简历"页签,在弹出的页面中认真完善填报绿色 部分信息,核对红色和黑色字段的信息。其中红色标注字段为学 籍关键信息,同步学信网学生学籍注册信息,该部分信息未授权 学生在线上直接修改,请同学们认真仔细核对,红色字段信息若有 误,请按照教务处规定的流程线上线下申请学籍关键信息修改。 黑色标注字段为学籍基本信息,未授权学生在平台上修改。 如信息有误,特别是专业、专业方向、班级、学籍状态、入学 前照片(高招录取照片)、入学后照片(新生入学后信息采集 照片)等信息若与实际情况不符,请及时向所在学院学籍员反 馈,学院学籍员将情况上报教务处,教务处将会进行核实和修 正。绿色标注的信息授权学生可以在平台上直接修改,请按如下 规范认真填报:

修改可立即生效	字段或页	(签有:家庭)	所在地,职务	,政治面貌加	入时间,学习能	育历,家庭成 邮政编码 3	员,出生地,当	业中学,银行	名称,银行卡	号,身高,体	重。健康状况	品,户籍性质。婚姻	状况。
八十 Joe La	#:	MUNEPENDIA - 3	2	→ 选择文件	and and a property	Printed Children 11	CREADALLY BOOK	Contraction	and the Lot				
基本信息 学	籍信息	其他信息	联系方式	家庭成员	奖惩信息	成绩信息	选课信息	培养方案	学籍异动	学习简历	学年鉴定		
学号:	2401000	Dimin			姓名:	10403				学籍号:			
姓名拼音:					曾用名:					-		无上传照片权限	
英文姓名:					性别:	男							
证件类型:	居民身份	江			证件号码:	10000000	property.			1			
										100	1		
										入学前		入学后	
出生日期:	2006-08	5-26		123	民族:	汉族		*	*政治	面貌加入时 间:	2022-05-04		
*政治面貌:	共青团	员		*	入学日期:	2024-09-01				* 粮费:	吉林长春		
+0.00.70rebs -					19915日:					19. Ph. 19. 19.			

(一) 基本信息

图5

政治面貌:请在下拉菜单中按照本人目前实际情况选择
 政治面貌:认识,请相实选择,其政治面貌目群人则

2. 政治面貌加入时间:请据实选择。若政治面貌是群众则无需填写。

3. 籍贯:按照实际情况填写,如江西省九江市。

4. 户口所在地:按照学生本人户口本上的地址据实填写。

5. 出生地: 写到县区即可, 如江西省南昌市青山湖区。

6. 血型名称: 据实选择, 如确实不清楚的可不选。

(二) 学籍信息

ο

申请修改个人	信息!												= ×
"""表示【必 " 修改可立图 火车票区间	填】:红 P生效 : 可站, 信 附件	色字体表 字段或页 部仰宗教,	示【可修改需 [签有: 家庭 固定电话, 引	要审核生效】: : 所在地, 职务 手机号码, 电子	绿色字体表示 ,政治面貌加 子邮箱,QQ号 -选择文件	【可立即修改】。 1入时间, 学习作 码, 通讯地址,	简历, 家庭成 邮政编码, 🛙	员, 出生地, 毕 家庭地址, 家庭	一、银行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行三、銀行	名称, 银行卡 貌, 籍贯	号, 身高, 体	本重, 健康状况, 户籍性质, 婚姻状况	1
基本信息	学新	音信息	其他信息	联系方式	家庭成员	奖惩信息	成绩信息	选课信息	培养方案	学籍异动	学习简历	学年鉴定	
年	E级:	2024				学院名称:	机械与车辆	工程学院			系名称:		
											专业名称:	机械设计制造及其自动化(02101)	
专业方	词:				i.	毕业专业方向:					班级名称:	机械A24104班	
学	制:	4				学籍状态:	在读				组号:		
											职务:	副班长	
是否在	E校:	是			3	报到注册状态:	已报到已注	nn		报到	注册备注:		
										撤销	报到注册原 因:		
报到时	涧:	2024-09-	-12			注册时间:	2024/09/02	08:03:00.000		未	报到原因:		
==:+nn ra	5 629 .					举亡自'办.	-4-7-1				拉单 之中 。		
												保存草稿 提交申请	关闭

图6

仔细核查本人学院名称、专业名称、专业方向、班级名称、 学制、学籍状态、是否在校、报到注册状态等学籍基本信息,若 有误,请及时反馈给辅导员或学院学籍员。

职务:如学生在学校学生会、二级学院学生会、班级或其他 学生组织担任了职务,请据实填写。如未担任任何职务,可不填此 项。

修改可立即生	(紅色字体) 数字段或 信仰宗教	表示【可修改票 页签有 : 家庭 1、固定电话, =)要审核生效】:: 慧所在地, 职务 手机号码, 电子	錄色字体表示 , 政治面貌加 子邮箱, QQ号	【可立即修改】。 1入时间,学习简 码,通讯地址,	简历, 家庭成 邮政编码, 氰	员, 出生地, 与 家庭地址, 家庭	毕业中学,银行 建电话,政治面	名称,银行卡号,身高,体 貌,籍贯	本重,健康状况,户籍性质,婚姻	犬况。
PE	拼:		1	■ 选择文件							
基本信息	学籍信息	其他信息	联系方式	家庭成员	奖惩信息	成绩信息	选课信息	培养方案	学籍异动 学习简历	学年鉴定	
考生号:	242201	83			报到号:	24220183	900		考生类别:		
考生来源:					• 婚姻状况:	未婚		٠	是否走读生:		
招生类别:					•毕业中学:	德惠市万兴	、 学校		学生证号:		
*银行名称:	中国农	业银行			•银行卡号:	1.0			*身高:	1.87	
*体重:	180			是	否常住户口在农				特长:	物理*化学*生物	
					村:				是否订单定向培 养:		
是否建档立卡贫困	8				来自军队:	否			*健康状况:	健康或良好	*
10-0A.									* 户籍性质:	农村	
λ学方式・	01				X 学 C C ·	283			准奉让台•		

1. 毕业中学:目前信息来源于学校招生部门。普通本专科学生为高中毕业中学,外校专升本学生为专科毕业学校名称,本校专升本学生为南昌工学院+原专科就读二级学院。请同学们认真核实,如有误,请修改,无误则不需修改。

2. 婚姻状况:在下拉菜单中据实选择。

3. 银行名称、银行卡号:请填写本人上报到辅导员处的银行 卡信息,主要用于后期学校退款、转账使用。

4. 身高:填数字,以米作单位,如填写1.78表示的是1.78米。

5. 体重:填数字,以斤作单位,如填写124表示的是124斤。

6. 特长: 据实填写, 如篮球、写作、摄影等。

7. 健康状况:据实选择。

8. 户籍性质: 如城镇、农村等。

9. 火车票区间站:从学校所在地南昌站或南昌西站出发到离家最近的火车站,填写规范如"南昌西站-北京西站"或"南昌站-广州南站"。回家不需要乘坐火车的此栏填其他交通方式,如"长途汽车"或"汽车"等。

10. 信仰宗教:据实填写,如佛教、伊斯兰教,若无宗教信仰,填"无"。

11. 高考成绩情况:初始信息来源于高招录取信息,据实填写,未授权修改。请认真填写本人高考各科成绩,格式为数字,如语 文成绩为115分,请在"高考语文成绩"栏填写115即可,其他高考科 目成绩以此类推,未考科目不需要填写。

12. 外语类别:初始信息来源于高招录取信息,填写高考时的 外语考试科目,绝大部分同学为英语,若高考外语为其他语种请据 实选择。

(四) 联系方式

申请修改个人信息	<u>]</u> !							×
"*"表示【必填】 修改可立即生约 火车票区间站,	; 红色字体表示【可修改需 故 字段或页签有: 家庭 信仰宗教,固定电话,目	要审核生效】;绿色字(;所在地, 职务, 政治) 手机号码, 电子邮箱,	本表示【可立即修改】。 面貌加入时间, 学习简 QQ号码, 通讯地址, I	前历, 家庭成员, 出生地, 与 邮政编码, 家庭地址, 家庭	毕业中学,银行 注电话,政治面额	名称, 银行卡号, 身高, 体 鬼, 籍贯	重,健康状况,户籍性质,婚姻状况	č.
附	1件:	☞ 选择	文件					
基本信息	学籍信息 其他信息	联系方式家庭	成员 奖惩信息	成绩信息 选课信息	培养方案	学籍异动 学习简历	学年鉴定	
寝室号:	1410-14102		*电子邮箱:	1 @qq.com		* 手机号码:	- processing	
			*固定电话:	1010100005		*家庭所在地:	吉林长春	
*家庭地址:	Branch Brand		* 通讯地址:	吉林省长春市绿园区南航	雅苑十三栋二	* QQ号码:	1 01010010	
*家庭电话:	12042420000		* 邮政编码:	-100000-				
							保存草稿 提交申请	关闭

图8

1. 电子邮箱:所有学生务必认真填写,填写本人能正常使用的电子邮箱,如2345687844@qq.com,该邮箱可以实现密码找回功能。

2. 手机号码:据实填写本人目前在用的手机号码,后期如有 变动请及时更新。 3. 固定电话:如家里安装了固定电话,请据实填写,如 0791-83667865,如家里未安装固定电话,请据实填写父亲的手机 号码。

4. 家庭所在地:填写到区县即可,如江西省南昌市东湖区。

5. 家庭地址:请认真核实并填写本人家庭目前的实际地址,要求精确到门牌号。

6. 通讯地址:据实填写本人家庭的通讯地址,不要写学校的通讯地址。

7. QQ号码: 请据实填写本人目前在用的QQ号码。

8. 家庭电话:请据实填写本人母亲的手机号码。

9. 邮政编码:请填写本人家庭所在地的邮编。

10. 寝室号:初始信息来自学工部门,请填写目前本人居住的寝室号,格式为01#0312,楼栋号2位,房间号4位,中间为#。

	甘大应白	附件:	₩ Z++	★ 选择文件	部/唐南	代建造中	光道向白 拉莱卡克			
文法 大休 成品刷段 近生井月 工井単位 単分 子り切り 排作し ())))	基个信息	子相信息 共間信息	林永万式。	家庭成页 头	2018/22	山北东日	近味信念 培养力亲	子稿开动 子之间历	子牛並走	增加家庭成员
	22台	父亲	-	MILLER COL	-	山生年月		43,99		swite ↔ 删除
	101	母亲	-		-	-		7	(crimeron)	删除

(五)家庭成员

冬9

逐次点击"添加家庭成员"按钮,在下方显示的条目中据实填写 自己家庭成员信息,要求父母的信息必须填写,有兄弟姐妹的也 填上,本人的信息不需要在家庭成员列表中体现。填写顺序按照 父亲、母亲、兄、弟、姐、妹顺序填写。

(六)学习简历

基本信息	学籍信息 其他信息	联系方式 家庭成员	奖惩信息 成绩信息 i	选课信息 培养方案	学籍异动 学习简历	学年鉴定	
							增加学习简历
开始年月	结束年月	4	学校或学习单位	职务	证明人	证明人联系电话	操作 🗢
12-09-01	2018-07-08	automatical and		(IIIII)	25.4545		册则科会
18-09-01	2021-07-08	Selling and the second second		体委	807-909		删除
21-09-01	2024-07-08	and the second		班长	(mini	ALC: NO. OF CONTRACT, NAME OF	册即余
24-09-01	2028-07-31	Inderstation and the		班长	ALC: NO.	(construment)	用则具余

图10

逐次点击"增加学习简历"按钮,要求自小学、初中、高中至 目前大学阶段的所有学习简历,都需要据实添加。

温馨提示:

 信息字段左侧有*标记的为必填字段,必填字段的信息若 未填写或填写不规范,系统将无法保存。请务必确保必填字段信 息的完整性、规范性和准确性。同学们在完成一个选项卡的信息 填写并核对无误后,请点击页面右下角的"保存草稿"按钮保存 并进入下一个选项卡信息填写。所有选项卡信息填写完毕并经核 查无误后,点击"提交申请"按钮。根据系统授权,绿色部分的信息 学生填写即可生效,因此学生提交申请后还可进入系统检查本人 信息填写情况,如有误还可进行修改完善,直至填写正确为止。

所有授权修改的绿色部分信息必须做到应填必填,不要出现空白,务必确保填写信息的准确性、真实性、完整性和规范性。"家庭信息"和"学习简历"信息系统中也设置为必填信息,请同学们认真规范填写,若未填写会影响其他信息保存。

3. 建议同学们使用电脑在线上进行个人信息的核查、填写工作。

特别提醒:我校自助打印终端分别放置在天工蓝学习中 心一楼大厅、学生服务中心一楼大厅及卓越楼6楼大厅,支持 学生自助打印学生在读证明、成绩单等材料,后续学校将逐 步推行电子学籍卡和教学信息在线推送等事务,所有信息均 取自教学服务平台,若平台中学生必填信息未填、错填或填 写不规范,将会直接影响学生打印本人的相关证明和成绩单 ,影响本人毕业时的学籍档案存档,接收不到学校推送的相关 教学事务短信等。请同学们务必高度重视,认真完成相关信息 核查、填报、更新和完善等工作,务必确保本人信息准确、规范 、完整。

1.1. 南昌工学院学生学信网学籍自查流程



1.1. 南昌工学院学生学信网学籍自查操作指南

一、学生学籍自查流程:

 打开"中国高等教育学生信息网(学信网)",进行学籍自查核对,确认是否取得我校学籍、核对学籍信息是否正确。 步骤如下:

1. 官方网址: http://www.chsi.com.cn/;

2. 点击"注册",按提示要求进行注册查询;

3. 注册成功,即可查询本人学籍信息,确认无误即可。

中国高等教育学生信息网(当 CHSI 教育部学历查询网站、教育部高校招生用光	之信 网) 工程指定网站、全国硕士研究生招生报名和调剂指定网站	注册 登录 English
首页 学籍查询 学历查询 学位查询 在线验	证 出国教育背景信息服务 图像校对 学信档案 高考 研挤	3 港澳台招生 征兵 就业 学职平台
2029 1 报名	5高考 分数 录取查询	
	图1	
CHSI 中国高等教育学生	信息网(学信网) 实名注册	
"学信网账号"可用于 支持的平台有:学信档案(高校面向港澳台招生信息网 务,例如:如果您进行过图	登录学信网各服务平台 含图像校对、学籍信息核对等)、中国研究生招生信息网 、学职平台、国家大学生就业服务平台、全国大学生创业 像校对,则可凭此账号进行"研招网上报名"、"兵役登记"、	、高考特殊类型招生报名平台、全国征兵服务网等。如果您在使用这些服务时注册。 "应征入伍"等,而无需再次注册账号。
* 手机号		
*短信验证码	免费获取	
* 密码		
* 密码确认		
	图2	

二、注意事项

学信网的学籍信息是本人高考时的报名信息,毕业前学校默认所有学 信网学籍信息正确,并按该信息注册学历学位证书信息。如同学们在大学 在校期间未提出信息变更申请,毕业后学校不再受理该生提出的在校期间 学籍信息变更的申请。毕业后户籍信息发生变更的同样也不受理学历信息 变更申请,所有学籍信息变更申请须在大学在校期间提出。(每年4月毕 业离校前有最后一次在学信网自查学籍信息的机会,仍未提出信息变更申 请的同学一律视为信息正确)

三、新生学籍自查常见问题解决办法:

1.手机号已被注册:继续用该手机号码注册或更换另一手机号注册。
 (毕业后将更换手机号的同学可以在毕业前重新注册一个帐号)该手机号
 为学信网帐号需牢记,如帐号密码遗忘,自行找回或重新注册一个帐号。
 *验证码不能频繁申请,否则会锁定24小时!



图3

重新注册时,密保邮箱必须是从未注册使用过的,否则注册会失败! *无法关联学籍的,一般为帐号问题导致,尝试用正确的身份证号注册。 如仍无法关联学籍,应及时与教务处学籍与考试管理办公室(学籍)联系。

2. 学信网提示该身份证号重复或身份证号已被注册

2.1学生本人已注册过的情况:

可以通过所注册的手机号码、邮箱、密保问题找回账号和密码,实在 记不得的可以重新注册,原帐号将失效。

2.2学生本人从来没有注册过的情况:

(1)身份证号码重复:

① 点击"解决身份证号码重复的问题"

学信档案	首页	高等教育信息	在线验证报告	学历认证与成绩验证	国际合作申请	调查/投票	职
Ŀ	-		您的账号存在 解决身份证号码重	身份证号码重复的问题>>	可题,不能访问	可学信档案。	2

图4

② 根据学信网最新的账号身份证重复解决办法,建议通过**途径1**,使用手机应用APP自助(安卓系统扫码下载,苹果系统搜索学信网下载)。

CHSI 中国高等	教育学生信息网(学信网)	解决身份证号重复	您好,2
用户名:	证件号:	1 手机号:	5
当前注 重要提 实人验 如果您 注道哦	册的账号因身份证号重复,需要 途径1 APP自助 途径2 客服 验证 验证 证通过后,将会注销使用了您当 另有其他账号,请使更此操作: 号会暂时影响您想道报研招推的	要验证身份信息,可通过以下途径验 物助验证 当前证件号码的其他账号; ; ;	证,验证通过后即可正常使用。 日报名的信息操作。
	가, 너너무 안 도 [M 등1 두 38 기	立即前往	之口 作王军 山本。
		图5	

③ 然后通过"**实人验证**"进行认证即可。实人认证后若还查不到学籍, 请**退出重登**。



(2)身份证被注册:

① 点击解绑身份证;

② 下载学信网APP,进行实人认证重新绑定身份证即可。

③ 使用大学同班同学协助,输入协助同学姓名等信息,【发送协助 请求】,然后请该同学登录自己账户,进入收件箱查看邮件协助解决。

请优先使用系统提供的找回密码功能自行尝试找回密码,功能无法满 足您的需要的,可与学信网客服邮件、电话反馈(耗时非常久)。

注意:若"实人认证"未通过,请选择"人工审核",如果手机上无法上传照片,请在电脑上操作,上传时请注意调整照片大小。

学信网自查学籍是保障各位同学学籍和学历学位信息正确避免错误 的必备条件,学籍自查是保证同学们自身利益的重要过程,同学们不要忽 视,有疑问的应及时与学院老师或学校教务处学籍与考试办公室(学籍) 联系,学籍与考试办公室(学籍)办公电话:0791-87713670。

为避免毕业后才发现学历注册信息的姓名、生日、身份证号等与户籍 信息不符且无法变更,影响今后的工作就业,请同学们务必在校期间核对 高考录取信息是否与本人毕业时实际情况一致,若不一致或信息发生变化 应及时向学校老师说明情况,并查明原因按相应流程处理。

2. 学生学籍关键信息修改流程



事务概述

■ **政策依据**:教育部41号令,《学籍学历电子注册管理办法》 、《南昌工学院学籍管理规定》

■ 面向对象:所有在籍学生(双重户口学生学籍信息不可予以修改);

■ **办理时间**:学生在校在读期间如有修改姓名或身份证号的, 需在毕业前(春季学期4月前)按相应流程申请修改学籍关键信息。

■ **办理形式**:线上线下结合办理。具体内容参考操作流程及指 南。

■ **事务概况:** 需申请修改学籍关键信息的,需线上在教务系统 申请,线下提交相应纸质材料,同步审核通过后,相关信息才可变更 为最新信息。

■ 未办理可能造成的影响:

1、学籍关键信息如有更改而未办理正常申请修改手续,将导致 学历、学位证书和电子注册信息不一致;

2、在校期间已变更信息的,但未和学校说明情况并办理手续的, 不再受理学历信息变更申请,所有学籍信息变更申请须在大学在校期间提出,请各位同学务必引起重视。

2. 学生学籍关键信息修改流程线上申请操作指南

根据《中华人民共和国户口登记条例》、《中华人民共和国 居民身份证法》、《普通高等学校学生管理规定》(教育部41号 令)

《高等学校学生学籍学历电子注册办法》等管理规定,我校 在校在籍学生学籍信息修改申请流程采取线上线下同步申请,如 需修改姓名、证件号码、出生日期、民族,需线上提交学生信息 修改申请,具体申请步骤及所需材料参考"教务系统学生个人信 息修改线上申请操作指南",线下提交"南昌工学院学籍信息变 更申请表"并附上所需材料。

学生信息修改具体线上审批流程:学生线上申请-->二级学院 学籍员线上审批-->二级学院院长线上审批-->教务处学籍科线上 审批-->教务处分管处长线上审批-->教务处处长线上审批。

注:根据《中华人民共和国户口登记条例》、《中华人民共和国居民身份 证法》、《普通高等学校学生管理规定》(教育部41号令)、《高等学校学生学籍学 历电子注册办法》以及《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》 (教育部36号令),双重户口学生学籍信息不可予以修改。

一、登录教学综合信息服务平台

1) 通过域名http://jwxt.ncpu.edu.cn:8088/jwglxt在浏览器访问;

2) 访问学校官网www.ncpu.edu.cn,在首页"公共服务"栏点击"教务系统"链接。

使用学号、密码登录系统,新生的初始密码为本人身份证。

后6位,如忘记密码,按登录页说明通过本人在系统中登记的 电子邮箱找回密码或咨询班级辅导员初始化密码。(图1)



图1

26

2、登录系统后,将鼠标移动到页面左上方"信息维护"标签,点击"信息维护",选定"学生个人信息维护"并点击。

L▲」南昌 _{报名申请▼}		合信息服务 _{信息查询} •	→平台 数学评价 、
我的应用	学生个人信息维护 实习过程资料 学生自主报到注册	¢	
		图 2	
			+ 由清 🗟 撤销申请
操作			

图 3

在弹出的"学生个人信息维护"页面中点击"申请"按钮。 4、依次点击"基本信息"、"学籍信息"、"其他信息"、 "联系方式"、"家庭成员"、"学习简历"选项卡,

在弹出的页面中认真完善填写绿色部分信息,核对红色标注的信息。其中红色的部分为学籍基本信息,包括姓名、证件号码、出生日期、民族,来源于教育部学籍注册基本信息,该部分信息已开通授权学生可提交材料审核通过后可变更。

	WP	*:	永远电话, 500回回视, 辖页 合选择文件	1-			
本信息	学籍信息	其他信息 联系方式	家庭成员 奖惩信息	成绩信息 选课信	嗯 培养方案 学籍异动 学	习美历 学年鉴定	
	学号:			姓名:	(1000) (学師	号:
	姓名拼音:			曾用名:			and the second
	英文姓名:			性别:	1		A
	证件类型:	居民身份证		证件号码:	Manager and Conception of the		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
[出生日期:	2002-09-29	12	民族:	汉族	* 改治面貌加入图	IA:
	政治面貌:	群众		入学日期:	2022-09-01	· 2	g:
	培养方向:			培养项目:		培养成	時:
F	口所在地:			生源地:	江西省	* Bitt	HE: International and and a second
						血型名	称:
2	建澳台侨外:			国籍/地区:	中国	学生类	型:

图 4

5、填写需要更改的学籍信息,点击选择文件上传附件, 学籍信息修改需上传以下文件:a、身份证正反面图片(新、 旧),b、高考报名登记表(学生个人档案中有存份),c、户口 页照片(新、旧),d、当地派出所出具的户籍证明。以上材料准 备完成后,材料文件打包为压缩包格式,文件命名为"学号+姓名 学籍信息修改材料"。附件上传完选择提交申请。

4、申请完成后,点击流程跟踪可查看审核状态。如需修改或 者取消申请,可点击撤销申请。

学生学籍关键信息修改所需材料清单

1. 南昌工学院学籍信息变更申请表

2. 身份证复印件(正反面)(新、旧);

3. 高考报名登记表复印件(原件存放于学生个人档案中, 可以联系辅导员老师帮忙调取使用复印件)

4. 户口页复印件(新、旧);

5. 当地派出所出具的户籍证明原件(需加盖户籍部门公章)

注:纸质材料准备完成后,请拍照扫描留底,纸质材料需用 于线下申请,扫描图片用于线上申请。 编号

南昌工学院学籍信息变更申请表

						日	期:		年		月	日
考生号			姓名					学院				
专业			班级					系电话				
			λ	学前基本	信息(每项必	 填写)					
姓名	性别	出生日期	民族					身份	证号			
		拟创	修改后信 息	(填写作	修改项目	,不修	8 改项	目划斜线				
姓名	性别	出生日期	民族					身份	证号			1 1 1
材料准备 情况	1、身份订	E复印件(正反正	面)(□ _第	∬目);	2、高考	报名登订	己表□	; 3、户	口页复印	印件(□	∃新□旧);
	4、当地》		『籍证明□		其它	:						
信息修改缘由说明								(7	本人签:	字): 年	月	
学院审核意见								(签字盖	 章) 年	月	
教务处审核意见								(签字盖	章) 年	月	日
学校主管领导审批								(签字盖	章) 年	月	E

说明:本表一式二份,一份学生本人保存,一份教务处存档。

3. 学生学籍异动线上办理流程



事务概述

■ **政策依据**:教育部41号令,《学籍学历电子注册管理 办法》、《南昌工学院学籍管理规定》

■ 面向对象:所有在籍学生;

■ **办理时间:**复学、恢复学籍(退役)需在当前学年学期初两个月内(具体办理时间以红头通知为准),休学、退学、保留学籍(入伍)在不限制办理时间,寒暑假期间请勿申请。

■ **办理形式**:教务系统线上申请。具体内容参考操作流 程及指南。

■ **事务概况:**当前学年学期,因个人原因需要办理学籍 异动的(休学、复学、退学、保留学籍入伍、恢复学籍退役) 在规定时间内按要求办理学籍异动申请手续。

■ 未办理可能造成的影响:

1、期满休学未按时复学的学生,学校将按相应流程及程序进行学籍核查,核查过程中未说明特殊情况的,且未补办继续休学手续的将按退学统一处理。休学期限为一年,如有特殊情况的可以继续申请休学一年。

2、学生如因个人原因长期不在校的需按要求办理休学手续,如长期不参与教学活动,且不配合学校办理相应手续的,将按相应规定进行处理。

3. 学生学籍异动线上办理操作指南

1、学生使用本人学号、密码登录教务系统,进入如下图所示页面。 密码需初始化请联系班级辅导员,办理复学的学生联系原班级辅导员 或学院学籍管理员。

南昌工学院教	文学综合信息服务平台
报名申请▼ 信息维护▼	选课★ 信息查询★ 教学评价★
学籍异动申请	
重修报名	Q
学生转专业申请	
考级项目报名	
教学项目报名	
学生成绩学分认定申请	
大学英语学分认定申请	
	图1

2、将鼠标移至页面的左上角"报名申请"按钮并点击, 在弹出的菜单中选择"学籍异动申请"并点击,弹出如下图所示

		郑重声明		
亲爱的同学:				
您好! 当您因个人或其它原因需在线上办理学 1、学籍异动是一项十分严肃的学籍管 2、学籍异动线上办理一旦生效,将发 3、在办理相关学籍异动线上操作 4、请认真阅读相关学籍异动线上操作	審异动手续时,为保障您自身合法正注 罪手续,请学生本人慎重考虑并征得喜 相应较力,不可撤销,所产生的后耳 4校观定准备好相关材料,若材料不合 8时,认真按要求进行线上操作。	当权益,请认真仔细阅读下列说明: 长同意的情况下方可办理; 电由学生本人负责: 。格,申请将被驳回;		
			教务处	
		已阅读 ()		

图2

3、请认真阅读相关文字说明,慎重操作,阅读完毕后 点击页面下方的"已阅读"按钮,进入下图所示页面。选择所 需要办理的异动类型(休学、退学、复学、恢复学籍退役),将鼠标移动到相关按钮并点击,首先弹出相应说明页 面,请仔细阅读,阅读完毕后点击"同意"按钮。

<u>#</u> 7	截止日期2024-11-26 15:35:38	依繁学籍 (退役)	截止日期2024-11-26 15 35 21
# 7	休学说明		■ × 不做21间限制
27 30	件学(非 1、根据高校学生管理规定和现校学辅管理) 水学的同原则上为一年,休学期间学校 3、休学时高后、学生放于当年学期初办理 4、因特殊原因经学校地管力连续休学两次, 5、因创业休学,经申请批准,然业年限一 6、休学期高追随未办理题学手续或未重新 7、数学学师高追随未办理题学手续或未重新 7、数学学校等公式。还明林平均是一个一年级和同意 8、因称体学的学生、办理林学应提供且级 相关在证书标,证明林和以图片形式上下6, o、体验手续表出研究中UFI在短期网络内的平均同等	参军)线上办理说明 规定的相关精神,因身体原因或其它原因,学 名为学生保留学籍; 2岁手续; 累计优学年限不得超过两学年; 20 疑长至6年; 20 疑长至6年; 20 最长至5年; 21 是 医武出周的病历证明,其他原因办理休学 要求图片清晰; 21 上 医武出周的病历证明,其他原因办理休学	生可申请 理; 和面的本 ■ の面的本 ■ FB FB ■

图 3

4、点击"同意"按钮后进入相应学籍异动线上申请主页面,如下图所示:

学号	(100 million - 100 million - 1	姓名		性别	E)	
出生日期	The second se	民族	汉族	联系电话		
学院	教育学院	专业名称	汉语言文学	班级		
年级		异动类别	休学	异动原因	选择一项	
身份证号	-					
休学时间		1	E			
申请理由						
附件上传	选择文件 清除 增加附作	ŧ				
	异动前信息					
学院	教育学院					
所属学院	教育学院					
系						
年级						
专业名称						
班级						
专业方向						

图4

根据相应页面的要求认真选择或填写相关信息。所有必填信息选择或填写完毕后,开始上传相关附件。具体操作步骤如下:

(1) 点击"附件上传"栏右侧"选择文件"按钮;

(2)因系统只能上传一个文件,我校规定的文件不止一个,所以 材料必须以.rar压缩包格式上传;

(3) 压缩包文件的内容规定如下:

a、休学:个人申请-休学(电脑上编辑好内容---->打印---->手 写签名---->拍照---->保存为个人申请-休学.jpg文件,类似方法生 成家长知情同意书-休学.jpg文件,若因病办理休学,需提供病历图片, 参军入伍休学需提供入伍通知书图片,其他原因也需提供佐证材料的 图片,图片均保存为jpg格式,要求图片清晰。所有文件打包压缩命名 为学号+姓名休学材料.rar,并上传。 b、保留学籍(入伍):保留学籍(入伍)仅需上传入伍通知书证 明图片,图片命名为学号+姓名保留学籍学籍(入伍)材料,并上传。

c、恢复学籍(退役):退役复学仅需提供退伍证明图片,图片命 名为学号+姓名恢复学籍(退役)材料,并上传。

d、复学: 个人申请-复学. jpg文件, 身体康复办理复学需提供县级以上医院的康复证明图片, 所有文件打包压缩命名为学号+姓名复学材料. rar, 并上传。

e、退学: 个人申请-退学. jpg文件,家长知情同意书-退学. jpg 文件,学院与学生谈话记录. jpg文件,其他佐证材料图片文件,压缩成 学号+姓名退学材料.rar,并上传。学院与学生谈话记录由学生班级辅 导员填好签字后发给学生,学生打印出来再由本人和家长签字,最后 由学生拍照上传。

7、所有必填信息填写完毕且附件均已上传的情况下,点击下

图右下角的"提交申请"按钮,弹出"提交成功"按钮,点击" 确定"

8、提交成功后显示如下页面。根据需要可以点击"撤销"、"查 看",完成相关操作。查看线上办理进度,可查看审核状态,或点击 蓝色的"待审核"标签,弹出下图所示页面,查看具体审核进程。

学籍异动申请	į							
24-2025 学年 1	学期的学籍	音异动申请	, 可申请的	的异动类	别有:			
休学					不做时间限制		保留学籍(参	⊧军)
退学					不做时间限制			
操作	申请状态	审核状态	异动学年	异动学期	异动类别	异动原因	申请理由	联系电话
撤销查看打印	提交	待审核	2024-2025	1	休学			Term III
						(M)	< 1 共1页 > H 15	~

图5
学生学籍学籍异动所需材料清单

休学:

休学申请、家长知情同意书(休学)、其他佐证材料(具体要求 见操作指南)

复学:

复学申请、其他佐证材料(如因病休学需提交康复证明) 退学:

退学申请、家长知情同意书(退学)、学院与学生谈话记录 (学费退费、教材退费流程及所需材料见后附内容(页)) 保留学籍(入伍):入伍通知书(扫描电子版)

恢复学籍(退役):退役证明或其他佐证材料(扫描电子版)

注:纸质材料准备完成后,请拍照扫描留底,扫描图片将用于线 上申请。

复学申请

本人***,系***学院***班级学生,因***原因申请复学,家长*** (父亲或母亲)对我的复学情况已知情,并同意我的复学申请。

特此说明。



学生签字 (手写):

联系电话:

休学申请

本人***,系***学院***班级学生,因***原因申请休学一年,家 长 *** (父亲或母亲)对我的休学情况已知情,并同意我的休学申请。 特此说明。



学生签字 (手写):

联系电话:

家长知情同意书 (休学)

本人***,系***学院***班级***的父亲(或母亲),***因***原因 休学一年,我对***的休学情况已知情,并同意***的休学申请。

特此说明。



家长签字 (手写):

联系电话:

退学申请

本人***,系***学院***班级学生,因***原因申请退学,家长*** (父亲或母亲)对我的退学情况已知情,并同意我的退学申请。

特此说明。



学生签字 (手写):

联系电话:

家长知情同意书(退学)

本人***,系***学院***班级***的父亲(或母亲),***因***原因申请退学,我对***的退学情况已知情,并同意***的退学申请。

特此说明。



家长签字 (手写):

联系电话:

学院与学生谈话记录

填表日期: _____年__月___日

姓名		性别	学号	
学院		专业	班级	
谈话证	记录			
与家长	长沟通情况:			
学生签	签字:			
谈话丿	、 签字:			

南昌工学院教材退费流程



学生退费材料清单

 填写"学生异动结算表"(教务/学院/财务均有模板可打印, 学生也可进入南昌工学院官网,找到财务资产管理处,点击下载专区, 下载打印即可)。

2. 学生提供身份证、银行卡复印件。

3. 有关退费证明(满足一点即可)

(1)因患严重疾病不能坚持学习的,需开具医院有关诊断证明;

(2) 因应征入伍, 需出具入伍通知书;

(3)因重大变故或经济困难的,需出具相关居委会的贫困证明。

(4) 属高等教育自学考试社会助学的学生和非学历教育学生, 被其它高校统招录取,需出具统招录取通知书。

4. (如有)退其他费用

(1) 退体检费:需到校医院找院长签字,证明未体检;

(2) 退生活用品及军训服装费:需提供有效收费票据证明退费;

(3) 退空调使用费:需根据学生异动结算表上的(在、离校)时间进行退费;

(4) 退财产押金:需由学工处部门负责人签字后进行退费。

5. 委托办理:提供委托人身份证复印件,及授权委托书并需本 人签字。

注: 以上材料证明及有关部门签字手续准备齐全后,再移步财务 资产管理处 8号窗口办理退费手续

4. 新生保留入学资格办理流程



事务概述

- **政策依据**:教育部41号令,《学籍学历电子注册管理办法》、《南 昌工学院学籍管理规定》
- 面向对象: 当前学年学期大一新生;
- 办理时间:秋季学期9月开学一至两个月内(具体时间以相关文件规 定时间为准)
- **办理形式:**线上线下结合办理。线上登录教务系统进行申请,线下 按要求将相关文件交至对应部门。
- **事务概况**:大一新生在报到前,因应征入伍、创新创业、疾病等原 因需保留入学资格的,可按要求申请办理保留入学资格事项,办理 模式为线上线下同步申请,所需材料可参考操作指南及通知文件.

■ 未办理可能造成的影响:

未按要求在规定时间内办理保留入学资格手续的,视为放弃入学资格,并将在学校教务系统及学信网进行标注。

4. 新生保留入学资格办理操作指南

学生使用本人学号、密码(初始密码为身份证后六位)登录教 务 系统。

半前的陷巴方		己善应应	1 用户名	
		并 莃苋 伎	● 密码	
西江家湖市	D PROBLEGARS			忘记密码
		〒浄式 美学 ○	1: 学生账号为学号,教 初始密码均为证件号码。 2: 登录成功后,请登记 箱,若密码遗失可通过曲 3: 学生因未登记邮箱无 系班级辅导员初始化 4: 教师因未登记邮箱无 系本学院教务秘书,由教 始化处理 5: 为确保信息安全,严 给非官方机构或第三方平	师账号为职工号,

南昌工学院教学综合信息服务平台

图1

将鼠标移至页面的左上角"报名申请"按钮并点击,在弹出的 菜 单中选择"学籍异动申请"并点击,弹出如下图所示页面。请认真阅读 相关文字说明,慎重操作,阅读完毕后点击页面下方的"已阅读"按钮, 进入下图所示页面。

报名申请▼	信息维护▼	选课▼	信息查询▼
学籍异动申请	_† 🖌		
重修报名			
学生转专业时	申请		
考级项目报行	2		
教学项目报行	8		

4、选择所需要办理的异动类型(保留入学资格),将鼠标移动到 相关按钮并点击,首先弹出相应说明页面,请仔细阅读,阅读完 毕后 点击"同意"按钮。

保留入学资格	截止日期2024-12-03 17:45:56
保留学籍 (参军)	不做时间限制

5、进入学籍异动申请---保留入学资格界面,选择附件上传,根据 相应页面的要求认真选择或填写相关信息。所有必填信息选择或填 写完毕后,开始上传相关附件。具体操作步骤如下:

(4) 点击"附件上传"栏右侧"选择文件"按钮;

(5)因系统只能上传一个文件,我校规定的文件不止一个,所以 材料必须以.rar压缩包格式上传;

动申请保留	1入学资格					= *
学号	22	姓名		性别		
出生日期	20	民族	-	联系电话		0
学院		专业名称	ž	班级	*	
年级	2022	异动类别	保留入学资格	异动原因	选择一项	
身份证号					疾病 应征入伍	
申请理由					其他	
附件上传	选择文件 清除 增加附件					
-	异动前信息					
学院	教育学院					
所属学院	教育学院					
系						
年级	1000					
专业名称						
班级						
专业方向						
学制	4					
学历层次	本科					

图4

(2)因病申请保留入学资格学生需上传:1、提供当地二级甲等以上 医 院出具的不宜在校学习诊断证明,2、家长同意书,3、入学通知 书 复印件,4、《南昌工学院新生保留入学资格申请表》。材料务必 以压 缩包形式上传,文件命名 为"学号+姓名+保留入学资格"。

(3)因开展创新创业实践申请保留入学资格,需上传材料:1、家长 知 情同意书、2、录取通知书复印件、3、营业执照复印件或创新创 业 方案,4、《南昌工学院新生保留入学资格申请表》。材料务必以 压缩 包形式上传,文件命名 为"学号+姓名+保留入学资格"。

6、具体审核进度可点击审核状态进行查询。

学籍异动申请	ī								
2024-2025 学年 1	学期的学籍	普异动申请	,可申请的	的异动类	别有:				
休学					不做时间限制			保留学籍(参军)
退学					不做时间限制				
			/						
操作	申请状态	审核状态	异动学年	异动学期	异动类别	异动原因		申请理由	联系电话
撤销查看打印	提交	待审核	2024-2025	1	休学				
							▶ < 1 共	1页 🕑 🗏 15	*

图5

应征人伍普通高等学校录取新生保留人学资格申请表

姓名		曾用名		性别		
出生年月		政治面貌		入党(团) 时间		照片
公民身份证 号 码			1	1	1	(一寸免冠)
考生号						
录取高校				专业名称		
录取通知书 编 号			学制		高考分	数
高校地址 及 邮 编				招生部门 联系电话		
家庭住址 及邮编				联系电话		
批准入伍地县级人民政	 批准书编号为:	同学经我办打	批准,于 ,入伍通9	年 和书编号为:		义务兵役,入伍 。 ~ 、
府祉兵办公 室审核意见	联系电话:			云 纹证为 年	月	_日
	根据《中华	人民共和国兵	役法》第55	条规定,同道	意为	同学办
	理保留入学资格	手续,其录取	通知书编号さ	为:	,	保留入学资格
录取高校 审批意见	通知书编号为 : _	o				
	经办人签字:_			学	ど校(盖重	章)
	联系电话:			年	月	_日
备注:1. (市、区)人 一份,寄给录	此表由县(市、 、民政府征兵办公 、取学生入伍地县	区)人民政府 室审核盖章后 (市、区)人	征兵办公室6 寄交录取高机 民政府征兵3	印制;2.此表 交,录取高枚 か公室保存-	€一式两倍 交审核盖ī −份。	分,由入伍地县 章后本单位留存

<u>ل</u>	性名	性别	
出生	主年月	政治面貌	177 14.
身份	分证号		照斤
考	生号		
录耳	仅院系	录取专业	
录取	通知书 扁号	层次	
家庭	莛地址		
联系	系电话	山び编	
申请原因		签名: 年 月	日
所在学院意见		签名(<u>清</u> 年 月	盖章) : 日
教务处意见		签名(盖重 年 月	章) : 日

注:

1、因病保留入学资格需提供二级甲等以上医院诊断。

2、因特殊原因申请保留入学资格的学生需提供相关证明材料。

3、此表一式两份,一份由学生本人自行保管,另一份交教务处学籍科存档。

5. 新生恢复入学资格办理流程及操作指南



事务概述

- **政策依据**:教育部41号令,《学籍学历电子注册管理办法》、《 南昌工学院学籍管理规定》;
- 面向对象:已在我校办理保留入学资格符合要求的学生;
- **办理时间**: 秋季学期9月开学一至两个月内(具体时间以相关文件 规定时间为准)
- **办理形式**:线上线下结合办理。线上登录教务系统进行申请,线 下按要求将相关文件交至对应部门。
- 事务概况:学生在报到前按要求已办理保留入学资格的学生,需 在保留入学资格期满时间内至我校办理恢复入学资格手续(患有 疾病、因其他正当理由办理保留入学的学生可保留入学资格一年。 参军入伍的新生可保留入学资格至其退役后两年)办理形式线上 线下同步申请,所需材料可参考操作指南及通知文件。
- 未办理可能造成的影响:

未按要求在规定时间内办理恢复入学资格手续的,且未和学校及 时说明情况的视为放弃入学资格,并将按规定和流程在学校教务系统 及学信网进行标注。

5. 新生恢复入学资格办理操作指南

1. 学生使用本人学号、密码(初始密码为身份证后六位)登录教 务系统。

	$\bigcap \cap$	A A		
	│ 目适应屏	幕宽度		
	HARA Land	2772	11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Constant I I			忘记密码?
1021- 1021- 20121- 1021- 1021- 1021-	10 Aventur tan 1979 Avent		Ē	^춫 큣
	1001 1010 1010 1001 1010 1010 1010 1001 1010 1010 1010 1010 1010 1010 1010		1. 光井郎日先尚日	教師形日本町丁日
CO DE DEEL	**** 10,00001/1 (1000	干净式	初始密码均为证件号	教师赋号为职工号, 码后六位
	W seve Standardiate visional seve applications included seve applications included seve applications included	美学 ◯	2:登录成功后,请到 箱,若密码遗失可通	登记本人有效电子邮 过邮箱自行重置密码
	20.2749 8 Million 8		3: 学生因未登记邮箱	首无法重置密码,请联
атал 0 0 0	22		4: 教师因未登记邮箱	首无法重置密码,请联
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		系本学院教务秘书, 始化协理	由教务秘书报教务处初
2136 · · ·				
				自适应屏幕宽度

雨昌工学院教学综合信息服务平台



2. 将鼠标移至页面的左上角"报名申请"按钮并点击,在弹出 的 菜单中选择"学籍异动申请"并点击,弹出如下图所示页面。请 认真阅读相关文字说明,慎重操作,阅读完毕后点击页面下方的"已 阅读"按钮,进入下图所示页面。



3、选择所需要办理的异动类型(恢复入学资格),将鼠标移动 到相 关按钮并点击,首先弹出相应说明页面,请仔细阅读,阅读完 毕 后 点击"同意"按钮。

学籍异动申请	
2024-2025 学年 1 学期	的学籍异动申请, 可申请的异动类别有:
恢复入学资格	截止日期2024-12-03 17:46:26
休学	不做时间限制
退学	不做时间限制

4. 选择所需要办理的异动类型(恢复入学资格),将鼠标移动到相关按钮并点击,首先弹出相应说明页面,请仔细阅读,阅读完毕后点击"同意"按钮。

学号	100.000	姓名	-	性别	3	
出生日期	20	民族	5	联系电话		
学院		专业名称	-	班级	教	
年级	2022	异动类别	恢复入学资格	异动原因	选择一项	
身份证号	And in case of the local division of the				退役复学 身体康复	
申请理由					其他	
附件上传	选择文件 清除 增加附件	í.				
	异动前信息					
学院	· 教育学院					
所属学院	教育学院					
系						
年级	2022					
专业名称	x					
班级	t internet					
专业方向	·					
学制	4					

图4

5. 进入申请页面后、进入学籍异动申请一恢复入学资格界面, 选择附件上传,根据相应页面的要求认真选择或填写相关信息。所有必填信息选择 或填写完毕后,开始上传相关附件。具体操作步骤如下:点击"附件上传"栏右侧"选择文件"按钮;因系统只能上传一个文件,我校规定的文件不止一个,所以材料必须以.rar压缩包格式上传;

6、恢复入学资格需提供以下材料:

(1)退伍士兵学生线上办理入学需上传提供:《退役证》电子版照片、
 《保留入学资格申请表》电子版照片、录取通知书原件电子版照片、
 身份证正反面电子版照片。材料务必以压缩包形式上传,文件命名为
 "学号+姓名+恢复入学资格"。

(2)因病申请保留入学资格学生线上办理入学需上传:录取通知书 原 件电子版照片、身份证正反面电子版照片、二级甲等以上医院 出具 的康复证明 。材料务必以压缩包形式上传 ,文件命名为"学号+ 姓名+恢复入学资格"。

7. 提交成功后显示如下页面。根据需要可以点击"撤销"、"查看",完成相关操作。查看线上办理进度,可查看审核状态,或点击蓝色的"待审核"标签,弹出下图所示页面,查看具体审核进程。

学籍异动申请	ī								
2024-2025 学年 1	学期的学新	普异动申请	,可申请的	的异动类	别有:				
休学					不做时间限制	钊		保留学籍(参军	2)
退学					不做时间限制	則			
			/						
操作	申请状态	审核状态	异动学年	异动学期	异动类别	异动原因	E	申请理由	联系电话
撤销查看打印	提交	待审核	2024-2025	1	休学				Contrast of the local division of the local
							1 共1	页) 15 🗸	

图5

6. 学生转专业办理流程



事务概述

- 政策依据:教育部41号令,《学籍学历电子注册管理办法》、《 南昌工学院学籍管理规定》《南昌工学院学生转专业暂行管理办 法》;
- 面向对象: 符合基本条件且有转专业意愿的学生;
- **办理时间**: 春季学期五月份(具体时间以相关文件规定时间为准)
- **办理形式**:线上登录教务系统进行申请;
- 事务概况:学生在大一下学期需要转专业的,可按相关通知要求 登录教务系统进行转专业申报,申报成功后由各接收学院进行资 格初审,审核通过后各学院安排转专业考核,考核通过后教务处 将对转专业成功学生名单进行公示,学生于下学期即大二上学期 至新班级报到就读。
- 补充说明:根据教育部41号令及我校相关管理规定要求,特殊类别学生不允许转专业,特殊类别学生包括高职单招学生及专升本层次学生。

6. 学生转专业办理操作指南

1、学生用学号、密码登录教务管理系统,在学生主页面中,点击"报名申请"菜单,选择"学生转专业申请",如图1所示。

● 教学	学综合信息	服务平	台			
报名申请▼	信息维护▼	选课▼	信息查询+	教学评价▼	毕业设计(论文)▼	
学籍异动申 学生转专业 考级项目报 教学项目报 创新创业报 等级考试报 信息	请 申请 名 名 名 名	0			² ∓t u	通知 • 【置 ·
			课表 3-16周(3-4节)-星	期三−太极拳-主≭	⊙区−宏越达3−王娓娓	

2、在弹出的"学生转专业申请"页面中点击"申报"按钮,如图2 所示。

						◎修改 €申报	C 取消申报	1 提交	靏 撤销申请	₫ 导出
生效学年	2021-2022	*	生交	文字期 1		*				
										_
										查询
□ 牛效学年	牛效学期	保存状态	审核状态	操作	年级	转入学院		转入专业		转入专
								没有花	治条件记录!	
4			(N) (0 1 #0	a Ar	15 🔻) 无数据显示
										CRASHEE/S

图2

3、在弹出的"申请转专业"页面中,点击"转入学院"下拉菜单,选中本人想转入专业所在的二级学院,如图3所示。

请及时关注您的转	专专业信息!			
当前为2020-2021	1学年 第2学期;您本次转专业申请	审核通过后,将在2021-2022	?学年 第1学期生效!	
姓名		学号		
年级	2020	学院	The participant of the local distance of the local distance of the local distance of the local distance of the	
专业		排名/占比	7	
转入学院	请选择	▲ 转入专业		>
转入专业方向	请选择 人工智能学院			
附件上传	新能源车辆学院			
申请理由	商务贸易学院 财富管理学院			

- 图3
- 4、选中"转入学院"后,再按图4所示点击"转入专业"右侧的箭头。

请及时关注您的第 当前为2020-202	ま专业信息! 1学年 第2学期・ 你本次转专业由请す	自核通过后 将在2021-2023	学在 第1学期生效!	
姓名		学号		
年级	2020	学院	Contraction of the	
专业	and Reported to	排名/占比	T	
转入学院	人工智能学院	, 转入专业		>
转入专业方向	请选择	•		
附件上传	🗁 选择文	14		
由清理中	申请理由最多输入120字			

5、弹出图5所示的"选择可选专业"对话框,点击相应专业的放大镜 图标,即可弹出图6"接受学院转专业条件查看"窗口,在此窗口中 可查看拟接受人数、面向对象、限制对象、考核方案、转专业条件等 内容。

可转入专业	请输入						查询
可转入等	学院	可转入专业	拟接受人数	考试和目	面试科目	是否冲突专业	
人工智能	学 <mark>院</mark>	数字媒体技术(1+X实验班)Q	12	0	0	否	
人工智能	学 <mark>院</mark>	智能科学与技术Q	17	0	0	否	
人工智能	学院	自动化Q	18	0	0	否	
人工智能	学 <mark>院</mark>	电气工程及其自动化Q	30	0	0	否	
人工智能	学院	电子信息工程Q	610	0	0	否	
		N (1 共	1页 > 例	15 🔻		1 -	5 共5

图5

学年	2020-2021	学期	2	
年级	2020	学院	人工智能学院	
专业	自动化	拟接受人数	18人	
面向对象	2020本科			
限制对象	2020传媒设计学院本科,2020)体育学院本科		
接受人数控制	◎ 可超 ◎ 不可超			
老试科目1		考试时间		

6、在确认自己符合基本条件后,在"选择可选专业"对话框中选定 相关专业(只能选一个),点击"确定"按钮,如图7、图8所示。

可转入专业	调输入						查询
可转入学院	2	可转入专业	拟接受人数	考试科目	面试科目	是与冲突专业	
人工智能学	院	数字媒体技术(1+X实验班)Q	12	0	0	否	
人工智能学	院	智能科学与技术Q	17	0	0	否	
人工智能学	院	自动化Q	18	0	0	否	
人工智能学	院	电气工程及其自动化Q	30	0	0	否	
人工智能学	院	电子信息工程Q	6	0	0	否	
		(N) 《 1 共	1页 ② 例	15 🔻		1 -	5 共5 9

图7

Line and Lin						
可转入学院	可转入专业	拟接受人数	考试科目	面试科目	是否冲突专业	
人工智能学院	数字媒体技术(1+X实验班)Q	12	0	0	否	
人工智能学院	智能科学与技术Q	17	0	0	否	
人工智能学院	自动化Q	18	0	0	否	
人工智能学院	电气工程及其自动化Q	30	0	0	否	
人工智能学院	电子信息工程Q	6	0	0	否	
	(1) 共	1页 🔊 🕅	15 •		1 -	5 井6魚

图8

7、点击图8的"确认"按钮后,弹出图9"报名说明"页面,请认真 仔细阅读,建议截图或拍照保存,再次确认本人是否具备基本条件, 如具备基本条件,请按照转入学院要求准备好相关材料,按规定时间、 地点参加相关考核,阅读无误后,点击"同意"按钮,如图9所示。



8、选定好拟转入专业后,再次回到"申请转专业"页面,如图10所示,在页面中上传附件(个人转专业申请书),可以手写拍照后上传图片或直接上传电子版word文件。在申请理由栏简要陈述本人申请转专业的理由。上述所有操作完成后,最后点击"确定"按钮。

请及时关注您的转 当前为2020-2021	转业信息 <mark>!</mark> 学年 第2学期; 您本次转到	专业申请审核通过	t后,将在2021-2022	学年 第1学期生效!	
姓名			学号		
年级	2020		学院	-	
专业			排名/占比	1	
转入学院	人工智能学院	×	转入专业	自动化	>
转入专业方向	无方向	•	拟接受人数1	8人/已申请人数0人	
附件上传		选择文件		-	/
申请理由	申请理由最多输入120字				

图10

9、点击"成功提示"对话框中的确定按钮,成功保存本人转专业申报材料。如图11所示。

当前为2020.202	技安业信息:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	E 挖在2021 2022学年 第1学期生故(
360/92020-202	13-4-3452-3-443, 40	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		
姓名	and the second s	成功提示	* 0	
	2020			
4-90	2020			
专业	*0+0:0:1000 T2 *			
	17 LARGELT HILLENS			
转入学院	人工智能学院		确定目动化	>
妹) 无业方向	于方向			
TENC & TENDIN	70751-5	•		
附件上传		🗁 选择文件		
由清田由	CC			

图11

10、回到"学生转专业申请"页面,如图12所示,在此页面中已经成功保存了本人之前操作的转专业申报材料,确认无误后,选中该申报,

最后点击"提交"按钮。之后,学生就可以等待转入学院和教务处线 上审核了,可以点击"流程追踪"按钮查看审核进度。

	生效学年	2021-2022			生效学期 1		*				
											查询
_											
	生效学年	生效学期	保存状态	审核状态	操作	年级	转	入学院	转入专业		转入专
1	2021-2022	1	保存	未提交	流程跟踪 打印	2020	人工	皆能学院	自动化		无
-											
					() () [1] 共1]	<u>च</u> 🔊 🕅	15 🔻			1 -	1 共1

图12

7. 学生毕业审核结论查询流程



事务概述

- **政策依据**:教育部41号令,《学籍学历电子注册管理办法》、《 南昌工学院学籍管理规定》;
- 面向对象:毕业班学生
- 办理时间: 春季学期5月(具体时间以通知为准)
- 办理形式:线上登录教务系统进行查看。
- **事务概况:**毕业班学生通过登录教务系统,查看本人毕业资格审核的结论,并填写反馈意见。

7. 学生毕业审核结论查询操作指南

1、学生用学号、密码登录教务管理系统,在学生主页面中,点击"信息查询"菜单,选择"毕业审核结果核查",如图1所示。



▲ 南昌工学院教学综合信息服务平台

图1



2、进入毕业审核结果核查界面后,可查看到毕业资格审核结果,学 生可根据页面信息了解本人毕业资格审核是否已通过,查询无误后请 填写对此结论的反馈意见,填写完成后点击确认按钮,进行提交。

毕业审核结果核查				
毕业年度 2024 •				
主经专业毕业审核 机串结果:通过 学院审核:通过 学校审核:通过				
条件	参数		结果说明	审核结果
获得有效学分>=执行计划学分费求 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		合格1		٥
无异议		*		提交

8. 结业换证办理流程



事务概述

- **政策依据**:教育部41号令,《学籍学历电子注册管理办法》、《 南昌工学院学籍管理规定》;
- **面向对象**:未超过最长修读年限的结业学生,最长修读年限:本 科6年、专科5年、专升本4年,修读年限从入学年开始计算;
- 办理时间: 以通知文件时间为准;
- 办理形式:线上进行申报;
- 事务概况:我校因课程未通过而结业的,未超过最长修读年限的 结业学生,按要求规定进行结业换证考试申请,学校将根据申请 学生统一组织考试,考核通过后,凭结业证至相关部门换发毕业 证书。

8. 结业换证办理操作指南

1、学生用学号、密码登录教务管理系统,在学生主页面中,点击"信息查询"菜单,选择"毕业审核结果核查",如图1所示。



▲ 南昌工学院教学综合信息服务平台

图1

2. 将鼠标移至页面的左上角"报名申请"按钮并点击,在弹出的 菜单中选择"结业换证报名"并点击,弹出如下图所示页面。

面目工学院教	教学综合	信息服务	平台
报名申请▼ 信息维护▼	选课▼	信息查询▼	教学评价▼
学籍异动申请 重修报名 学生转专业申请 考级项目报名 教学项目报名 学生成绩学分认定申请	人信息	次 (11) 学生评价	
大学英语免修免考报名 成绩作废申请 结业换证报名 校内课程替代申请			课表

图2 3. 进入页面后点击右上角结业换证报名按钮,进入报名页面。

结业换证报名											
											+结业换证报名 國 激精报名
学年	2024-2025		•	学期	1	*					
□ 审核状态	流程跟踪 ᅌ	崇建	学期	开课学院	课程类别	课程代码	课程名称	学分	课程性质	报名时间	

3. 进入报名页面后,可通过学年学期等参数查询未通过科目, 选中需要考试的科目进行申请,确认无误后点击右下角确认按钮进行 提交。

学年	全部 * 全部 * 全部 *		学期	全部 * 全部 *		开课学院	全部 ▼ 按课程代码或名称模糊查询		
课程类别			课程性质			课程名称			
									查询
□ 学年	学期	开课学院	课程类别	课程代码	课程名称	学分词	罪程性质	成绩	成绩备注
				没有符合条件记录	₹I				
			(R) (K)	1 共0页 >	N 15 ▼				无数据显

图4
9. 毕业证明书、学位证明书办理流程



- **政策依据**:教育部41号令,《学籍学历电子注册管理办法》、《 南昌工学院学籍管理规定》;
- 面向对象:毕业证书、学位证书已遗失或严重破损的;
- 办理时间:除寒暑假外工作时间内;
- 办理形式:线下提供材料;
- **事务概况**:我校毕业学生毕业证书、学位证书遗失或破损的,可 提供所需材料申请补办毕业、学位证明书。
- 特别说明:

毕业证明书及学位证明书一旦申请办理完成,原毕业证书、学位 证书将进行挂失注销,请各位同学谨慎考虑是否需要办理。

毕业证明书补办流程及所需材料

一、申请

1、身份证原件及复印件(1份);

2、本人近期免冠蓝底小2寸证件照2张,同版电子照片发至指 定邮箱;

3、因证书损坏申请办理毕业证明书的,需提交损坏的毕业证书;

4、填写《南昌工学院毕业证明书办理申请表》见附件,到教 务处办理补办手续。

二、审核及发放

1、资格审核: 审核合格方可办理;

2、接到通知后请于15-20个工作日内凭身份证到教务处领取。

三、注意事项

1、同版照片电子版发送邮箱: 823374523@qq.com ; 电子照 片文件名格式: 姓名+毕业年届+专业.jpg,如: 张三+2010+电子商务 .jpg; 照片规格: 小于50KB;

2、如委托他人办理,需出具委托书,且委托人需携带身份证 原件,委托书格式见附件2;

3、地址: 南昌工学院卓越楼611; 联系电话: 0791-87713670;

4、此办理流程适用于普通高等教育毕业证明书的办理。

附件**1**:

南昌工学院毕业证明书办理申请表

姓名				性别				
专业				入学日期		年	月	Π
出生日期	年	月	Π	毕业时间		年	月	Ш
身份证号				联系电话				
毕业证书编号								
申请理由	请选择:	1、毕 2、毕	业证书 业证书	遗失(损坏())			
申请人承诺:	申请理由及	证明材	料真实有	育效,若有任 (可不实之	之处,	一切	后
果由本人承担。								
			E	申请人(签字)	:			
					年		月	日
教务处审核意 见	签字 :				年	J	3	E
处长					在	E	3	
	签字:				Ŧ)	1	
	签字: 证明书编	号:			- 1-	,	1	

注: 1、如委托他人办理, 需出具委托书;

2、此申请表适用于普通高等教育毕业证明书的办理。

附件**2:**

委托书

本人因	不能
亲自去办理毕业证明书,兹授权委	托 全权办理。
委托人:	联系电话:
受托人:	联系电话:
	年 月 日
附:	
委托人身份证复印件 (正面)	受托人身份证复印件 (正面)
委托人身份证复印件 (背面)	受托人身份证复印件 (背面)

学士学位证明书补办流程及所需材料

一、申请

1、身份证原件及复印件(1份);

2、学信网免冠蓝底小2寸证件照1张,同版电子照片发至指定 邮箱;

3、因证书损坏申请办理学士学位证明书的,需提交损坏的学 士学位证书;

4、填写《南昌工学院学士学位证明书办理申请表》见附件1, 到教务处办理补办手续。

二、审核及发放

1、资格审核: 审核合格方可办理;

2、接到通知后请于15-20个工作日内凭身份证到教务处领取。

三、注意事项

1、同版照片电子版发送邮箱: 1254964876@qq.com ; 电子 照片文件名格式: 姓名+毕业年届+专业.jpg, 如: 张三+2010+电子商 务.jpg; 照片规格: 小于50KB;

2、如委托他人办理,需出具委托书,且委托人需携带身份证 原件,委托书格式见附件2;

3、地址: 南昌工学院卓越楼604; 联系电话: 0791-87713622;

4、此办理流程适用于普通高等教育学士学位证明书的办理。

附件**1**:

南昌工学院学士学位证明书办理申请表

姓名 专业 出生日期 年		生别 学日期	年	月	
专业 出生日期 年	入學	学日期	年	月	н
出生日期 年 月				/ •	Ħ
	日授	之位 予时间	年	月	日
身份证号	联系	系电话			
学士学位 证书编号					
申请理由 请选择:1、学士学 2、学士学	位证书遗 位证书损	失() 坏()			
申请人承诺:申请理由及证明材料	真实有效,	若有任何不	实之处,	一切	后
果由本人承担。					
	申请人	(签字):			
			年	月	日
教务处审核 意见 签字:		年	月	E	-
处长		在	月	E]
意见 \ 签字:		-1-			

注: 1、如委托他人办理, 需出具委托书;

3、此申请表适用于普通高等教育学士学位证明书的办理。

附件2:

委托书



二、考试及成绩类

1. 缓考办理流程



- **政策依据:** 《南昌工学院考试管理规定》
- **面向对象:**所有在读学生;
- 办理时间:一般在考试前一周;
- **办理形式**:线上办理。
- 事务概况:学生因故不能按时参加修读课程期末考试,需由本人在考试前一周在教务系统提交缓考申请,并附有关证明(如因病缓考,则需县级及其以上医院出具的医疗证明),学生缓考课程的考试,原则上随该课程的补考同时进行,若不及格,则无正常补考机会。(缓考分数按照正式考试成绩登分标准进行录入,包括平时成绩)。
- 说明:除正考外,其余考试不得申请缓考。公共选修课、 通识教育选修课类课程不可报名缓考!

1. 缓考操作指南

具体流程:学生线上申请-->任课教师线上审批-->二级学院成绩管理员线上审批-->二级学院教学副院长线上审批-->教务处学籍科线上审批-->教务处分管副处长线上审批。

1. 学生使用本人学号、密码登录教务系统,进入如下图所示页面。将鼠标移至页面的左上角"报名申请"按钮并点击,在弹出的菜单中选择"教学项目报名"并点击。(图1)



图1

2. 在教学项目报名界面找到"缓考"这一选项,点击"报名"按钮。(图2)

教学项目	报名								
免听 已报信息0条记	录	已过期	贤名时间		补修已报信	信息0条记录	还剩余2天		
报名学年:202	4-2025	报名的	学期: 2	报名	报名	学年:2024-2025	报名学期: 1		报名
先修 已报信息0条记	Ā	已过期	段名时间		缓考已报酬	信息0条记录	还剩余8天		
报名学年:202	4-2025	报名等	学期: 1	报名	报名	学年:2024-2025	报名学期: 1		报名
操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	备注	学年	学期

图2

3. 进入缓考报名界面选中需要办理缓考的课程,输入办理 缓考的原因,所有必填信息选择或填写完毕后,开始上传相关附件 ,点击"附件"栏右侧"选择文件"按钮,因系统只能上传一个文 件,如有不止一个文件材料需要上传,必须以.rar压缩包格式上传, 文件名称格式为"学生学号+姓名+缓考证明材料",文件上传完毕 后点击"提交申请"按钮完成操作。(图3)

教学班 (2024-2025-1)-08B21003-	开课学院 体育与健康学院	课程名称 大学生身体表质测能	课程代码 08B21003	学年 2024-2025	学期 1	考核方式	课程类别 综合素质平台课	学分 1.0	任课教师 音效宝	教学地点	上课时问
(2024-2025-1)-10B21003-	创新创业学院	创业基础	10B21003	2024-2025	1	考查	素质教育课程	2.0	创业基础课讲师	实训A3-102;实训A3	星期第1-8节{1-2周};星
(2024-2025-1)-19000095-	体育与健康学院	体音与健康工	19000095	2024-2025	1	**	涌江新音亚ム涌	2.0	王90		
						心正		2.0	105		
					N (2) [5里		2.0	1.00		_
					N (2) [5里		2.0	1.00		_

图3

4. 提交申请后可点击"流程跟踪"查看具体审批进度。(图4)



图4

2. 重修考试办理流程



- **政策依据**: 《南昌工学院学籍管理规定》
- ■面向对象:课程成绩未通过(补考仍不合格、正考(含补考)缺考的)、取消考试资格(含违纪、作弊)的、成绩已合格但需要提高分数的和其他有重修需求的在读学生;
- **办理时间:** 以通知文件为准;
- 办理形式:登录教务系统线上办理;
- 事务概况:学生在规定时间内登录教务系统提交在线申请, 经过所在学院及开课学院审核、教务处最终审批;
- 特别说明:

1. 重考报名限于特定学期内的累计不及格课程,已及格课程 如需申请重考,必须通过线下提交纸质材料进行申报。每位学生在 校期间每门科目仅能申请一次重考,不论是否参加或成绩是否通过, 学校日后不再安排该科目的考试;

- 2. 转专业学生如需补修课程需要线下申报按流程处理;
- 3. 公共选修课、通识教育选修课程不可申请重考。

2. 重修线上报名操作指南

1、学生使用本人学号、密码登录教务系统,进入如下图所示页面。

199 款学哲理远思最易平台 × 十	12 – ø ×
C A structure for the http://218.204.129.252.8088/jwglxt/xtgl/login_slogin.html?language=zh_CN8:_t=1578537105978	🖩 + 🗸 O. maesmassor Q X・ 🖬・ 🥙・ 🛱 - 🛱 🔅 つ・ 三
C Image: A description of the description	
865/660 Copyright 1999-3021 EX1011899-8852-9	97888899979991 Max 400

图1

2、登录成功后,点击"报名申请"---->"重修报名"

5年1日 • (日月	81第30 - 152 - 15	意意词· 数字评价	 Refrict(ISZ). 			
總异动申请 參报名 生转专业申请 字項目报名 请作度申请 新创业报名	() 产生学业情况意调		2	1850 1		
业独证服名 很考试服名 续复查申请	缓		課表 1+16周(パーサ物)-望城石-大叔華-主校区-忠然北三根-王成成		文件 【置原1 用具工学校学程序组织上力理学主要作编用。	2020-03-0
里線报名 (一款版)	数字语目报名 文码开动中请	71.5E	1-46月(4-47)-重建二-建筑资金全的公司的金融(1-46月) 1-46月(4-47)-重建石-300月高-金拉公-4056-405月80-40月首 1-46月(4-47)-重建石-300月高-金拉公-4056-405月80-40月首 1-46月(4-47)-重建二-300月高-金拉公-4056-405480-40月首	.85	1007(臺本科學出版文(後中)和東京國際最大為	1961-01-0
			3 .2		成结 2021-0022-1-公共选给课-(通行课101部01比蓝础	5
			時間度種 新型泡炉了第00周星期五两年 資産登録 历爱与水の于第14高星期二第1	2021-12-06 19-27-36	2021-2022-1-公共必修理-马克思主义基本原理概念	
			存进接触:探空苏爱华地称在第10周星短三	2021-11-01 08:41:56	2001-0027-1+专业必须是一面除市场营销	8
					2021-2022-1-公共化物理-篮球	党师先利
					2001-2002-1-公共化局量-4.8位平规则	

3、重修报名及退报:选择特定科目,点击"报名"或"退报"按钮。

	开课学	215		•	# <u><u>R</u></u>	5#E9, #B886	enteriti				168 (1818)	I.Q. 18	SHAR	EN .	校学派 ————————————————————————————————————
重修报名						/									
副终学年	爱想学期	课程性质名称	[课程A]	可發換 [彈程A] 的课程	操作	开课学校	72	原始建学年	原始读"字题	正有成绩	补书成绩 重要	ALE IN	续点	课程类型	
021-2022	2		(国际市场登码实务)连程代58:03ANN501 学分:30 / 后进: 秋平)		8 8	南南贸易学院	3.0	2018-2019	i.	49			8	王帅	
021-2022	2		(国际贸易实务 课程(56): 03ANIN502 学分: 4.0 伝播: 缺考]		服名	南务贸易学院	4.0	2018-2019	1	54			0	主修	
21-2022	2		(結結代数B 講經代码: 10ANK010 学分: 2.0 版語: 88考]		88	教育学院	2.0	2018-2019	1	54			0	主相	
21-2022	2		[毛泽东思想和中国特色社会3 课程代码: 18ANP004 学分: 6.0 広语: 映考]		88	马克思主义学院	6.0	2018-2019	1	64			0	主燈	
21-2022	2		(武术 資理代码: 19000016 学分: 2.0 成時: 影响要求/1915		RIS.	体育学院	2.0	2018-2019	1	取得考试			0	主体	

图3



图4

备注:重考报名科目范围设置为特定学期范围内学生累计不及格 课程,已及格课程如需申请重考和转专业学生不符合课程替代的课程 需要补修的课程,则需要走线下申报流程。请同学们认真做好本人学 业规划,合理安排重考科目报名,每门科目学生在校期间仅能申请一 次重考,已申请重考的科目(无论是否参考,无论成绩是否通过), 学校今后将不再安排考试,请同学们务必认真慎重进行申报。

3. 免修免考办理流程



■ 政策依据:《南昌工学院学生学籍管理办法》;

■ 面向对象: 退役士兵类在读学生;

■ 办理时间:一般在开学后一个半月内登录教务系统内办理;

■ **办理形式**:线上办理。

■ 事务概况:退役士兵入学后或者复学期间可以申请免修当前学年学期公共体育、军事技能和军事理论等课程,线上申请时需上传退役证等证明材料。

■ 特别说明:

因身体特殊原因,无法正常修读公共体育课程者,本人申请, 经医院诊断证明,教务处批准,可参加体育保健课的学习(不可申请免修免考),成绩记载时注明"保健课"。

3. 免修免考操作指南

具体流程:学生线上申请-->任课教师线上审批-->二级学院成 绩管 理员线上审批-->二级学院教学副院长线上审批--->教务处学籍科线上 审批-->教务处分管处长线上审批。

1、学生使用本人学号、密码登录教务系统,进入如下图所示页面。将 鼠标移至页面的左上角"报名申请"按钮并点击,在弹出的菜单中选择" 教学项目报名"并点击。(图1)



图1

2、在"教学项目报名"界面找到"免修免考"这一选项,点击"报名"按钮。(图2)

服名学部 2044-0025 服名学部 2 服名学部 2 服名学部 2 服名学部 1 服名 学部 1 服名学部 1 服名学部 1 服名学部 1 服名学部 1 服名 第 配名学部 1 服名 第 配名学部 1 服名 第 服名 学部 1 服名 服 1 <th>服日学年 2024-025 服日学部 2024-025 服日学部 2024-025 服日学部 1024-025 服日 服日 服日 服用 R R<!--</th--><th>EC == 2024-2025 EC == 2 EC == 2024-2025 EC == EC =</th><th>EC PF 2024-2025 EC PF 21 EC EC PF 2024-2025 EC PF 21 EC EC EC PF 2024-2025 EC PF 21 EC EC</th><th>已报信息0条记录</th><th></th><th></th><th>已报信息0条记录</th><th></th><th></th><th>已服信息0条记录</th><th>_</th><th></th></th>	服日学年 2024-025 服日学部 2024-025 服日学部 2024-025 服日学部 1024-025 服日 服日 服日 服用 R R </th <th>EC == 2024-2025 EC == 2 EC == 2024-2025 EC == EC =</th> <th>EC PF 2024-2025 EC PF 21 EC EC PF 2024-2025 EC PF 21 EC EC EC PF 2024-2025 EC PF 21 EC EC</th> <th>已报信息0条记录</th> <th></th> <th></th> <th>已报信息0条记录</th> <th></th> <th></th> <th>已服信息0条记录</th> <th>_</th> <th></th>	EC == 2024-2025 EC == 2 EC == 2024-2025 EC == EC =	EC PF 2024-2025 EC PF 21 EC EC PF 2024-2025 EC PF 21 EC EC EC PF 2024-2025 EC PF 21 EC EC	已报信息0条记录			已报信息0条记录			已服信息0条记录	_	
先修 日は最合い同 様々 再可留合い同 日常会の 日はほ合い同 日常会の 日はほ合い同 日居会ののご気 日田 日	先務 日田県会地湾 優秀 弗斯可曼会地湾 日崎保会・工業 日崎保会・工<	先務 日田田田田田田田 優秀 未須可爾品的同常 日朝田田田田 日朝田田田田 日田田田田田 日田田田田田 日田田田田田 日田田田田 日田田田田 日田田田田 日田田田田 日田田田田 日田田田 日田田田田 日田田田 日田田田 日田田田 日田田田 日田田 日田田 日田田 日田田 日田田 日田 日田 日田 日田 <th< td=""><td>先務 日は届金時期 優秀 未須可留益時間 日焼焼き 日焼焼きの洗菜 日焼きの洗菜 日焼きの洗 日焼きの洗</td><td>报名学年:2024-2025</td><td>报名学明:2</td><td>报名</td><td>报名学年:2024-2025</td><td>报名学明: 1</td><td>报驾</td><td>报名学年-2024-2025</td><td>报名学期:1</td><td>16 s</td></th<>	先務 日は届金時期 優秀 未須可留益時間 日焼焼き 日焼焼きの洗菜 日焼きの洗菜 日焼きの洗	报名学年:2024-2025	报名学明:2	报名	报名学年:2024-2025	报名学明: 1	报驾	报名学年-2024-2025	报名学期:1	16 s
Data Balance ACR	日前尾原の保证法 日前尾原の保证法 日前尾原の保证法 日前尾原の保证法 日前尾原の保证法 日前尾原の保证法 新名学年 2024-2025 新名学報 1 夏雪 新名学和 2024-2025 新名学和 2024-2025 新名学和 1 第四 新作 中範先型 伸続状态 現在回加 配名学術 服名学術 新品 学術 ヴ術 开房学院 明石石房 明石石房 学分 任福谷	日居県協会院設 日居県協会院設 日居県協会院設 日居県協会院設 日居県協会院設 日居県協会院設 100 円 100 Π 100 Π 100 Π 100 Π 100 Π 100 Π 1	日居県協会院ご数 日居県協会院ご数 日居県協会院ご数 日居県協会院ご数 日居県協会院ご数 1 日居 1 <th1< th=""> 1 1 <th1< th=""> <t< td=""><td>先修</td><td>已过报名时间</td><td></td><td>缓考</td><td>未到可报名时间</td><td></td><td>已修免修</td><td>已过报名时间</td><td></td></t<></th1<></th1<>	先修	已过报名时间		缓考	未到可报名时间		已修免修	已过报名时间	
総合学年2024-0025 総合学施1 総合学和2024-0025 総合学施1 総合学和2024-0025 総合学施1 総合学和2024-0025 総合学施1 (総合学施1) (正 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	田会学単立2024-0025 田会学報:1 田会 日会	田会学単立2024-0025 田会学 田会 日会 田会 田会 田会 田会 日会 田会 田会 田会 日会	田内 中枢発電 単純355 脱合学師:1 田戸 田子子 脱合学師:1 田戸 田子子 田子子 田子子 田子子 田子子 田子子 田子子 田子子 田	已报信息0条记录			已报信息0条记录			已报信息0条记录		
	日本 中枢死型 申執状态 近日回初 巨名7年 損名7期 至名四回 割注 今年 今期 开京方法 前日代目 前日名用 今分 任務税 4	日本 中枢先生 中純代表 近日期2 私名グ用 私名グ用 私名グ用 私名グ用 人名 (日本) 日本 中枢先生 中純代表 近日期2 私名グ用 私名グ用 人名 (日本) 日本 中枢 大王 中秋代表 近日期2 私名グ用 人名 (日本) 日本 中枢 大王 中秋代表 近日期2 私名グ用 人名 (日本) 日本 中枢 大王 中秋代表 近日期2 日本 中秋代表 近日期2 日本 中秋 小田 日本 日本 中秋 小田 日本	日本 中枢光型 申請状态 近日回初 巨名7年 損名7期 至名四周 勤注 今年 今期 井田今花 前日代約 前日の第 今分 任務報 4	报名学年:2024-2025	报名学期: 1	12 8	报名学年:2024-2025	报名学明: 1	报名	报名学年:2024-2025	报名学期: 1	12.7
● (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)		* (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	()()()()()()()()()()()()()()()()()()()	操作 申报类型	审核状态 流程跟踪	报名学年 书	最名学期 报名原因	新注 学年	学期	开课学院 课程	代码 课程名称	学分 任课校
				4			(K) () 1	共0页 > H 15				无数摆

图2

3、进入"免修免考"报名界面选中需要办理免修免考的课程 ,输入办理免修免考的原因,所有必填信息选择或填写完毕后, 开始上传相关附件(退役士兵办理免修免考需要上传 退役证等 证明材料,因病申请免修免考需上传医院开具的诊断证明)。点击 "附件"栏右侧"选择文件"按钮;因系统只能上传一个文件, 如有不止一个文件材 料需要上传,必须以.rar 压缩包格式上传 ,文件名称格式为"学号+学生姓名+免修免考证明材料",文 件上传完毕后点击"提交申请"按钮完成申请操作。(图3)

已报信息	10条记录		已过报名时间		fr E#	珍 發信息0条记录		<u> </u>	<u>余</u> 1大		兄術	》993考 信息0条记录	让剩余1大	
报名学	年:2024-2025		报名学期:2		报	名学年:2024-2	2025	报名	学期: 1		服	名学年:2024-2025	报名学期: 1	
免偵	多免考报名													
先	コー 教学	Ħ	开课学院	课程名称	课程代码	学年	学期	课程类别	学分	任课教师	教学地点	上课时间	期末考试时间	期末考
8 0	(2024-2025-1)-08B21003-	体育与健康学院	大学生身体素质测试	08B21003	2024-2025	1	综合素质平台课	1.0	章效宝				
	(2024-2025-1)-10B21003-	创新创业学院	创业基础	10B21003	2024-2025	1	素质教育课程	2.0	创业基础课讲师	专训A3-102;实训A:	星期一第1-8节{1-2周};星		
] (2024-2025-1)-19000095-	体育与健康学院	体育与健康Ⅱ	19000095	2024-2025	1	通识教育平台课	2.0	王纲				
•••	(2024-2025-1)-19000095-	体育与健康学院	体育与健康Ⅱ	19000095	2024-2025	1 (K) <) [通识教育平台课 1 〕共1页 ♪	2.0 N 15	王机			_	1-3
	(2024-2025-1))-19000095-	体育与健康学院	体育与健康工	19000095	2024-2025	1	通识教育平台课 1 共1页 ≥	2.0 M 15	王凯 ▼				1-3
	(2024-2025-1) ·康國: 附件;)-19000095-	休育与健康 学院	体育与健康工	19000095 文件	2024-2025	1 () [通過教育平台課 1 共1页 ()	2.0 N 15	王郎 ▼			_	1-3 :

图3

5、提交申请后可点击"流程跟踪"查看具体审批进度。(图4)

已报信息0条记	录				已报	信息0条记录				已报信息0条记	2			
报名学年:202	4-2025	报名第	創. 2		服	哲学年:2024-2025	报名学期:	1		报名学年:2024	4-2025	报名学明: 1		5
先修 已設信息0条记	汞		经出时间		缓速已报	信息0条记录	未到可服名	(8)(A)		已修免修 已报信息0条记:	R	已过报名时间		
报名学年:202	4-2025	报名制	4期: 1	报名	报	名学年:2024-2025	报名学期	1	报名	报名学年:2024	4-2025	报名学期: 1		
操作	申报类型	审核状态	流程跟踪	报名学年	报名学期	报名原因	备注	学年	学期	开课学院	课程代码	课程名称	学分	任课
流程跟踪	XUPAUS	10 milk				2010/102				67711G34£ 3 199		COLL 30 Pres		= ×
# #	教师审批		二级学院成	绩管理员审批		二级学院教学副院	长审批	教务处学籍科审]	Ł	教务处分	计管处长审批			軍使中
0			2			3		4		5				
说明:上述)	航程中蓝色表示	已审核、红色表示	审核不通过或退回	黄色代表当前很	等审核环节,2	灰色代表流程未到								
														关闭

4. 学生考试信息查询流程



- 政策依据:《南昌工学院考试管理规定》
- **面向对象:**所有在读学生;
- **查询时间:**查询开放时间一般在考试前一周可查看,具体 时间以教务处考试发文通知为准;
- 办理形式:线上办理。
- **事务概况**: 学生可以自行登录教务系统查看考试安排的相关信息。

4. 学生考试信息查询操作指南

- <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><complex-block><image><image>
- 1、学生使用本人学号、密码登录教务系统。(图1)

图1

2、登录成功后,点击"信息查询",找到"考试信息查询"。(图2)

报名申请▼ 信息维护▼ 选课▼	信息查询 - 数学评价 -																
田的応用	查询个人信息			通知													B I d
364345270	学籍预整查询	£¥£		170	「通知	1 #Ŧ	\$k#72023£B	はなりが	生建建物化	和小校工	0.053				100		2024-10
	毕业审核结果核查			· (要而)	1:0-10	1 ¥Ŧ	2024年下主	如全国大:	2001年111	六级领试	this tig						2024-09
	小人運動資源			1.8161	r:0.40	11 ¥Ŧ	多核都行 2	024年9日:	全国计算机	副初生社	e sal						2024-09
	音询空闲数室			· (Willing	C in the	1 1 #Ŧ	thtp: 2024-	2025 2018		24学研							2024-0B
	学生洗课情况确认			1861	riate	1 #Ŧ	NAL BUREAU	2497984	(R)+1000	0.03.061.71	IST.						1074-06
	选课名单查询			-													
	重修课程查询			日历							-						
	学生成绩查询	节)-星期二-创业基础-主校区-实训43-102-创	壯基確律讲师	月		9月			2024	202571	F1-7-18(4	024-0	11月	025-0	1-05)		12月
	学生成绩明细查询	节)-星期三-创业基础-主校区-实训43-102-创	出基础课讲师	星期周	1 3	2 3	4 5	5	6 7	8	9 9	10	11	12 1	3 13	14	15 1
	→考试信息查询				2 1	9 16	23 31)	7 14	21	28	4	-11	18 2	15	2	9 1
	结业换证考试查询	节)-星期四-创业基础-主校区-实训43-102-创	世基確律讲师	=	3 1	0 17	24	1	8 15	22	29	5	12	19 2	16	3	10 1
	校历查询	节)-星期五-创业基础-主校区-实训43-102-创	出基確律讲师	23	5 1	2 19	25	3	10 17	23	30	7	14	21 2	18	5	12
	重修撰导查询	(4)-星期二-金山(東政-主体反-室道(4)-102-6)	111.111.7428.1±145	五	6 1	3 20	27	4	11 18	25	1	8	15	22 2	9	6	13 2
	学业按督处理查询	177 SETTI DILLIGUA DE DEL POPULO DO CO	1112E14444-0770	*	7 1	4 21	28	5	12 19	26	2	9	16	23 3	10	7	14 2
	学生学业情况意间			B	8 1	5 22	29	6	13 20	27	3	10	17	24	1	8	15 2
	学生成绩态表打印			-													•
	教学日历查看		更多	成绩	澎	if.											3
	数学执行计划查看 *******	▲:丁 干菜10周星期五第1	2024-11-04 08:42:04	2024-2025	-1-通识	教育必须	课-职业生活	医与发展机	R.93								1
	补课题	2: i在第10周星期─第	2024-10-21 08:43:01	2024-2025	-1-专业	教育必常	课-文书与特	探管理									
	停费擅民	■:」 市在第7周星姚三第	2024-10-14 15:21:05	2024-2025	-1-专业	教育必須	课-办公自;	动化									
	停得提醒	8: 百在第6周星期五第	2024-10-09 19:09:54	2024-2025	-1-专业	教育必接	课-办公室	邮务									
	调费提倡	III IIII IIII IIII IIII IIII IIII III	2024-10-08 16:28:22	2024-2025	-1-专业	執責必定	课一现代称:	時得合项目	1突训								

图2

3、在考试信息查询界面可以查询本人当前所有考试安排信息,也可以按照考试名称查询相应的考试安排信息。(图3)

考试信息查询	0											
												298
*劳年	2024-20	125 +		18 1		*	考试名	▲ 2024-2025学年第1学期号… ▼	考试的	910		
开课学院	全部		课程名	称			考试地	á 🗌				
												推测
0 5%	28	運動名称	8:000	老过快点	来试验区	anger 18	重要转记	表试不能	御注	教学研究院	11826	820
2024-2025	1	新媒体写作与运营	2024-11-12/16:20-18:0	税 流橋C305	主校区	03821032	Ť	2024-2025学任第1学期有科学小生期末考试		(2024-2025-1)-(教育学院	約爾B2
2024-2025	1	现代税书给合项目实训	2024-11-12/14:00-15:4	取i元/@C305	主校区	03821033	-	2024-2025学年第1学期春科毕业生期末考试		(2024-2025-1)-1	教育学院	於當B22
4												•
					(H) (H	() 1 共1页	> H 15	~				1-2 共2条
					(H) (9 1 共1页	≥ H 15	*				1-2 共2条

图3

5. 成绩复查办理流程



- **政策依据**:《南昌工学院学生学籍管理办法》、《南昌 工学院学生成绩管理办法》;
- **面向对象:**所有在读学生;
- 办理时间:学生如对本人的考核成绩有疑义,可在课程考核成绩公布后2周内(寒暑假顺延)书面提出复查申请, 经教务处批准,由开课学院复查并作出结论。超过规定时限不予复查。
- **办理形式:**登录教务系统线上办理;
- 事务概况:学生对发布的成绩有异议者,可登录教务系统 提起成绩复查申请,经学院及教务处审批后,由开课单位 组织相关人员查阅试卷、记分册等原始资料,核查属实的 由教务处更正成绩并通知学生,申诉失败或者核查情况不 属实的结果将反馈给相关学生。

5. 成绩复查线上申请操作指南

具体流程:学生线上申请-->任课教师线上审批-->二级学院成绩管理员线上审批-->二级学院教学副院长线上审批-->教务处学籍科线上审批。

1、学生使用本人学号、密码登录教务系统。(图1)



图1

2、登录成功后,点击"报名申请",找到"成绩复查申请" (图2)

0

● 报名申请• 信息维护• 法课• 信	息查询→ 数学评价→																	
学籍异动中语	Ø		通知															更多
業件執責业由语	71		· 123	() (通知】 :	于他好名	023線線9	专业学3	主建程骨介	(303)/18	工作的通					1.810	2024	-10-
考级项目报名			· 128	61 Ci	通知】:	720243	F下半年;	全国大学	「英語四、	六级笔	试考试报					NEW	2024	-09-
教学项目报名			· 【査習	Q1 (j	通知1)	于无枝的	街 2024	(年9月)	ensi nov	1等级考	试的道。					PIER	2024	-09-4
学生成绩学分认定申请			· (23)	63 Ci	通知】:	于做好	2024-200	85 学年	第一学期	学生学	iii					NEW	2024	-08-
大学英语学分认定申请			. 192	61 F	allan 1 -	T-92/624	£\$8299243	ma B 4	NS-WA	年(1)年;	市協会工						2024	-06-
大学英语免修免考报名	课表		日历															
成绩作废中请	1-2回(1-4节)-星雄二-660/基础-主称反-定组43-102-6643	[24开注所	学派	8					2024	-2025	学年1学提	(2024	-09-02	¥2025	-01-05	9		
1011月1日間20	- Option of the state of the state of the state		月日			月			10	8			11)	4				12月
24.211资源由语	1-2周(1-6节)-星期三-创业基础-主校区-实训A3-102-创业	國建進師	星期	2	2	3 4 16 23	30	5	6 7	21	28	9 1	4 11	12	13	13 1	4 18	1
超速調査申请	1-2周(1-6节)-星期四-创业基础-主校区-实训A3-102-创业	自动提供的	=	3	10	17 24		1	8 15	22	29		5 12	19	26		3 10	1 1
	1-2用(1-20)-肥料天-64)-104-120-23(1-102-66)-1	[2438:255	=	4	11	18 25		2	9 16	23	30	1	6 13	20	27		4 11	1
	I CORT ALLA REALT CULTURES TOTAL AND AN EVEN	Entertain	西	5	12	19 26		3	10 17	24	31	1	7 14	21	28	-	5 12	11
	1-2周(1-6节)-星期创业基础-主校区-实训从3-102-创业制	国政律法师	*	7	14	21 28		5	12 15	26		2	9 16	23	30		7 1/	2
		更多	B	8	15	22 29		6	13 20	27		3	10 17	24		1 1	8 15	z
			•		-	-	-	-	-	-		-	-	_	-			•
	消息	更多	成绩		考试													更
	请保按招 和考 用星期五第1	2024-11-04 08:42:04	2024-20	026-1-jj	新田教育 :	/修课-및	让生涯	发展的	81									6
)提提醒: 約: ,)周星期一第	2024-10-21 08:43:01	2024-20	125-1-7	存业教育	/信理-5	书与信期	R B B										6
	· 停課提醒:) ド ;7周星桃三第	2024-10-14 15:21:05	2024-20	25-1-9	9.让教育:	/修理-寸	公自动的	8										6
	修農投闢:1 第6周星期五第	2024-10-09 19:09:54	2024-20	026-1-7	<u>守止</u> 物商:	/始课-d	公室事务	9										6
		2024 10 08 16:28:22	0004-00			A128.31	14233-112	20170	INCREME									1

图2

3、进入成绩复查申请界面,点击"申请"(图3)

								1			
								+ 申请 ×	劃除 土 提交	影 般的申请 乙	导出
复查学年	全部 *	复查学期 全部		▼ 开课与	皖 全部	21		审核状态	全部		
课程	可按课程号、中、英文名搜索										
											查询
□ 宗核状态	遊校開始 学在 学在	成结性质 课程代码	連邦久部 学 (- 成结 - 结石	成结查注	包杏银肉	duitestia	45	里后他	反應融資	_
	21 31 31	PAGE LLOS	PRAMIE 37	all tought shring	Transfer Total	(CALCH)	100000			0000075	
				请选择销达册(4)							
				请选择辅选条件!							
				请选择能选条件1							
				请选择确这条件I							

图3

6、进入申请界面后,选择需要申请复查成绩的对应学年学期, 点击查询后选择对应成绩,填写复查理由,点击提交完成成绩复查申 请。(图4)

														Landard Participation	
复查学年	全部	申请											• *	KS 25	•
课程			学年	全部	٠		学期	全部	*	1	1	眼眼,中,燕3	281		
		L					<u> </u>			-			2 10		20
0 #18865	11.A.1803 - 574		7年	74	成绩性质		课程代码	课程	5AR 9	9 成绩	截点	成績贅注		結果反信	超推制码
								24942040+r							
															无数据显示
						(H	< <u>1</u>]共0页)	M 15 🗸			无意	總显示		
			194	silli fi								1			



7、提交申请后可点击"流程跟踪"查看具体审批进度。

	审核状态	流程跟踪	学年	学年	成績性质	课程代码	课程名称	学分	成绩	续点	成绩备注	复查理由	申请时间	结果反馈	反馈时间
	待审核		2024-2025		正常考试		新媒体写作与运营					成绩有异议	2024-11-29 15:48		
流	星跟踪														= ×
	任建物	郵审核			二级学院成绩	管理员审核		二级学	院教学副院	长审核		学籍科审批			面供由
	0 2 3 4														
洸	月:上述流用	程中蓝色表示已审	陵紅色表示南	核不通过	或退回,黄色代表当	前待审核环节,灰	色代表流程未到								
															关闭

6. 线上查询成绩及打印成绩单申请流程



■ 政策依据:《南昌工学院学生成绩管理办法》

■ **面向对象:**所有在读学生;

■ **办理形式:**线上线下两种方式皆可办理;

■ 事务概况:

1、学生可在教务系统中查询本人成绩,如需打印成绩单,本 人可在教务系统中下载成绩单之后自行打印纸质版,如需加 盖公章的先由学生所在二级学院成绩管理员处进行院级核查,确认无误后加盖学院公章,加盖学院公章后至教务处学籍科(卓越楼611)进行校级审核,审核无误后加盖教务处公章。2、自助打印:为方便学生打印成绩单、在校证明等材料,学校设立了学生自助打印终端,在自助打印机打印即可。自助 打印终端设在卓越楼T2-6楼、天工蓝学习中心1楼、29栋学生服务中心1楼。

6. 线上查询成绩及打印成绩单操作指南

1、学生使用本人学号、密码登录教务系统。



图1

2、登录成功后,点击"信息查询",找到"学生成绩总表打印。"

● 南昌工学院教	综合信息服务平台
报名申请▼ 信息维护▼	课▼ 信息查询▼ 教学评价▼
我的应用	 查询个人信息 字籍预警查询 毕业审核结果核查 班级课表查询 个人课表查询 查询空闲教室 学生选课情况确认 选课各单查询 重修课程查询 学生成绩查询 学生成绩查询 学生成绩明细查询 考试信息查询 若业换证考试查询 转)-星期二-创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础课 特)-星期二-创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础课 特)-星期二-创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础课 特)-星期二-创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础课 特)-星期二-创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础课 特)-星期二-创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础课 特)-星期一-创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础课 特 -星期一-创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础 书 书 中 - 创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础 书 中 - 创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础 书 中 - 创业基础-主校区-实训A3-102-创业基础 中

图2



图3

4、在打印设置窗口中点击打印即可,也可勾选需打印等级考试项目相关成绩。

因不同浏览器对pdf	支持不一样,请在预览后,	下载到本地再打印学	生成绩总表				
学院	年级	专业	册级	学号	姓名	性别	民族
	打印设置 打印设置项 (注: 	因不同浏览器对pdf3 试 派名 考试	1持不一样,请下载到本	地再打印学生成绩总 0	表!)		
	□ 木科 毕业生兼研			•			ATT/0 14 12

图4

5、选择右上角保存图标可直接下载成绩单。

备注:在"信息查询"模块中也可以选择"学生成绩查询" 和"学生成绩明细查询"查询本人相关成绩。相比"学生成绩总 表打印"查询的有关成绩信息更加全面细致。

6、选中信息,点击右侧打印图标。

年级: 1	学 号: 221					姓名:	层次 🔤					班级: 《					
学院:	100.0014	Into	Later		Inter	VALUES AVAN	专业: 5	L.	Lana	lar av	antise 1	VIEW AVAIL	There are	-	Lana		-
课程名称	课程性质	学分	规模	补考	重修	课程名称	课程性质	学分	成環	补考	重修	课程名称	课程性质	学分	成绩	补考	重修
2022-2025	字中第1字册		1	-	1.1	心理健康教育	18/25019	2.0	-81-	-				-	-	-	-
大学英语工	進用必備	4.0	38		103	行政管理局從	\$50#	4.0	100		-		-	-	-		-
1剪机文化基础	道开它情	3.0	100	-	10.0	2023-1	1024年年 第2年期		-	-				-		-	-
早事理论	建八公博	2.0	100			大学生美育	単長の情	2.0	-811	-			-	-			-
呈事训练	遗开论师	2.0	100	-	ł	公文写作与处理	专业的情	4.0	-61		_			-	-	_	_
8书礼仪	专业公博	2.0	100	1-		秘书情商训练	67554	4.0	1	-			-	-			_
必 书学概论	专业论师	2.5	8.1	0	- ind	人力资源管理	专业总体	4.0	100	-			_				_
入学教育	#四0#	1.0	10	-	+ 1	商务活动策划与实施	专业会师	4.0	4		_		-				
社会实践 I	素質の様	1.0	81		4	文书与档案管理	4208	4.0					_				
思想道德与法治	總开启申	3.0	10.0			2024-	1025学年第1学期										
体育与健康 I	建升纪律	3.0			1.0	大学生就业指导	進升記律	1.0	Sec.								
现代汉语基础	专业总统	2.5	10.1	100		商务谈判	专业纪律	2.5	10.0								
形势与政策	使 れ合併	1.0	81		T I	社会调查实务	专业公司	2.5	1								
2022-2023	学年 第2学期		_			現代秘书综合項目实训	专业公司	2.5	3								
カ公室事务	¥222#	4.0	100		10.0	新媒体写作与运营	92018	2.5	7							1.1	
程序设计基础 (Python)	國用記憶	3.0	111			1	以下空白										
大学英语口	·唐·乐谷博	4.0	8.5						10								
国家安全教育	80.08	1.0	11						-								
025.000+0000102.20048.000	國內於傳	2.0	81	-	1												
秘书日常写作	9:0:0#	2.0	111		100				-								
计会实践 II	素质空物	1.0	100	-				<u> </u>	-				_				-
的法平普部代中国财务社会主义思想能论	通 共改建	3.0					-	-	-				-				
新新社会委托教育	80.00	2.0	87		-		_		1				-				
的小体運与分配的制	10,010,040	1.0	81	187	- 100		-	-	+				-	-		-	
力的修繕文化に開始時間	E GOM	40	11		- 100		-	-	+					-		-	-
THE POLY IN 1940 CH 18	HACK ON ADDRESS	14.0			-		-	-	+				-	-		-	-
20123-20124	50.00	40	10.0		10			-	+				-	-		-	-
<u>2公日4000</u> 8女与英文化	60.00	2.0	10		-		-	-	+				+	-		-	-
RZ-DRXN	10 10 10 10	2.0	8.0	1.0	-		-	-	+					-		-	-
(代大が美労)	9.00018	4.0		-	+			-	+				-	-	-	-	-
LEXK	#300 ⁴⁰	1.0	dire.	12-	-			-	+				+	-			-
日次官定	4 (5)(5)(4)	4.0	1	-	-			-	+				-	-	-	-	
新闻采访与写作	专业 的师	4.0	\overline{n}	1													

图5

7. 线上查询个人学业情况流程



- **政策依据**:《南昌工学院考试管理规定》、《南昌工学 院学籍管理规定》;
- 面向对象:所有在读学生;
- 办理时间: 学生可随时在教学系统上查询;
- 办理形式: 登录教务系统线上查询;
- 事务概况:学生使用学号和密码登录学校官方教务系统; 接着,进入学生学业情况查询页面,选择相应的查询选项, 如本专业人才培养方案所修的所有课程、毕业要求学分、当 前节点获得学分情况、课程的平均绩点和每学期教学执行计 划课程安排。
7. 线上查询个人学业情况操作指南

1、学生使用本人学号、密码登录教务系统。

平静的配色方案	用户登录
(自适应屏幕宽	度
	- 密码
	忘记离码?
	₩ ₩
	1:学生账号为学号,教师账号为职工号,
	□ 净式 初始密码均为证件号码后六位 主学() 2:登录成功后,请登记本人有效电子邮
	箱, 若密码遗失可通过邮箱自行重置密码 3:学生因未登记邮箱无法重置密码, 请联
	系班级辅导员初始化 4:教师因未登记邮箱无法重置密码,请联
	系本学院教务秘书,由教务秘书报教务处初始化处理
0 III	5:为确保信息安全,严禁将账号信息提供 给非宣方机构或第三方平台
版权所有© Copyright 1999-2023 正方软件股份有限公司 中国-杭州西湖	区紫霞街176号 互联网创新创业园2号301 版本V-9.0

图1

2、登录成功后,点击"信息查询",找到"学生学业情况查 询"。

	184598140* 4X+1+0/*															
我的应用	查询个人信息	24		通知												更多
	デビス設置に			(書約)	[通知] 关于	角好2023级	转变业生	产生建程管	代和科绘工作	erie .				14000	20	24-10-1
	1960年天帝国			- [雪添]	[通知] 关于	2024年下年	年全国分	大学英语四	、六级笔试和	tirth?				Caller of	20	24-09-1
	个人漂表而消			- [雪頂]	(通知3 关于	我校举行:	024年9月	月全国计算	机等级制造					Party.	20	24-09-0
	查询空闲教室			(田市)	(1841) ×T	谢好 2024-	2025 7	·年第一学用	8学生学籍					THE OWNER	20	24-08-2
	学生选课情况确认				rates and	and the state of	nationa 🕀	-0.051-124	19533-6-7212	ġТ					20	24-06-2
	选课名单查询			96	лл											
	重修课程查询			7.11				202	4-202579	1学展G	024-09	-02至20	25-01-4	05)		
	学生成绩查询			R	9 <i>F</i>			10	B			11月				12月
	学生成绩明细查询			星期「「	1 2 3	4 8	5	6	7 8	9 9	10	11 1	2 13	13	14	15 16
	市法法務金内				2 9 10 3 10 17	23 3	1	8 1	5 22 2	19	4	12 1	8 20 9 26		3	9 10
	ACTIVITY IN INCOME.			=	4 11 18	25	2	9 1	6 23 3	10	6	13 2	0 27		4	11 18
	電磁振算音波			8	5 12 19	26	3	10 1	7 24 3	11	7	14 2	1 28		5	12 19
	学业预管处理查询			1	6 13 20	27	4	11 1	8 25	1	8	15 2	2 29		6	13 20
	→ 学生学业情况面词			E	8 15 22	29	6	13 2	10 27	3	10	17 2	4	1	8	15 22
	学生成绩总表打印			-							and the second second					
	学科究察项目情况查询 _			_												
	教学日历查看		更多	成绩	考试											更
	数学执行计划查看 sectors)周星和五第1	2 11-04 42:04	2024-2025-	(一通识教育公会	·唐·职业主	医与发展	KARAN								67
	11-W1202	Kto 尾型的一第	20 10 13:01	2024-2025-	1-专业教育公会	禄-文书句	5415	2								61
	你很能解	c策?尾星和三第 · ·	20 14 1:05	2024-2025-	:一考让教育化会	雨-办公白	ibik									61
	你谁找解	第1局里抱五第	20 3-09 1 3:54	2024-2025-	:一卷业教育纪念	雨-か公室	联务									60
	调带投稿 主头	建型和四第1	20 0-08 16:28:22	2024-2025-	:一卷让教育纪念	很一现代粉	NGAG	500431								71

图2

 在学生学业情况查询中可以查询本专业人才培养方案所 修的所有课程、毕业要求学分、当前节点获得学分情况、课程的 平均绩点和每学期教学执行计划课程安排。



图3

4、查询当前学生平均学分绩点情况:点击学分绩点-->指定课程性质-->课程性质(查询平均学分绩点时需要不勾选公共选修课 和通识教育选修课),根据不同的课程性质查询目前所获得的 平均学分绩点。

177、忽的课程修读情况	そ (供参考) : (统计时间2024-12-03 0	9:21:54之前有效) 当前所有课程	平均学分绩点 (GPA) : 1.68 计划总课程 48	门通过41 门,未通过1门;未修	4 门: 在读2 门! 计划外: 通过0 门, 未通过 0 门
◎主体					
	重調	S			• ×
	各课程性质	指定课程性质			
	课程性质				
		◎ 必修課			Q Mit
		专业必修课		12月70	
		□ 公共必修课		\$6193-73	
		专业选修课	请选择筛选条件		
		专业限选课			
其他影响					关闭
	井 (0) 门 通过 (0) 门❤				
elisten Hars	出来教授官員	4			

图4

8. 教学执行计划及毕业要求线上查询办理流程



事务概述

- 政策依据:《南昌工学院考试管理规定》
- 面向对象:所有在读学生;
- 办理时间: 学生可随时在教学系统上查询。
- 办理形式:登录教务系统线上办理。
- 事务概况:学生使用个人账号和密码登录学校的教务管理 系统;然后,导航至相关的教学计划或培养方案查询模块, 查看当前学期或学年的教学执行计划,包括课程安排、学 分要求和开设学期等详细信息。

8. 教学执行计划及毕业要求线上查询操作指南

1、学生使用本人学号、密码登录教务系统。



图1

2、登录成功后,点击"信息查询",找到"教学执行计 划查看"。

	信息查询。	数学评价▼																		
我的应用	查询个人信息		1971		通知															更多
	子橋が設定用は	-	71		- 1 西約	1 6	6 知】 :	关于佩姆	72023634	专专业的	生建程管	和中的	工作的通					HER	2026	4-10-17
	班级课表查询				- 【豐颜	1 13	直知】 :	关于202	(年下丰)	平全国)	学英语因	六级是	试考试系					No.	202/	1-09-12
	个人课表查询				· 【豐颜	1 C iii	1 印	关于我将	支給行 20	24年9月	全国计算	机等级肉	试的通					NEW	2024	1-09-02
	查询空闲教室				- 【豐颜	1 (8	動和1	关于做好	7 2024-2	025 学	年第一学乳	学生学问	16 · · · ·					NET	2024	1-08-22
	学生选课情况和	电认			· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	1 ra	61n1 :	±∓ans	z 4940.502	49908	o.Witt Mr.M	2019-06-5	有記会工						2024	L-06-23
	选课名单查询				日历															
	里特保程直向				学期						202	-2025	学年1学]	8(2024	09-02	2025-0	1-05)			
	学生成绩明细度	11			Real R	1	2	3	4 5	5	6 3	13 8	9	9 1	11月	12	13	13 1	4 1	12月
	考试信息查询				-	2	9	16 3	23 30		7 1	4 21	28		11	18	25		2 9	16
	结业换证考试着	NEGE I			-	3	10	17 2	24	1	8 1	5 22	29	-	12	19	26		10	J 17
	校历查询				-	4	11	18 19 2	25	3	10 1	5 23 7 24	30	1	13	20	28		5 17	18
	重修撰导查询				五	6	13	20 2	27	4	11 1	8 25		1 1	15	22	29		6 13	3 20
	-7-1275 BVC-19-1 2012 - 2016 - 2016	113) 116)			六日	7	14	21 2	28	5	12 1	9 26		2 1	16	23	30	1	/ 14	21
	学生成绩总表打	TED			4		10				10 1					14				
	学科竞赛项目做	6元宣词				-														
	教学日历查看			更多	成绩	đ	考试													更多
	● 秋子1月(71172)周	oursent -	**? F第1 非五第1	2024-11-04 08:42:04	2024-202	S-1-通	i:R始周	必信禮-	职业生活	5万龙景	规划									67
		补课提醒:	* _11 - 10-30	2024-10-21 08:43:01	2024-202	5-1-若	出物网	必信量-	交书与相	ist the										60
		你求我醒 =	5在第 回足期三第	2024-10-14 15:21:05	2024-202	s-1-ê	业物商	必修得一	あ公自动	bik										61
		停港提醒	2時在第6 五第	2024-10-09 19:09:54	2024-202	5-1-E	出物商	必修課-	の公室事	济										60
		词建提醒	280于第6周星期24第15	2024-10-08 16:28:22	2024-202	5-1-夜	11976	必修課	現代税井	编合项	日実训									70

图2

在教学执行计划查看界面的大类专业信息中可以查看本人所在专业,勾选需要查询专业,可以查看修读要求、课程信息和执行计划预览的信息。

大类	家駅 全部		¥		年级	2022		×		学院	教育学院		•	5	业全部			*
计划任务学年:2	024-2025 学	图:2																20
□ 年级	专业代码	专业	大类标识	任务标记	计划人数	校区	课程数	专业方向个数	迸现个数	最低毕业学分	不收费学分	第二课堂学分	辅修学分	二专业学分	二学位学分	学制	授予学位	学科专业类
2022	06204	现代文秘	专业	班级	90	主校区	48	0	2	148						3		

图3

修读要求:可以查看毕业要求最低学分以及此专业教学计划 的所有课程教学安排。

教学执行计划查	
大英专业信息 修设	求 课程图8 执行计划预定
年级: 2022 专业: 现代:	RE CONTRACTOR OF CONTRACTOR
⊖ ±#	
	5月 東京高品サ州 (14)第121日 148 - 149
	ACEMBE STAGEN WER
	起学分 30
课程详情可展开	金山物兩種(原原晶鉄学) 州連経 部学() M 福岡治理(2021) ▼
	重約約期得任 原 (2月4)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)
⊖ wes	

图4

课程信息:在课程信息界面可以查询所选专业所有课程更加 详细全面的信息。

大类	转变业信息	修读要求	课程依息	执行计划	顶斑											
年级	员: 2022 专业	: 現代文程)					~								
	2020	Allowersa	235	×	×	200.25	Add constraining		-			:849	10/06/07/07	世界な会害的		
	AL M	NS 84-7-4-	- Lifer			AL M	FIE (A	-1.00				1×7±	TREESE TUPSON			
		审核状态	主部		٣		修读类型	王均		*		论许修读学 年	主部			٣
	允许	修读学期	全部		*											
																-
1															_	
	课程号		课程名称	学分	周学时	总学时	理论总学	时 实践总学时	课外总学时	修装要求节点	开课部门	专业方向	课程类别	课程性质	主修标记	5
	03B21001	大学英语	I	4.0	理论(3.0)-实践(1.0)	64	48	16		道识教育课程	教育学院	无方向	通识教育课程	通识教育必修课	是	
	03B21004	计算机文件	と基础	3.0 理论(1.5)-实现		48	24	24		通识教育课程	教育学院	无方向	通识教育课程	通识教育必修课	是	
D	03B21013	秘书学概记	6	2.5	理论(2.5)	40	40			专业教育课程	教育学院	无方向	专业教育课程	专业教育必修课	是	
	03B21014	现代汉语	馬石出	2.5	理论(2.5)	40	40			专业教育课程	教育学院	无方向	专业教育课程	专业教育必修课	是	
	03B21015	秘书礼仪		2.0	实践(2.0)	32		32		专业教育课程	教育学院	无方向	专业教育课程	专业教育必修课	是	
	04B21001	形势与政制	¢.	1.0	理论(1.0)	16	16			通识教育课程	马克思主义学院	无方向	通识教育课程	通识教育必修课	是	
D	04B21002	思想道德。	5法治	3.0	理论(2.5)-实践(0.5)	48	40	8		通识教育课程	马克思主义学院	无方向	通识教育课程	通识教育必修课	是	
	08B21001	体育与键题	θI	3.0	理论(0.5)-实践(3.5)	44	6	38		通识教育课程	体育与健康学院	无方向	通识教育课程	通识教育必修课	是	
	11B21001	军事训练		2.0	实践(2.0)	112		112		通识教育课程	人民武装部	无方向	通识教育课程	通识教育必修课	是	
D	11B21002	军事理论		2.0	理论(2.0)	32	32			通识教育课程	人民武装部	无方向	通识教育课程	通识教育必修课	是	
D	13B21002	入学教育		1.0	理论(1.0)	12	12			素质教育课程	学工处	无方向	素质教育课程	素质数育必修课	是	
D	13B21004	社会实践	I	1.0	理论(0.5)	4	4			素质教育课程	学工处	无方向	素质教育课程	素质数育必修课	是	
	03B21002	大学英语	I	4.0	理论(3.0)-实践(1.0)	64	48	16		通识教育课程	教育学院	无方向	通识教育课程	通识教育必修课	是	
	03B21006	程序设计	重語 (Python)	3.0	理论(1.5)-实践(1.5)	48	24	24		通识教育课程	教育学院	无方向	通识教育课程	通识教育必修课	是	
D			-	4.0	THIS IS AN ADDRESS AT	64	32	32		de-IL-an TE-REP	4170 W KG	子方の	de-Unit-WER	41-11-45-75-2345-38		

图5

执行计划预览: 在次界面可以查看完整的教学执行计划。

教学执行计划查看		
大美专业信息 修读要求 课程信息 执行计划预算		
	- + 6 1 4 9 10	
in the state of the the		
	and the first of the second seco	
	2022现代又松州订计划	
	专业核心课程	
	数学特色课程	
	计加学制 3 年 最低毕业学分 148 授予学位 ##14年0月	
	学科专业交易 用你们如主十字科 课程设置与型公公布	
	1.6推進 140 学分	
	(1)進行教育課程 38学分	
	(原程号 课程名称 学分 建议修读学年 学期 考试方式 课程性质 课程类组 目前的 第二十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四十四	
	HRONG 新華國会 2.1 RE2-RE3 1 XF型 管備後"運搬"	
	63823661 大学英语 I 4.8 2622-2623 I 伊曼考试 通归教育 通归教育	
	College English I	
	11821001 彩拳以85. 2.8 2022-2023 1 其他 进行教育 通印教育	
	Military Training	
	64821061 形势与政策 1.9 2022-2023 1 大作业 型分数数 建盐数数	
	Situation and Policy Automatic Teleform International Automatic Teleform Teleform Automatic Teleform Internation	
	outcome (englange-state) 2.1 And 2.002 1 1000 9.0 合体法 体化 Life-instal Menality and Ends of Law	
	06821001 体現与健康 I 3.9 2022-2023 1 实践操作 进行教育 通行教育	
	Sports and health 2	
	63821004 计算机文化基础 3.3 2022-2023 1 实践操作 近传课 课程	
	Foundation of Computer Culture	
	10821001 职业生涯与发展规划 1.0 2822-2823 2 小论文 影使读 课程	
	Carver Development Plan AME20000 行時に登録に始めた出土に出出来 2.8 2022.2021 2 (時後金)(後 通行教育 通行教育	
	Introduction to Mao Zedong Thought and Theoretical System of Socialian with Chinese	
	Characteristics 通过收益 通过收益 通过收益	
	South and heads II	
	03821006 889631880 (rymm) 3.8 2822-2823 2 实践操作 进行教育 进行教育	
	Reservation Economics (Reduce)	

图6

备注:除了查询本专业的教学执行计划之外,还可以通过年级和 学院条件来查询其他专业的教学执行计划。



9. 课程替代办理流程



事务概述

- **政策依据**:《南昌工学院学生学籍管理规定》、《南昌 工学院学生转专业暂行管理办法》;
- 面向对象: 有课程替代需求的在读学生;
- 办理时间:以通知文件为准;
- 办理形式: 登录教务系统线上办理;
- 事务概况:课程替代的原因通常包括学籍异动、转专业或 留级、课程计划的更新导致某些课程不再开设、专业培养 方案的调整等,这些情况都可能需要学生通过课程替代来 满足毕业学分要求。课程替代的流程一般包括学生申请、 学院审核、教务处审批等步骤,审核通过后,教务处在系 统中更新课程替代结果,成绩单也会同步更新。
- 特别说明:
 - 1、所有体育类课程不用替代,教务处后期会统一处理。

2、学生的课程不符合替代条件或替代后仍未能满足人才培养 计划的学分要求,他们必须自行规划学习进度,自学相关课程,并 及时参加重修考试以补足所需学分。

9. 课程替代线上操作指南

具体流程:学生线上申请-->二级学院成绩管理员线上审批-->二级学院教学副院长线上审批-->教务处学籍科线上审批-->教务处分管副处长线上审批。

1、学生使用本人学号、密码登录教务系统。

■ #####0.00007 - 0 >	
> C 介 ● M http://218.204.129.252.8088/jwgbit/xtg/login_stogin.html?language=zh_CN&_t=1578537105978	
<complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>	
単位が有点 C Copyright 1999-2021 正方版計報告申用公司 中級 40m回風回知用さ176号 五联発信新出血器2号301 第45×4.6.0 () 東 ・ ② 東 ・ ② 東 ー 合 筆	88

图1

2、登录成功后,点击"报名申请"---->"校内课程替代申请"



3. 报名申请:将鼠标移至页面的右上角"报名申请"按钮并点击, 左侧是已修课程,右侧是想被替代课程,可在已修课程中计划外课程根 据课程替代原则选择相应课程申请进行替换,计划内的课程不用进行替换。

項								
全	部课程归属	▼ 按课程代码	或名称模糊查	询	全	部课程归属	▼ 按课程代码	或名称模糊查询
类	型 ○全部 ⑧	计划外课程 〇计划内课程	i	ī询				查询
已选续	K件: 高等数学 I	×			已选续	条件: 高等数学 🗙		
	课程号 众	课程夕称	学分	6花		课程号 🗘	课程名称	学分
9			7/3	140		21A1Y19013	大学物理Ⅱ	2.0
	10A1Y0005	线性代数A	3	62		21A1Y19012	大学物理I	3.0
	10A1Y0003	高等数学II	4	61		21A1Y19009	复变函数	2.0
	10A1Y0001	高等数学I	4	61		21A1Y19007	概率论与数理统计A	3.0
	10A1P0007	C语言程序设计	4	70		21A1Y19005	线性代数A	3.0
	10A1P0006	大学计算机基础	3	92		21A1Y19003	高等数学Ⅱ	4.0
	10A1P0005	大学语文	2	66		21A1Y19001	高等教学	4.0
	10A1P0004	大学英语IV	2	71		21A1P19002	(海主程序20)十	4.0
	10A1P0003	大学苗语Ⅲ	2	71	-	217(11 10002	0店口住/アレロ	4.0

图3

备注:对于转专业前已修课程和转专业后计划课程差异可在教学系 统中查询,登录教务系统-->信息查询-->学生学业情况查询-->其他课程 (计划课程不一致课程成绩---要课程替代),总之要保证学生学业情况查 询中当前专业在建议的学期内修满通过相关课程,比如23级转专业学生 必须修满执行计划的2023-2024学年的所有课程,符合条件的课程可走课 程替代,否则要进行补修。

4. 提交申请后可点击"流程跟踪"查看具体审批进度。



图4

10. 成绩作废办理流程



事务概述

- 政策依据:《南昌工学院学生成绩管理办法》
- **面向对象**: 在校学生因学籍异动(例如转专业、留级)产生的不必要的冗余成绩。
- 办理时间: 以通知文件为准。
- 办理形式: 登录教务系统线上办理。
- 事务概况:在校学生因学籍异动(如转专业、留级等)需调整课程时,若之前所修课程不再适用于新的专业要求或者存在多余成绩,可以在线上申请将相关课程的成绩作废。 经学院审核、教务处审批通过后,成绩将被作废。

10. 成绩作废线上操作指南

具体流程:学生线上申请-->二级学院成绩管理员线上审批-->二级 学院教学副院长线上审批--->教务处学籍科线上审批-->教务处分管副 处长线上审批。

1、学生使用本人学号、密码登录教务系统。

降 軟字管理信息服务平台 × 十	17 – a ×
C A white://218204.129252.8088/jwg/xt/xtg//login_slogin.html?language=zh_CN8_t=1578537105978	• - 0. maasmassex a X. 11
1998 - 日本代の観察 日常に 日前は大田 🎕 田東一下 🗶 hao121 🥃 track 🔠 人類生日 🔿 Orack 🔌 Orack 多数学校日 多数学校日 多数学校日 多数学校日 日本学校日 🥃 Liva T 多利用語に	大学四日 😵 國生業目 🗋 同生業目 🦲 日発発目 🕻 Grades 🗋 用产数量 🗅 新設展記 🔹
	۲ Condense Co
865/84C Copyright 1999-2021 20/2018/21482148214	800
	⋽≍∍⊚∳⊞≳≭≌

图1

2、登录成功后,点击"报名申请"---->"成绩作废申请"。

指名申请· 信意遗沪· 送资· 信意查询·	• 数字评价。																		
学籍导动申请	0		1890																2 15
二字/次句 学生转考业申请 考级项目报名 教学项目报名			- 1873 - 1973 - 1973	(201 (201 (201)	关于和1 关于201 关于数1	920238) 14年下年 12年17 2	対サ点早 年会国大 1024年9月	生活和 平式市 全国11	春代和平 日、六道 第15時日	体工作的 程试考试 考试的通	18						-	2024- 2024- 2024-	10-09-09-
→ 应述作家申请			1821	riters.		C 1074-	CARDON &			and all	Ŧ							2024-	
续业快还现象	课表		日历																
10月週程留代用項 学生学科常會田道	1-14周(1-11号)-重照二-外国文學-主致区-铝本相	1011-工程程	731					20	24-202	\$7411	Fili(2024	09-023	2025-0	1-05)					
探波复查中调	1-18首(2-4节)-夏联——外国文学-主权区-桃王相	N12-XRT	ana M	1 2	3	4 5		6	7 1		9 1	11/0	12	13 1	3 14	12,1	16 1	7 18	
	1-16周(1-2世)-最超至-外国文学-出校区-采集日	810)-三項資	-	2 9 3 10	16 17	23 3 24	0 1	7 8	14 2 15 2	1 28 2 29		11	18 19	25 26	2	9	16 Z 17 Z	J 30 4 31	
	1-14年(7-8节)-夏期王-文学写作-主权区-畅信号	8114-平地県	1	4 11	15	25	2	9	15	3 30	6	13	20	27	4	11	10 2	5	
	1-16周(7-8节)-農類型-文学考伊-主型区-互集者	\$105-带短鹿	E	6 13	20	27	4	11	18 2	s	1 8	15	22	29	6	13	20 2	7	
		<u>r</u> s	8	8 15	22	3	8	13	20 2	9	3 1	11	24	~		15	22 2		
			4															-	6
	2008	更多	7级起西	*ix															
	读道规程:31建世行于962-06度莱烈三张	2024-10-17 19:00:41	2023-2004	2-週代数	1097	1899	町放平大	10											
	请讲接醒 三机之币于第14间里胡吕第1	2024-05-30 10 18:10	2023-2024	-1-2.5 K	¥29#	-28.5	全机制												
	说道统超·采约定约于第12-11发展期口	2024-05-16 09:35:47	2022-2024	2-181781	N2.98	-2.45	555+1	2921	sex.X	wie is R	市台								
	请请挽望:说卫主之师于黄江河重期一第3	2024-05-13 09 03 48	2023-2024	-2-进议的	x2.93	.198	通N												
	语调地描述大电师干量11度量数回用7-0	2024-04-11 08:51:16	0023-0004	-0-通道部	8293	石文志	22 8 9	8.0											
	B076/BC Crewidd	1999-2021 (7 ATM 16/1 million) of a statistic state	1760 EXH	oma:us	22/0301	B ERV													

图2

3. 在成绩作废申请界面,点击"申请"按钮。学年可选择全部(或 某学年)、学期可选择全部(某学期),再选择需要作废的课程,并填 写申请的原因,最后在上传附件,附件材料需要上传一张学生学业情况 查询中其他课程的截图(见如下备注)。文件名称格式为"学号+学生姓 名+相应课程作废材料.jpg",文件上传完毕后点击"提交申请"按钮完 成申请操作等。



图3

备注(附件材料):须提供学生学业情况查询中其他课程的截图(登录教务系统-->信息查询-->学生学业情况查询-->其他课程,见下图),须圈出需要作废的课程。

学,您的课程修读情况((供参考) : (统计时间)	2024-10-23 16:09:44之	:前有效) 当前所有课程平均	序分绩点 (GF	A): 3.56 计划总	急課程 7	9 门 通过 27 门,	未通过 0 门;未	修 38 门; 右	主读 14 门! ì	十划外: 通过	1 门, 未通过 0	n		
○主修															
e	● 通识教育课程 要求可 分:21.0 并且	₱分 49.5 获得学分 26	5 未获得学												
	→ 基础教育準程 要求等 分:28.0 并且	ጆ分:48.0 获得学分:20	0 未获得学												
	● 专业教育課程 要求 ● → = 65.0 ● 并且 ●	≠分 65 0 获得学分 0	○ 未获得学												
	➡素质軟育課程 要求等 分:18:0 并且	≇分·24.0 获得学分·6	○ 未获得学	Í.											
其他選手	共 (t) 门 通过 (:	u)] ∧													
5.005	成绩学年 学期	课程号	课程名称	学时	课程性质	学分	课程类别	最大成绩	鏡点	成绩	补考	重修	建议修读学年	学期	课程重要 性系数
0	2023-2024 1	07A21005	经济学	理论(4.0)	基础教育必修课	4.0	基础教育课程	94	4.4	94					1.0
创新创业情况尚:	未數網信息														
比页面信息仅做学业修订	读情况参考。														

图4

4. 提交申请后可点击"流程跟踪"查看具体审批进度。



图5

11. 成绩学分认定办理流程



事务概述

■ 政策依据:《南昌工学院学分认定管理办法(试行)》
 ■ 面向对象:符合学分认定条件的在读学生;

■ **办理时间:** 以通知文件为准;

■ **办理形式:**登录教务系统线上办理。

■ 事务概况:

(1) 学生线下完成课程学分认定申请流程;

(2)经二级学院、教务处批准后,学生按既定计划完成相关 学习或实践;

(3)在课程正常考核前,学生准备好相关材料线上线下提交成绩学分认定申请,二级学院、教务处完成成绩认定审批。

■ 特别说明:

在线上申请学分认定前必须先完成认定的前置条件(见操作指南)

11. 成绩学分认定线上操作指南

一、登录教务系统

(1)通过域名 http://jwxt.ncpu.edu.cn:8088/jwglxt 在浏览器访问;

(2)访问学校官网 www.ncpu.edu.cn,在首页"公共服务"栏 点击"教务系统"链接如图1所示。(建议在电脑上使用 360 或火狐 浏览器)

2.清蒲宜白浦之存在"古马		~ 0		用户费录		
HHU JEL CS / JS			屏臺密度	1.1	用户名	
				8	雪码	
	a harden avai			80.03	55	-mcweb5
O	· · 0		\cap	- II.		588
0	0 0		干净式			82
TO INVESTIGATION OF		1	美学し	1: 初始	学生账号为 ¹ 密码均为证	字号,教师服号为职工号, [仲号码后六位
0		- hftel		21 袖,	B 象成功后, 若密码遗失	,请登记本人有效电子部 可通过邮箱自行重置密码
0	<u> </u>	22		3: 原则	学生因未豐) 級辅导員初	己邮箱无法重置密码,请联]站化
	0-			4: 原本	以IFI因未登1 学論較勞稅	C邮稿尤法重查驾码,请联 H书,由教务秘书报教务处初
				9834	ALLER	

图1

使用学号、密码登录系统,如忘记密码不能正常登录,按登录页 说明利用电子邮箱找回密码或联系班级辅导员。

二、学生成绩学分认定申请

学生成功登录教务系统进入主页面,点击"报名申请"菜单,选择"学生成绩学分认定申请"并点击,如图2、图3所示。



学生认真阅读《南昌工学院学分认定流程及相关情况说明》,点击"已阅读"按钮。弹出图4窗口。



点击"申请"按钮。弹出图5窗口。

	当前学年 2	022-2023		当前学	期 1			
	*附件						🗁 选择3	文件
	备注							
Top10	00高校 🗌			国 (境) 外高校	是③否			
							添加校外	小课程
							选择校内	内课程
交内课程	信息						选择校内	为课程
交内课程 2学年	信息	课程名称	课程英文名称	课程号	学分	级制	选择校内成绩	内课程
交内课程 2学年	信息 认定学期	课程名称	课程英文名称	课程号	学分	级制	选择校界成绩	为课程
交内课程 €学年	信息 认定学期	课程名称	课程英文名称	课程号 请选择陈选条件	学分	级制	选择校中成绩	为课程
交内课程 12学年	信息 认定学期	课程名称	课程英文名称	课程号 请选择筛选条件I	学分	级制	选择校界成绩	为课程

图5

图5窗口中的各项内容及操作说明如下:

附件: 成绩学分认定的各项支撑证明材料,采用多个 jpg 图片压 缩打包形式上传。压缩包命名为:学号+姓名+××学年第××学期成 绩学分认定材料。证明材料中必须包含经学校签批同意的《南昌工学 院学分认定申请表》。其它证明材料按照认定类型提供相应成果的图 片。要求图片命名准确并确保清晰。

备注:对附件中提供的支撑材料作简要文字说明。 **添加校外课程:**

5.							
当前学年	2022-2023			当前学期 1			
*附件						🗁 选择3	21件
备注							
Top100高校 🗌			国(境)外部	寄校 ○是 ●否			
交外课程信息						添加校外	、课程
操作 🗇	课程名称	课程英文	(名称 学分	成绩		课程简介	
						选择校内	课程
交内课程信息						选择校内	课程
交内课程信息 副作 🔹 认定学年	认定学期	课程名称	课程英文名称	课程号	学分	选择校内级制	课程
交内课程信息 祚 👌 认定学年	认定学期	课程名称	课程英文名称	课程号 请选择筛选条件!	学分	选择校内	成
交内课程信息 離f ♂ 认定学年	认定学期	课程各称	课程英文名称	课程号 请选择筛选条件	学分	选择校内级制	成

根据学分认定类型填写校外课程名称,如认定类型为课程学分置 换,此处填写具体的校外课程名称;如认定类型不是课程学分置换, 课程名称填写学分认定类型名称。课程英文名称自行翻译。如认定类 型为课程学分置换,此处填写外校该门课程的学分和具体成绩。认定 类型不是课程学分置换的,此处学分填写为校内被认定课程的总学分, 成绩为自评分。

开课船门 全部 ・ 课程笑知 全部 课程性度 全部 ・ 课程归属 全部 课程日 ・ ・ 课程纪報 全部 学分 ・ ・ · · 课程3 ・ ・ · · 课程3 ・ · · · 课程3 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · · <	
連程性度 全部 一 連程归属 全部 連程日 - <	
课程号 課程名称 学分 2425(年125年) 102A21(年工艺制作 1.0 16 女践(2.0) 支践(16.0) 艺术与传媒 基础教育课 否 03A21(大学英语 I 4.0 64 理论(3.0)-实 理论(48.0)-; 教育学院 通识教育課 否	
学分 公学的 局学时 分頃总学时 开课船门 课程5回 課程5回 #20 #21 30	
学分 公平的 周学时 分頂急学时 开课部门 课程5 课程5 課程5 課程5 第二	
课程号 课程名称 学分 总学时 周学时 分顶总学时 开课邮门 课程关别 课程归属 是 02A21(手工艺制作 1.0 16 女践(2.0) 女践(16.0) 艺术与传媒 基础教育课 否 03A21(大学英语 I 4.0 64 理论(3.0)-实 理论(48.0)-; 教育学院 通识教育课 否	
课程号 课程名称 学分 总学时 周学时 分顶总学时 开课船门 课程生题 课程归属 是 02A21(手工艺制作 1.0 16 实践(2.0) 实践(16.0) 艺术与传媒 基础教育课 否 03A21(大学英语 I 4.0 64 理论(3.0)-实 理论(48.0)-; 教育学院 通识教育课; 否	ale esta Data talla
课程包 课程台 学分 总学时 周学时 分頂总学时 开课邮门 课程法期 课程法期 课程法期 课程 算法 02A210 手工艺制作 1.0 16 实践(2.0) 实践(16.0) 艺术与传媒 基础故育课 否 03A214 大学英高 I 4.0 64 理论(3.0)-菜 就能(48.0)-i 軟質等所、通見政會實課 否	Westerna the state of the state
02A210 手工艺制作 1.0 16 实践(2.0) 实践(16.0) 艺术与传媒 基础软育课 否 03A210 大学英语 I 4.0 64 理论(3.0)-实 理论(48.0)-: 教育学院 通识教育课 否	TO SEE INF
03A21(大学英语 I 4.0 64 理论(3.0)-实 理论(48.0)-; 数言学院 通识数言课: 否	5
	5
03A210 大学英语II 4.0 64 理论(3.0)-立 理论(48.0)-注 教育学院 通识教育课 否	5
03A21(大学英语皿 2.0 32 理论(1.5)-实 理论(24.0): 数育学院 通识教育课 否	5
03A21(大学英语IV 2.0 32 理论(1.5)-实 理论(24.0)-: 教育学院 通识教育课 否	5
03A21(高等数学I 4.0 64 理论(4.0) 理论(64.0) 教育学院 基础教育课 否	5
03A21(高等数学工 4.0 64 理论(4.0) 理论(64.0) 教育学院 基础教育课 否	5
03A21(线性代数A 3.0 48 理论(3.0) 理论(48.0) 教育学院 基础教育课 否	5
03A21(概率论与数理统计A 3.0 48 理论(3.0) 理论(48.0) 教育学院 基础教育课 否	5
03A21(大学物理 I 3.0 48 理论(2.0)-该理论(36.0)-i 数育学院 基础数育课: 否	5

选择校内课程:

图7

建议从教学执行计划中选择目标课程,一般情况下学生成绩学分

认定的课程应为在修或未修课程,已修课程原则上不允许申请成绩学 分认定。教学执行计划具体课程开设学年学期可在系统中查看,如下 图所示:

1	假名申请*	10.05463/9 - 525	(R+	(四周数(日* 第236))	747 * W32	*(200)+699								
1.00	The second			實這个人領題	-	朱玉晔			19930					
- 13	LU MADA			*************	and the second s	伯曾与人工解明	ISSTSAMW BRD							
				HERE DE LINE & JED	1000	Contraction of the								
	9	C.L.		We had not all the state	-									
-14	产油。1021年3月1日	100 000 100 100 100		学生は世界の兄弟は										
				100 FOR LAN AND 100 LAN	-									
				学生成绩重调										
				学生成绩的调查间	((S-011)-0248		11549-32349300-6688			6.77.1	NALVIN C	10月17日1月上小田平台	AD 11:433 -	
				带试病患营病	(CONTRACTOR NO	0 10 00 + 0.0	AND ANY COMPANY							
				1010世间	the second second	/								
				THE REAL PROPERTY OF THE PARTY	1023) (1-275	RAN	14日一京画袖510-毛元英							
				10 CE 10 10 10 10 10 10 10	I(o D) BEMA	0-0018154ha-in101	この運動的とも元間							
			1	教室201314175+1-2014年99	Loren L. mina -									
					The second second second					101.02				
										-				
										(*) 1110004				
					MARKEN CO.					101-02 PRAS				
										2002-1	COLUMN	化能用 电输行机		
				31	使活动 中口口毛	PRESS IN PARTICULAR	MAC.		2022-10-14 11:32	1.519				
				3)	建建酸 亚门门电	HEART CLIEF / MARCHINES	M/+		2022 10 14 11 32	1.92		CARLIER CORPORATION		
						001572107807	10.1		2022-10-11 19-41	1.03	2222-2-基品的用:	谷棕洲-人工宿能快步	996	
									A horizontal and have been also	Inth-	crcz-c-通行前词-	应该课		
学执行计	切查看			39	単成版 中川八北 単位版 工道をの	2016 G BA M 田 AL	1999		2022-10-11 19-40 2022-10-07-14-13	1 26 mm1-	2022-0-第640月 2022-0-基440月	6月27月—月7日5日前月1日 6月23月—大学讲公		
学执行计	制查看	100 692 440 100		33	市場館 主道を約	JERI GARANEZAK			2022-10-11 18:48	1:30 1:26	enez-e-4674649	8487番—473594331813 A187番—大学讲文		
学 扶闭了计 参达情题 2021 专业:	- 切查语 修读要求 : 电子信息工程	100 492 444 100 192		33	AND THE	UNDER DE MACONIER METERNE.			2022-10-11 19 48	30 UUU-4	enez Al Li Ann Al	642章 - 1435年前第11 高位章 - 大学道文		
学 扶けっけ 학교:18년 2021 专业: 18년00년	- 初 古石 修读要求 : 电子信息工作 	14949245338 152 152 155		-	AND THE	1994 CE RA MERINE 19 CE RA MERINE RE RECOMPLETER	2.75 2.75		2022-10-07 14 13	330 BEE-4	emez 新小市市府 emez 新小市市府 (中平文	2011年 - 4735年3月1日 A112日 - 大学研究 - 125301184-553-002	142.2478.8	
2021 €4k 1802 1802 1802 1	- 切査石 修读要求 : 电子信息工程 	(理報)(45.88 12 上部 上部		* 31 * *	#476 #10.2 #476 III.2	1991 9 22 80 4 90 22 80 1 90 22 90 1 90 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	10.775 (10.775 (10.775		2022-10.01 19:46 2022-10.07 14 13 (*)	330 mm - 4	1992 年 - 第二位的月 1992 第二4日月 1994 -	2月1日 - 473 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	The second of	
2021 Sult Balling Balling Balling Jacobi	- 切查石 修读要求 : 电子信息工作 经读学4 2 编译44.0 2 编译44.0 2	弾殺病態 歴 た部 た部		* 	#400 #16.9. #400 119.9.9	AND IN COMPANY AND	 (金部) (金部) 		2022-10.01 1119.42 2022-10.07 14 12 2022-10.07 14 12 •	130 mm - 4	enez e di Otoria enez e di Latoria conte e di Latoria conte e secio etti interese	organ - Arbinanian Angin - Armin - Armin Incoment-Carlons Salah	BED 25 Brom Ge	
2021 - 544 9-36 (1998) 2021 - 544 188 (204 1 188 (204 1 188 (204) 1 188 (204) 1 188 (204) 1 188 (204) 1 188 (204) 1 188 (204) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-0/2725 ***********************************	御役兵地 歴 た前 た前 記 部 記 記 部 記 記	9737	* * *		1991 STERA MEETAL 1977 HAAMEETAL 1977 HAAMEETAL 1977 HAAMEETAL 1977 HAAMEETAL 1977 HAAMEETAL 1970 HAAMEETAL 1970 HAAMEETAL 1970 HAAMEETAL 1970 HAAMEETAL	 (注意) (注) (注) (⊥) (⊥)	1899-62 (2018)	2022-10.01119-40 2022-10-071413 * *	625 GE (100 GE)	ロロエモ 美国教育 ロロエモ 基本教育 単粋型 たけす他は学年 なりた方向	0月1日 - 4131 - 6131 FU A101日 - 大学は たたい 10月1日 - 大学は 10月1日 - 10月1日 10月1日 - 10月1日 10月1日 10月1日 - 10月1日 10月11日 10月111日 10月11日 10月111日 10月111日 10月111日 11	energi as anom se	主他导记
2554551 -3275 2021 - 542 188324 188324 188324 188324 188324 188324 188324 188324 188324 188324 188324 188324 188324 188324 1883 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885 1885	 (1)立右 (4)に変示 (4)子信電工業 (4)子信電工業 (4)子信電工業 (4)子信電工業 (4)子信電工業 (4)子信電工業 (4)子信電工業 	1999年2543,008 102 102 103 105 105 105 105 105 105 105 105 105 105	等分 4.0	開送(2.0.2年2月(1.0) ・ ・ ・ ・ ・ ・		1995 C BAANE AK 15 C BAANE AK 16 C BAANE AK 18 CC 48 C 29 RU 48 C 20 RU 48 C 20 RU 48 C 20 RU 48 C 20 RU 40 RU	 (大市 東京 東部 (大市 東部 (大市 東部	康外公节时	2022-10.11 19-42 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 * * *	00000000000000000000000000000000000000	mm - 美田市美 mm - 美田市美 課程 先行体統法中本 元力内 元力内	(1)日本・11月1日、日本・11月1日、 本田市・大学は「文 たいののロークションス またのの 10月1日の1月 10月1日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日の11 10月11日 10月11日 10月11日の11 10月11日 11月11日 11月	第1日2 45 40 mm 30日 1月19日 25 40 mm 30日 1月19日 1月19日 1月19日 1月19日 1月19日 1月19日 1月19日 1月19日	Sister E
次払けつけ やはに配数 2021 やは: 単語での 1 第第2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	-017725 	1999年2442月1 192 192 193 193 193 193 193 193 193 193 193 193	9753) 4.0 4.0			1991 C BIO MEETAL 1972 BIO MEETAL 1973 BIO MEETAL 1974 BIO MEETAL 1975	第1 金郎 金郎 16 24	1894-62778d	2022-10-11 19-42 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 * * * *	13日 13日 12日 12日 12日 12日 11日 11日 11日 11日 11日 11	1997 - 美山参井 1997 - 美山参井 1997 たけら彼徳学々 でなり方向 天力方向 天力方向 天力方向	(1) (日本) - 11 (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)		主体际记
学がはうけ を法律記録 2021 参址: 「課税税 第 2021 参址: 「課税税 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- 3) (広石 	1994224235 12 2:25 2:25 2:25 2:25 2:25 2:25 2:25	(学分) 4.0 4.0 3.0 1.0	* * # # # # # # # # # # # # # # # # # #		1994 C RAVAIE AL- 14 C RAVAIE AND R RESCHOLOGICAL SEC 04 E RESCHOLOGICAL 1999 1991 1991 1991 1991 1991 1991 199	(立形 (立形 (全部) (全部) (24	1894-63-5789	2022-10-11 19-42 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 4010/02/15-06 30/02/10-06 30/02/10-06 30/02/10-0000	130 milding 126 milding が開始() を開始後 を開めた を開めた	1997 - 美工参考 1997 - 基工参考 1997 - 基工 1997 -	18년 18년 - 사가 20년 18년 11 20년 18년 - 스는 가 18년 15 20년 18년 - 스는 가 18년 15 20년 18년 18년 18년 18년 18년 18년 18년 18년 20년 18년 18년 18년 18년 18년 18년 18년 20년 18년 18년 18년 18년 18년 18년 18년 18년 18년 18		王 (14) 夏 夏 夏 夏 夏
2021 544 2021 544 2021 5444 2021 54444 2021 5444 2021 5444 2021 5444 2021 5444 2021 5444 2021 54	- 切り立名 修成要求 ・ 株子信電工業 ・ 株子信電工業 ・ 株子信電工業 ・ 株子信電工業 ・ 株子信電工業 ・ 大学に置相構 ・ 大学に置相構 ・ 大学に置相構 ・ 大学に置相構 ・ 大学に置相構	9994264.85	(979) 40 40 3.0 3.0			時行名前の地帯本上 時行前の地帯和行前 	第二 余四 余四 余四 (余四) (余四) (余四) (余四) (余四) (余四)	89463781	2022-10-11 19-42 2022-10-07 14 12 2022-10-07 14 12 406/98/25-06/8/ 264/98/25-06/8/ 264/98/26-06/88/26-06/86/ 264/98/26-06/88/26-06/86/ 264/98/26-06/86/26-06/86/26-06/86/26-06/86-06-06-06-06-06-06-06-06-06-06-06-06-06	130 mildi 137 mildi 128 mildi 128 mildi 約28 mildi 約38 mildi 100 mildi 1000	(1) - 美工作業員 (1) - 美工作業員 (1) - 美工作業員 (1) - 美工作業(1) (1) - 美工作(1) (1) - 美TTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTTT	が設置・引から高加」 会議書・大学道文 「En CEREFECTION 全議会 「会議会 「会議会」 になったが、 にの にの にの にの にの にの にの にの にの にの		主他标记
2021 + 44: 2021 + 44:	- 切古古石 修徳男味 : 电子信息工作 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一	1999年(大山田) 1920 1921 1923 1923 1923 1923 1923 1923 1923	0739 40 40 3.0 2.0	۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۳ ۲ ۳ ۲ ۳ ۲ ۳ ۲ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳ ۳		1999 C 200 M 20 M 20 M 20 M 20 M 20 M 20 M 2	第1 文部 東京 「10 10 24 0 40 40	#97-65793d	2022 10.11 19.4 2022 10.07 14 13 2022 10.07 14 13 30 (2022 10.07 14 13 30 (2022 10.07 14 13 30 (2022 10.07 14 13 30 (2022 10.17 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	130 町1-1 126 町11 株営学院 株営学院 株営学院 株営学院	1991 - 美工作者 1997 - 美工作者 1997 - 美工作者 1997 - 美工作者 1997	「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「	國政制度 國政制度 國政制度 國政制度 國政制度 國政制度 國政制度 國政制度	主統統化
2021 %42 2021 %42 2021 %42 2021 %42 2021 %42 3 2021 %2 3 2021 %2 2021 %2 3 2021 %2 2021 %2 2000 %2000 %200000000000000000000000	- U)立石 (学校の東京) (学校の東京) (学校の支) (学校) (学校の支) (学校) () () () () () () () (99926438 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	(979) 4.0 3.0 1.0 3.0 2.0 1.5 2.0			1999 12 36 - Marine Autor 197 2 36 - Marine Autor 197 2 36 - Marine Autor 197 2 1990 12 197 2 1970 12 197	2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017 2017	189-6721	2022 10 11 19 44 2022 10 07 14 13 2022 10 07 14 13 40 08 08 07 08 10 10 40 08 08 08 08 08 10 40 08 08 08 08 08 10 40 08 08 08 08 08 08 10 40 08 08 08 08 08 08 10 40 08 08 08 08 08 08 08 08 08 08 08 08 08	130 町1-1 126 町11 株田学校 株田学校 株田学校 株田学校 株田学校 市大学校 市大学校 日本 中 日 中 日 中 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	mm - 美山松井 mm - 美山水井 和小井 和小 和小 和小 和小 和 和小 和小 和 和			王他标记 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是
2021 + 44: 2021 +	- 切立石 ・ 学校開来 ・ 地子信電工を ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	9992 GA18 12 12 12 12 12 12 12 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	0737 4.0 4.0 1.0 3.0 1.0 2.0 1.5 2.0			1999 2 80 - 1992 AL 1972 1 99 - 1992 AL 2012 2 99 - 1992 AL 2013 2 99 - 1992 AL 2014 - 1992 AL	第5日本部 次期 第3日本部 第3日本部 第3日本部 7月1日 第3日本部	attys 43 yr ad	2022-10-11 19-4 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 2022-10-10 14 13 2022-10-07 14 13 2022-10-10 14 13 2022-10-07 14 14 2022-10-07 14 14 2022-10-07 14 2022-10-07 2	300 310 310 312 328 325	mm1・美山参高 mm1・美山参高 mm1・美山参高 mm forty fo	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	(1991年4月) (1991 (1991年4月) (1991 (1991年4月) (1991 (1991) (1991 (1991 (1991) (1991 (1991) (1991 (1991) (1991 (1991) (1991 (1991) (1991 (1991) (1991 (1991) (1991 (1991) (1991 (1991) (1991 (1991) (1991 (1991) (1991) (1991 (1991) (1991) (1991 (1991) (1	主体标记
2021 944 2021 944 1889 303621001 03621005 03621005 03621005 03621005 04621001 046210101 046210101 046210105 11621002 11621002		199 (92 chan) 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	(975) 4.0 4.0 3.0 3.0 2.0 1.5 2.0 2.0 1.5		中国市 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1991 G RO-MERAL 19 G	新 	897-6573d	2022 10 11 19 44 2022 10 07 14 13 2022 10 07 14 13 40 00 07 14 13 40 00 07 14 13 40 00 07 10 07 10 07 10 07 40 00 07 10 07 40 00 07 10 07 40 00 0000000000	High ()	1997		単位である。 単位である。 単位であるの作用 単位の数での作用 単位の数での作用 単位数数での作用 単位数数での作用 単位数数での作用 単位数数での作用 単位数数での作用 単位数数での作用 単位数数での作用 単位数数のでの作用 単位数数のでの作用	主他师记
2021 (1) 2021 (1) 1000 100	- UIC24	(中校 GAR) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	(979) 4.0 3.0 3.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2.0 2		국왕왕 주 FULL 는 유영왕 11 년 년 - - - - - - - - - - - - -	1971 (T. R.) WEAL 1972 THE STATES SECOND STATES	 次却 文却 全却 全功 24 24 43 44 45 45 46 47 48 49 49 40 41 41 41 42 43 44 45 45 46 47 47 48 49 49 49 40 40 41 41 42 43 44 44 45 46 47 47 48 49 49 40 41 41 41 41 42 43 44 44 45 44 45 46 47 47 48 49 49 40 40 41 41 42 44 44 45 44 45 46 47 47 48 49 49 49 40 41 41 41 42 44 45 46 47 48 49 49 40 41 41 41 41 41 41 41 41 41 42 44 44 45 46 47 48 49 49 41 41 41 41 41 41 <l< td=""><td>1894 637921 24 0</td><td>2022-10-11 19-4 (2 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 2022-10-10-07 14 13 2022-10-10-07 14 13 2022-10-10-07 14 13 2022-10-07 14 14 2022-10-07 14 14 2022-10-07 14 14 2022-10-07 14 2022-10-07 2022-1</td><td>日本 130 日本 13</td><td>(中国) (中国) (中国)</td><td></td><td>(1997年1月) (1997年1月) (1997年日) (1997 日) (1997 1)</td><td>主他标记 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是</td></l<>	1894 637921 24 0	2022-10-11 19-4 (2 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 2022-10-10-07 14 13 2022-10-10-07 14 13 2022-10-10-07 14 13 2022-10-07 14 14 2022-10-07 14 14 2022-10-07 14 14 2022-10-07 14 2022-10-07 2022-1	日本 130 日本 13	(中国)		(1997年1月) (1997年1月) (1997年日) (1997 日) (1997 1)	主他标记 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是
2021 **** 2021 ***** 2021 ****** 2021 ****** 2021 ****** 2021 ****** 2021 ****** 2021 ****** 2021 ******* 2021 ******* 2021 ******** 2021 ******** 2021 ******** 2021 ************ 2021 ***********************************	- とりたう名 修成要求 : 地子信息工作 : 地子目の目の : 地子目の : 地子工作 : 地子目の : 地子目の : 地子目の : 地子目の : 地子目の : 小学校目 : 小学校日 <td: td="" 小学校日<=""> : 小学校日</td:>	(学校な政) 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	守分 4.0 3.0 1.0 2.0 1.5 2.0 2.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1		中価額 手川川市 単価額 11月をか 単価額 11月をか 日本の 11日での 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11	1971 (2 R) MEAL 19 (● ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1899-637931 24 0 0 0	2022-10-11 19-42 2022-10-07 14 13 2022-10-07 14 13 4000	100 100	(時代) (市)・美山谷内 (市)・美山谷) (市)・美田) (市)) (市)) (市)) (市)) (市)) (市)) (市)) (市	ビックス・41月30日日日	CONTRACT	<u></u>
2021 0-44 2021 0-44		99900400 102 103 103 103 104 104 104 104 104 104 104 104 104 104	(975) 4.0 4.0 3.0 1.0 3.0 1.0 1.0 2.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1	الله المحالي مح والمحالي المحالي المح والمحالي المحالي المحالي والمحالي المحالي المح والمحالي المحالي المحالي والمحالي المحالي محالي مح	中価額 平川川を 用価額 上指を評 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	الإلى المراكز الم المراكز المراكز ال المراكز المراكز الم مراكز المراكز المرا المراكز المراكز المراك المراكز الممراك الممراك الممراك الممراك الممراك ال	新 	24 0 0 8	2022.10.11 10.42 2022.10.07 14.13 2022.10.07 14.13 30.000000000000000000000000000000000	パート パー	model では、その世界 では、その世界 では、その時 では、その時 では、その時 でし、その時 でし、 でし、 でし、 でし、 ・・ ・・ ・・		田安行私 田安行私 田安行本 田安行本 田安行本 田安行本 田安市本 田安市 田 田田 田田 田田 田田 田 田 田田 田	末线等记忆 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展 展

图 9

通过审阅支撑材料进行复评并给出最终成绩。

认定关系:系统提供一对一、一对多、多对多的课程成绩学分认 定。学生根据具体自身实际情况进行相关操作。

备注:

1、学生进行成绩学分认定的前置条件:

(1) 学生线下已完成课程学分认定申请,二级学院、教务处已 批准;

(2) 学生按申请的既定计划完成了相应学习或实践,并取得了

预期成果;

2、学生在教务系统提交成绩学分认定的时间要求:课程正式考 核前。

3、成绩学分认定采取线上、线下审批的模式同步开展,学生在 线上申请的同时,线下填写《南昌工学院学分认定成绩审批表》并附 上相关证明材料,完成线下审批流程。 12. 大学英语四六级(CET)考试报名办理流程



12. 大学英语四六级(CET)考试报名操作指南

1. 登录全国大学英语四、六级考试(CET)报名网站: cet-bm.neea.edu.cn推荐浏览器:火狐浏览器、谷歌浏览器、IE9+、 360 浏览器(选择极速模式)。

2. 点击"进入报名"

全国大学英语四、六级考试 (CET) College English Test Band4 and Band6	
件 首页 考试简介 考生须知 考试时间 报名选程 常见问题 成绩报告单 联系我们	
CECF 全国大学英语四、 六级考试(CET) College English Test Band4 and Band	

3. 选择考点省份,输入证件号码、密码及验证码,点击"登录"(若没有账号点击"注册新用户",详见"网站注册流程截图"。)

ETEST 通行证	注册	重置密码	信息占用申诉	CET报名	NCRE报名	PETS报名	一次注册 畅行ETEST
CET报名	登录						忘记密码?
* 省份:							重置密码
请选择考	后首份					~	没有ETEST通行证账号?
*证件号码:	L 1978						注册新用户
* 2243.	1919						遇到问题?
请输入密码	3						CET智能客服
* 验证码:							
验证码					Yw	XX	
		5					
			登录				

CT IX LILA	忘记密码?
* 省份:	重置密码
请选择考点省份	~
请选择考点首份	没有ETEST通行证账号?
北京	1 mm
大津	注册新用户
2月26	
	遇到问题?
「「「」」	CET智能客服
里龙江	
上海市	
江苏	
浙江	
安徽	
福建	
江西	
山东	
河南	

4. 进入登录报名系统界面,核对通行证信息是否为当前登录考生信息,核 对无误点击"开始报名"。

欢迎使用CET考试报名系统	
	通行证信息
·····································	型: 中华人民共和国居民身份证
证件号码	码: IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
姓名	名:
	报名信息
考次名和	称: 2023年下半年CET考试
考点省份	的: 测试省 (当前考点省份须为报名考点所在省份)
报名状态	态: 未报名 (或当前考点省份非报名时省份)

5. 阅读并勾选报名协议&诚信承诺书,点击"同意":



□ * 我已阅读并接受遵守本网站《用户服务协议》《用户隐私政策》报名协议及诚信承诺书

不	音

请勾选接受

6. 进入资格信息查询界面,点击"查询":

■次枚	
贝 伯	
提示	: 1、如"报考省份"和考点省份不同,请退出后重新登录,在登录页面选择正确省份。
行根校通	2、"证件类型"、"证件号码"、"姓名"为当前登录的通行证注册个人资料信息,将与学校录入的资格信息进 32、如需修改,请登录通行证网站修改个人资料,保存成功后再登录报名网站到此页面确认;如信息无误,但在学 知的资格确认时间内查询遇阻,请联系学校确认。
	3、如"姓名"合生群字且在学校通知的资格确认时间内查询遇阻,建议和学校确认。
*报 (99	考省份:)测试省
*证 中4	件类型: 丝人民共和国居民身份证
* iE	华号码:
*姓	名:

7. 进入资格信息确认页面,核对学籍信息、资格信息是否正确:

提示: 如果发现学籍们 如果发现学籍们 资格科目是综合 资格科目为无由 如报考口试后过 如报考口试后过 不具有CET6提 提供通过CET4时的 缓记录的证件号与: 每个通行证只給 CET6资格复核 	信息有误,请勿继续报考,尽快联系学校相; 当前考次的设置信息实时生成,如有异议。 为考生无法继续报名。 往入候补,可能是由于机位已满或考点暂未; 考资格的考生,如满足资格复核申请条件, 以准考证号申请复核。系统会 即时 进行反馈。 当前考生学籍证件号不一致, 需考生根据学 超提交一次"CET6资格复核"申请,一旦复 ,如果CET4成绩为2005年之前,请联系学	关负责老师进行处理 ,请联系学校相关负 开放,完成笔试报考 会在本页面和考生详 提交后处于" 未复 " <mark>校相关规定,准备都</mark> 校相关负责老师进行	。 责老师。 及缴费后,可随时登录系统查看是否候补成 纬细页面显示"CET6资格复核"按键。考生可 家"状态的申请,是因为提交律考证号对应加 <mark>3关证明,联系学校负责老师,进行人工复核</mark> 如和取消。 "处理。
CETGiäkąłź	姓名: 性别:女 证件类型:中华人民共和国居 证件号码:1 资格科目:英语四级笔试:日:	民身份证 语四级笔试: 日语六	级笔试; 英语四级口试
学籍信息			
笔试报名学校:	(99101)测试学校101		
笔试报名校区:	(991010)99101-0校区		
当 田,	本利	<u>ب</u>	· 1
入学年份:	22	年级	: 22
院 系:	测试202	专 业	: 测试202
班 级:	22	学	: 202
备 注:			

8. 若考生有通过CET4的成绩(425分以上)、笔试报名校区开考CET6、考 生未被限制报考 CET6、资格科目却无英语六级报考资格,此时《资格

00	证件类型:	中华人民共和国居民身份证
	证件号码:	1
	资格科目:	英语四级笔试;日语四级笔试;日语六级笔试;英语四级口试

信息确认》页面会显示"CET6资格复核"按钮:

9. 点击CET6资格复核申请页面:

		×
CETIEI级笔词,成绩为2005年	之刖的考土,谓故杀子仪怕大贝灵老师们认为甲谓。	
姓名: *	测试五	
证件类型: *	护照	
证件号码: *	5	
准考证号: *	考生通过CET四级笔试(分数≥425)的准考证号	
- * 我	确认提交复核的信息所有者为本人,且准考证号已通过CET四级笔试(分数≥425)	
	保存并提交复核关闭	

10. 输入2005年(含)以后通过英语四级笔试(425分以上)准考证号码,勾选确认,点击"保存并提交复核"。(若忘记笔试准考证号码或成绩为2005年以前的均需要联系学校相关负责老师,手动审核)。

系统复核规则:

1、"准考证号+证件号码"有对应的通过CET4的成绩记录,无论 姓名是否与成绩记录一致,提交成功,系统自动复核通过,考生 立即获得英语六级报考资格。

2、"准考证号+姓名"有对应的通过CET4的成绩记录,证件号码与成绩记录不一致,提交成功,复核状态为"未复核"。"未复核"状态的申请无法修改和取消,需要考生联系学校负责老师或根据学校

要求携带相关证明到学校负责老师处,进行手动复核。手动复核通过,考生才能获得英语六级报考资格;手动复核失败,考生可以修改 信息重新提交或删除复核申请。(注:"未复核"状态的考生如不主 动联系学校老师或多次恶意重复提交,学校老师有不进行复核的权利!)

3、准考证号错误、证件号码和姓名都与准考证号对应的成绩记录不一 致,无法提交。注意:

- ◆ 复核申请与通行证账号绑定,一个通行证账号只能绑定一条 复核申请。一旦复核通过,将无法更改和取消。
- ◆ 复核申请链接存在于《资格信息确认》页面和《报名信息》页面,考生可以在这两个页面申请或查看复核结果。
- ◆ 提交复核申请成功但非通过状态的考生可随时登录通行证账号,在对应页面再次点击"CET6资格复核"查看复核状态。
- 11. 资格信息确认页面,保存学籍信息:

备 注:	
✓ * 我已检	渣并确认学籍与资格信息正确
返回首页	保存并继续

如果未到"考生网上报名开始时间",考生只能到达此页面,不能继续。此时,学籍信息和通行证尚未进行绑定。

12. 如果在考生"网上报名时间"内,检查学籍信息与资格信息无误后,勾选确认,点击"保存并继续":

斑	级:	1101	字 号;	99900009
备	注:			
			杏 并确计学链与资格/	信ө正确
		返回首五		请勾洗确认
				HI JAL HUNT

点击"保存并继续"后,页面会提示考生核对通行证账号绑定的手机

号码。如果手机号码无误,点击"确定";如果有手机号码有误,点击"取消",先登录通行证网站修改手机号。点击"确定"后:

0)99101-0枚 2 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2))测试学校10	提示			×	
2 确定 取消 试202	0)99101-0核	 (2) 保存// 如果/ 正,二 信息。 确认学籍信息 	成功后,学 信息 <mark>有误</mark> , 以免影响参 息无误并继	籍信息将无法修改 清先联系学校老师 加考试和成绩单/ 卖?	文。 市更 证书	
	2		确定	取消	1	式202

再点击"确定"后提示"保存成功":

提示		×
1巻 🚺 保	字成功!	
4		
	10 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	

注意:

保存成功后,学籍库信息的修改将无法影响到已保存的报名信息,保存前请务必确认自己信息正确! 如果保存24小时后,报名信息下无任何科目,系统将会自动将报名信息删除,到时需要重新验证学籍进行报考。

13. 进入笔试报名界面,阅读报考须知,选择笔试科目:

🖹 全国大	学英语四、六级	考试报名	[20]					
CET4/	CET6 Registra	tion						
笔试和	斗目报考							
笔试科	目报考须知:							
1、笔词	【科目可报考要求:考生	具有科目报	考资格、科目	目考试日期非	空、校区在报名时间内	、有剩余容量、费用已说	建大于0。	
2、同纵	踢」笔试科目只能报考	科。						
3、如乘	目前的勾选按钮显示为	回正方形内有	对勾形式、目	且无法点击更	1改状态,说明浏览器不	兼容,请使用首页推荐议	览器。	
4、已括	录支付科目在24小时局	云被系统删	除。					
5、取消	纬支付科目报考,请点	祛"返回"	按钮到报名(信息页面操作	•			
6、英语	警试科目如果已报考了	⁷ 同级别口试	, 需先取消同	司级别口试科	目报考后, 才可取消报	洘。		
7、已支	它付科目不可更改或取消	皆报考。						
7、已支 8、笔词	在付科目不可更改或取消 《报考科目的具体考试的	皆报考。 1间、考试地	点以准考证)	为准。				
7、已支 8、笔词 9、如称	《付科目不可更改或取》 【报考科目的具体考试时 4目报考校区无剩余容量	皆报考。 打间、考试地 建,网上报名	点以准考证) 时间内,可E	为准。 申请排队候补	、候补结果以网站实际	显示情况为准,候补成功	的科目须于	24小时
7、已求 8、笔词 9、如乘 <mark>内完成</mark> 3	(付科目不可更改或取) (报考科目的具体考试的 (目报考校区无剩余容量 (数要,考生须随时关注)	当报考。 时间、考试地 4. 网上报名 ,具体候补热	点以准考证) 时间内,可E 观J及细节,	为准。 申请排队候补 请点击查看	, 候补结果以网站实际 "报名流程"。	显示情况为准,候补成功	的科目须于	24小时
7、已支 8、笔词 9、如释 内完成	2付科目不可更改或取消 战速考科目的具体考试的 计目报考校区无剩余容量 激费,考生须随时关注 。	当报考。 1间、考试地 星,网上报名 ,具体候补热	点以准考证; 时间内,可E 观J及细节,	为准。 申请排队候补 请点击查看	、候补结果以网站实际 "报名流程"。	显示情况为准,候补成以	的科目领于	24小时
7、已 8、笔词 9、如称 内完成 英语	2付科目不可更改或取消 版考科目的具体考试的 计目报考校区无剩余容量 激费,考生须随时关注。	当报考。 时间、考试地 是,网上报名 ,具体候补块	点以准考证》 时间内,可E 观则及细节,	为准。 申请排队候补 请点击查看	、 <mark>候补结果以网站实际</mark> "报名流程"。	显示情况为准,候补成以	的科目须于	·24小时
7、已式 8、笔证 9、如杯 内完成 英语	2付科目不可更改或取消 报考科目的具体考试的 计目报考校区无剩余容量 激费,考生须随时关注。 空试 (取制经付料目录	当报考。 时间、考试地 是,网上报名 ,具体候补戌 与诸逻辑(24)	点以准考证; 时间内,可印 观则及细节,	为准。 申请排队候补 请点击查看	、候补结果以网站实际 "报名流程"。	显示情况为准,候补成以	的科目领于	24/J\B
7、已改 8、管证 9、如称 内完成 英语	2付科目不可更改或取消 版考科目的具体考试的 相报考校区无剩余容量 数费,考生须随时关注。 登试、在出来这样间。 科目	指限考。 书试地 【, 网上报名 ,具体候补热 "就是你们的。" "我们的你们的。" "我们的你们的。" "我们的你们的。" "我们的你们的。" "我们的你们的。" "我们的你们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们们	点以准考证; 时间内,可印 观则及细节, (项框)	为准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作	、候补结果以网站实际 "报名流程"。 报名学校	显示情况为准,候补成功	的科目须于 费用(元)	24小时 报名昨
7、已或 8、笔词 9、如称 内完成 英语	2付科目不可更次或取消 振考科目的具体考试的 相报考校区无剩余容量 数要,考生须随时关注。 至试 (2014-2014日20 科目 (1) 英语四级笔试	新報考。	点以准考证) 时间内,可 可 则及细节, ()000) 候补状态 	为准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作	、候补结果以网站实际 "报名流程"。 报名流程"。 报名学校 (99101)测试学校101	显示情况为准,候补成功 报名校区 (991010)99101-0校区	助約科目须丁 費用(元) 0.01	24小时 报名印 2024-
7、已或 8、笔词 9、如称 内完成 英语	2付科目不可更次或取消 (根考科目的具体考试的 目报考校区无剩余容量 激费,考生须随时关注。 (本)(地区和分子的目的 科目 (1)英语四级笔试	指报考。 前间、考试地 4, 网上报名 5, 具体候补闲 4, 例如 4, 校 4, 例如 4, 校 4, 例如 4, 校 4, 例 4, N 4, N	点以准考证) 时间内,可印 则风细节, 候科状态 	为准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作 	、候补结果以网站实际 "报名流程"。 报名流程"。 报名学校 (99101)测试学校101	<mark>显示情况为准,候补成以</mark> 报名校区 (991010)99101-0校区	助的科目须于 费用(元) 001	24小时 报名时 2024- ,
7、已或 8、笔词 9、如称 内完成 英语	2付科目不可更改或取消 版考科目的具体考试的 相服考校区无剩余容量 数费,考生须随时关注。 2015年1月10日 数据,在11日前的时关注。 (1)英语四级笔试 和40日	指报考。	点以准考证) 时间内,可印 则风知节, (如图) 	为准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作 	、 候补结果以网站实际 "报名流程"。 报名学校 (99101)测试学校101	最示情况为准,候补成以 报名校区 (991010)99101-0校区	费用(元) 0.01	24小时 报名时 2024- ,
7、已 8、笔词 9、如称 内完成 英语	(村科目不可更次或取) (報考科目的具体考试的) (相报考校区无剩余容量 数要,考生须随时关注) (1) 英语四级笔试 (1) 英语四级笔试 (1) 英语四级笔试 (1) 英语四级笔试	H很考。 H很考。 Hill 考试地 A 网上报名 A 风上报名 A 风上报 A 风上报 A 风上报 A 风上报 A 风上报 A 风上报 A 风上报 A 风上報 A 风上報 A 风出 A 风出 A 风出 A 风出 A 风出 A	点以進考证) 时间内,可 印 (如 () () () () () () () () ()	为准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作 	、 <mark>候补结果以网站实际</mark> "报名流程"。 报名学校 (99101)测试学校101	<mark>显示情况为准,候补成功</mark> 报名校区 (991010)99101-0校区	助的科目须于 费用(元) 0.01	24小时 报名取 2024- ,
7、已或 8、笔词 9、如称 内完成 《 一	(村科目不可更改或取) (現考科目的具体考试的) (現考校区无剩余容量 激费,考生须随时关注) (1)英语四级笔试 (1)英语四级笔试 (1)英语四级笔试 (1)英语四级笔试	 ·····························	点以生考证) 时间内,可印 则及细节, (例图) (例本状态 	为准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作	 、候补结果以网站实际 "报名流程"。 报名学校 (99101)测试学校101 48名学校 	显示情况为准,候补成以 报名校区 (991010)99101-0校区	费用(元) 0.01	24小时 报名时 2024- ,
7、已 8、笔词 9、如称 内完成 英语	Ed科目不可更改或取消 版考科目的具体考试的 目报考校区无剩余容量 数要,考生须随时关注。 等試、(取得来名件)日記 科目 (1)英语四级笔试 和笔)式((取得来名件)日記 (1)英语四级笔试 (1)英语四级笔试 (1)英语四级笔试 (1) 英语四级笔试	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	点以准考证) 时间内,可可 则则及细节, (如理) (例状状态 	为准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作 	 、候补结果以网站实际 "报名流程"。 报名学校 (99101)测试学校101 报名学校 	最示情况为准,候补成以 报名校区 (991010)99101-0校区 援名校区	数 数 期(元) 0.01 数 て) 0.01	24小时 报名时 2024- ,
7、已 8、笔 39、如称 内完成 英语	(村科目不可更次或取) (報考科目的具体考试的) (報考科目的具体考试的) (日报考校区无剩余容量 数要,考生须随时关注, 年前、(取得完全代目前) (1) 英语四级笔试 (1) 英语四级笔试 (1) 日语四级笔试 (1) 日语四级笔试 (1) 日语四级笔试		点以准考证) 时间内,可 印 () () () () () () () () () () () () ()	为准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作 	 、候补结果以网站实际 "报名流程"。 据名学校 (99101)测试学校101 据名学校 (99101)测试学校101 	<mark>最示情況为准,候补成以</mark> 服 <mark>名校区</mark> (991010)99101-0校区 (991010)99101-0校区 (991010)99101-0校区	助的科目须于 费用(元) 0.01 要用(元)	24小时 报名晤 2024- , 2024- 2024- 2024-
7、已 8、管 39、如称 内完成 英语	(1) 科目不可更次或取消 (版考科目的具体考试的) (目报考校区无剩余容量 数要,考生须随时关注) (1) 英语四级笔试 (1) 英语四级笔试 (1) 英语四级笔试 (3) 日语四级笔试 (4) 日语六级笔试	 ·····························	点以准考证) 时间内,可 	为准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作 	 、候补结果以网站实际 "报名流程"。 据名学校 (99101)测试学校101 据名学校 (99101)测试学校101 (99101)测试学校101 (99101)测试学校101 	<mark>最示情况为准,候补成以</mark> 报名校区 (991010)99101-0校区 报名校区 (991010)99101-0校区 (991010)99101-0校区	b的科目领于 費用(元) 001 要用(元) 001	24小时 报名町 2024- 、 2024- 2024- 2024-
	전취目不可更次或取消 援考科目的具体考试的 目报考校区无剩余容量 激费,考生须随时关注。 (1)英语四级笔试 (1)英语四级笔试 (1)英语四级笔试 (3)日语四级笔试 (4)日语六级笔试	 ·····························	点以准考证) 时间内,可印 则及细节, (候补状态 	b)准。 申请排队候补 请点击查看 候补操作 	 · 候补结果以网站实际 "报名流程"。 报名学校 (99101)测试学校101 报名学校 (99101)测试学校101 (99101)测试学校101 	<mark>最示情况为准,候补成以</mark> 报名校区 (991010)99101-0校区 (991010)99101-0校区 (991010)99101-0校区 (991010)99101-0校区	b的科目気子 要用(元) 0.01 要用(元) 0.01	24小时 报名时 2024- , 2024- 2024- 2024- 2024- 2024- 2024-

注: 同级别科目仅能报考一科。如英语四级与日语四级无法同时报考。

200.90.40/月10~ 提示		×
【体考试时间、	四级科月存在多个据考、同	<u>_</u>
E剩余容量,🛛 💙	级别只可报考一个科目。	【网站实际显示
内完成缴费,		击查看"候补
	确定	
体支付利用服装谱	波回报名信息页面)	

勾选科目,点击提交后确认报考信息:

	妻牛信白	
	"专土信忌	
姓名		
证件号码		
	笔试科目	
科目	(1) 英语四级笔试	
学校	(99101)测试学校101	
校区	(991010)99101-0校区	
	请核实,并确保以上信息无误后点击确定按钮	
	确定取消	

如科的科目	目报考校区无剩余容望	·5103、提示 量,网 效费,	<mark>报考利</mark>	4目中, 耐	(阿) 心等待 击乱	站实际显示情况为准,候补 5着"候补报名流程"。	卜成
英语	着试 (取消未支付)	科目报考请	返回报名信	息页面)			
	科目	剩余容量	候补状态	候补操作	报名学校	报名校区	要
~	(1) 英语四级笔试	有			(99101)测试字校101	(991010)99101-0校区	
	(2) 英语六级笔试	有			(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	

2. 改 以 取 消 预 ?	提示	提示 ×					
】体考试时间、 「剩余容量,『 内完成懲要」	(2)保	存成功!是	?	【网站实际显示 击查看"候补]			
		确定	取消				
未支付科目推	老请返回书	站信息页面	i)				

点击"取消"进入报名信息页面,详见第14;

14. 进入报名信息界面:

可看到报名流程的进度:笔试科目已保存成功,可直接在下方选择成绩单类型,然后进行缴费。也可在页面中间部分继续选择"CET6资格复核":
重要提示: 你报考未支付 报考科目全部	J科目 (1)英语四级笔试 在 2024-03		
你报考未支付 报考科目全部	计科目 (1) 英语四级笔试 在 2024-03		
报考科目全部		-13 09:16 后随时会被	友系统删除,请尽快完成缴费!
	四超时被删除后,你的 报名信息 将在	2024-03-13 09:08)	后随时会被系统删除!
			×
提示: 1、须先完成笔	试料目的报考,才可以报考同级别口试。可以	(只报考笔试,但不可以只	报考口试。
2、如报考口试	后进入候补,可能是由于机位已满或考点暂未	开放,完成笔试报考及缴	夷后,可随时登录系统查看是否候补
成功。	校区于剩余空景 网络时间内 可由请排队候	脉 偏补结果以网站实际	显示情况为准,候补成功的科目须干
24小时内完成繳费,	考生须随时关注,具体候补规则及细节,请	点击查看"报名流程"。	STREET OF THE TREET AND THE TR
4、不同科目可	分多次报考、支付。繳费成功后,需要返回报	《名系统,确认支付科目的	支付状态为 "已支付", 只有支付
状态为"已支付" >	J表示该科目报名成功 ,如支付状态为"未支付 不可再改成取谐报者	寸",请点击页面中"更新	所"按钮,进行更新操作。
 6、科目如果24 	小时内未支付,将会被系统自动删除。报考5	急毕请在提示的科目删除的	时间前完成支付并确认支付状态
为"已支付"。			
7、准考证打印	方式分为考生自行打印、学校统一打印两种,	以科目考试学校设置为准	Ε.
	住 別: 女 证件类型: 中华人民共和国居民 证件号码: 1 笔试报名学校校区: (99101)測试学校101	身份证 	X
授助 报名个人信息 笔试报名学校:	住 别:女 证件类型:中华人民共和国居民 证件号码:1 笔试报名学校校区:(99101)测试学校101	身份证 — (991010)99101-0校	X
「「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 」 「」 </td <td>住 別: 女 证件类型: 中华人民共和国居民 证件号码: 1 着试报名学校校区: (99101)朔试学校101 (99101)測试学校101 (99100)99101-0校区</td> <td>身份证 — (991010)99101-0校</td> <td>2</td>	住 別: 女 证件类型: 中华人民共和国居民 证件号码: 1 着试报名学校校区: (99101)朔试学校101 (99101)測试学校101 (99100)99101-0校区	身份证 — (991010)99101-0校	2
 「読ん」 	住 别:女 证件类型:中华人民共和国居民 证件号码:1 笔试报名学校校区:(99101)测试学校101 (99101)测试学校101 (99101)测试学校101 (99101)-0校区 英语四级笔试:日语四级笔试:日语六级笔	身份证 1 — (991010)99101-0校 试;英语四级口试	*
 成金个人信息 電磁服高学校: 電磁服高学校: 送備科目: 送備科目: 姓 名: 	性 別: 女 证件类型: 中华人民共和国居民 证件号码: 1 笔试版各学校校区: (99101)测试学校101 (99101)测试学校101 (991010)99101-0校区 英语四级笔试:日语四级笔试:日语六级笔	身份证 1 — (991010)99101-0校 试;英语四级口试 住 別:	×
後谷个人信息	性 别:女 证件学祖:中华人民共和国居民 证件号码:1 笔试报名学校校区:(99101)测试学校101 (99101)测试学校101 (99101)99101-0校区 英语四级笔试:日语四级笔试:日语小级笔	島份证 1 → (991010)99101-0校 试;英语四级口试 住 別: 正件号码:	X 女 1
 後名个人信息 	性 别:女 证件学祖:中华人民共和国居民 证件号码:1 笔试报名学校校区:(99101)测试学校101 (99101)测试学校101 (99101)99101-0校区 英语四级笔试:日语四级笔试:日语小级笔	身份证 1 → (991010)99101-0按 试: 英语四级口试 试: 英语四级口试 工作号码: 工作号码:	× 女 1 4
振名个人信息 電域服名学校: 電域服名学校: 電域服名学校: 盗域服名校区: 盗菌相目: 空体 名: 证件类型: 子 历: ステロ: ステレーン	住 別:女 证件学型: 中华人民共和国居民 证件号码: 1 客試版名学校校区: (99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)99101-0校区 英语四级笔试:日语四级笔试:日语小级笔 中华人民共和国居民号份证 本科 22 副は202	身份证 1 → (991010)99101-0検 は; 英语四级口试 は: 延往号码: 逆往号码: 学 例: 章 例: 章 次:	文 1 4 22 22 23 23 23
 後名个人信息	住 別:女 证件学型:中华人民共和国周民 证件号码:1 常试报名学校校区:(99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)別引引の-0校区 英语四级笔试:日语四级笔试:日语小级笔 中华人民共和国周民身份证 本科 22 測試202 22	身份证 (991010)99101-0校团 试: 英语四级口试 试: 英语四级口试 试: 专用:: (1) ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	× 女 1 4 22 測誌202 202
<td>住 別:女 证件学型: 中华人民共和国周民 证件号码: 1 客試版名学校校区: (99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)別引式学校101 (99101)99101-0校区 英语四级笔域:日语四级笔域:日语小级笔 中华人民共和国周民号份证 本科 22 測試202 22</td> <td> 身份证 (991010)99101-0夜 读; 英语四级口试 (1) 位任 明: 证任零码: (1) 位任 明: </td> <td>× 女 1 4 22 別は202 202</td>	住 別:女 证件学型: 中华人民共和国周民 证件号码: 1 客試版名学校校区: (99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)別引式学校101 (99101)99101-0校区 英语四级笔域:日语四级笔域:日语小级笔 中华人民共和国周民号份证 本科 22 測試202 22	 身份证 (991010)99101-0夜 读; 英语四级口试 (1) 位任 明: 证任零码: (1) 位任 明: 	× 女 1 4 22 別は202 202
旅谷个人信息 電振線高学校: 電振線高学校: 空橋4目: 空梯 空梯 空梯 空梯 空梯 空梯 空梯 三 空梯 空梯 空梯 市 万学年份: 西 近 日 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 二 三 三 三 三 三 三 三 三 三 二 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 <t< td=""><td>住 別:女 证件学程:中华人民共和国周民 证件号码:1 名試接名学校校区:(99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)別引引り-0校区 英语四级笔试:日语四级笔试:日语小级笔 中华人民共和国周 民身份证 本科 22 測试202 22</td><td>島份证 1 → (991010)99101-0枚 法; 英语四级口试 法: 英语四级口试 1 → 1 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓</td><td>× 女 1 4 22 測域202 202</td></t<>	住 別:女 证件学程:中华人民共和国周民 证件号码:1 名試接名学校校区:(99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)別引引り-0校区 英语四级笔试:日语四级笔试:日语小级笔 中华人民共和国周 民身份证 本科 22 測试202 22	島份证 1 → (991010)99101-0枚 法; 英语四级口试 法: 英语四级口试 1 → 1 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	× 女 1 4 22 測域202 202
	住 別: 女 证件学型: 中华人民共和国周民 证件号码: 1 名试报名学校校区: (99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)測试学校2101 (99101)別引け-0校区 英语四级笔试: 日语四级笔试: 日语小级笔 中华人民共和国周民身份证 本科 22 測試202 22	 身份证 (991010)99101-0夜 体: 英语四级口状 体: 例: 位性 例: 	× 女 1 4 22 測法202 202
旅谷个人信息、 滚球線名学校: 滚球線名交区: 滚球線名校区: 滚球線名校区: 滚球線名校区: 滚球線名校区: 滚球線4目: 公妹 名: で件类型: 学 历: 入学年份: 院・系: 預 級: 官 注: 快速打印开启: 四級成练術/证本+	住 別:女 证件学型: 中华人民共和国周民 证件号码: 1 名試接名学校校区: (99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)99101-0校区 英语四级笔试:日语四级笔试:日语小级笔 中华人民共和国周民身份证 本科 22 別試202 22 	 身份证 (991010)99101-0夜 按: 英语四级口状 位性 别: 证件号码: 位件 我: 位年 我: 位年 我: 位年 我: 位年 我: 	× ダイ 1 4 22 別録で202 202
歳名个人信息 電磁振名学校: 電磁振名校区: 空磁振名校区: 空橋44目: 生名: 近年类型: 学历: 八学年份: 院長客: 資音注: 快速打印开启: 凹線成績単/证书:	住 別:女 证件学型: 中华人民共和国周民 证件号码: 1 客試禄名学校校区: (99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)別引引の心校区 英语四级笔域:日语四级笔域:日道小级笔 中华人民共和国周民身份证 本科 22 測試202 22 	 身份证 (991010)99101-0夜/ (991010)99101-0夜/ (1000000000000000000000000000000000000	عربان المراجع عربان المراجع عربان المراجع عربان المراجع المراجع المراجع <
 歳名个人信息、 業は服名学校: 室は服名学校: 空は服名校区: 空情科目: 姓名: 一位件类型: 学历: 一八学年份: 院系: 予近報: 管注: (2008)は第/证书: 	住 別: 女 证件学型: 中华人民共和国周民 近件号码: 1 客試禄名学校校区: (99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)別引式学校101 (99101)別引式学校101 (99101)別引式学校101 (99101)別引式学校104 (99101)別引式学校104 (99101)別式学校104 (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99101) (99102) (99101)	 ·····························	عــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
次 名个人信息、 室斌服名学校:	住 別: 女 证件美型: 中华人民共和国周民 近件号码: 1 名試探名学校校区: (99101)測试学校101 (99101)測试学校101 (99101)別试学校101 (99101)99101-0校区 英语四级笔试: 日语四级笔试: 日语小级笔 中华人民共和国周民等份证 本科 22 測试202 22 星 未逸	 ·····························	× ダ 1 4 22 測録を202 202

41	管试报考科	目信息			古村状本	今末支付	+ +	支付・ ¥001	
#	操作	科目	费用(元)	支付状态	×154Vb		编排状态	科目报考方式	报?
1	取消报考	(1) 英语四级笔试	0.01	未支付 (2024-03-	-13 09:16后随时会	被系统删除)	未编排	考生注册	(99
4									Þ
			≴ B	质成绩报告单	支付	支付遇到	问题?	更新	
Ē]试报考科	日信息							

1 8 M	
	E国大学央诸四、六级考试报名网 ET4/CET6 Registration
把	经名信息
重要	程示:
	你报考未支付科目 (1)英语四级笔试 在 2024-03-13 09:16 后随时会被系统删除,请尽快完成缴费!
	你报考未支付科目 (F) 英语四级口试 在 2024-03-13 09:35 后随时会被系统删除,请尽快完成缴费!
	报考科目全部因 <mark>超时被删除后,你的 报名信息 将在 2024-03-13 09:08</mark> 后随时会被系统删除!
	X
提行	ie -
	1、 须先完成笔试料目的报考 ,才可以报考同级别口试。可以只报考笔试,但不可以只报考口试。
	2、 如报考口试后进入候补 ,可能是由于机位已满或考点暂未开放,完成笔试报考及缴费后,可随时登录系统查看是否
候神	
12-	3、 则科日报考校区大剩余容量 ,网报时间内,可用诸排队候补,候补结果以网站实际显示情况为准,候补成功的科日
2W.	24小时内元成激发,考生规胞时大注,具体候们规则及知识,消息击营有一根石漏性。 4. 乙尼斯日司公务为提考,去付,做弗尔斯后,贾西河阳提名系统,确认去任时日的去任地去判,"已去什" 日本主
6.54	4、小阿科日时力多次取多、文化。激发成幼儿,需要这些取名系统,确认文化科日的文化化态为《D文化》, 六行文 [本 5] "日主 4 " "才主子"这时日把夕时边,如主什些太子"主主什"。注点土西西古"南新"的知,进行南新温佐
R.F.L	成为 C文11 7 本小农村日报石成功,如文11 代金为 木文11 , 谓忌可贝固甲 更新 按钮,进行更新操作。
*	THERE PERSON ALLS / MEXICAGE MERCENCERS IN STITUTE LEVEN AND ALL MERCENTRY AND ALL MERCENTRY THERE ALL MER
13	LLUNCE 3 T

¥ 0.01
¥ 0.01
报考方式 报
注册 (99
•
更新
t: ¥50
报考方式报

注: 未支付之前笔试报考科目信息中有"取消报考"的按钮, 点

	费用(元)	支付状态			
笔试	提示			×	系统删除
	又 " 相目?	如需 <mark>取消后更换</mark> 关注其容量 <mark>剩余</mark> 确认取消在"(9 这区报考的"(1)	报考科目或校区 情况。 91010)99101- 英语四级笔试"	,请 • 0校 科	支付遇到
		确定	取消		
		确定	取消		

击"取消报考"后页面提示如下图,点击"确定"后,已报考的 科目将被取消:

15. 选择成绩单类型,点击"纸质成绩报告单":

	返回首页	CET6资格复档	Ś.	笔试报考 (纸质成绩报告单) 口;	胡根考	报名信息删除	£
	快速打印开关						
6	S						
		and the second se					
	管试报考科	-目信息					
	笔试报考科	-目信息					2
ŝ	官试报考科	日信息		支付状态: 全未支	付未	支付: ¥0.01	1
#	令武报考科 操作	利目	费用(元)	支付状态: 全未支 支付状态	付 未 编排状态	支付: ¥0.01 科目报考方式	<mark>1</mark> #
#	管试报考科 操作 取消报考)	目信息 科目 (1) 英语四级笔试	费用(元) 0.01	支付状态: 全未支 支付状态 未支付 (2024-03-13 10:17后随时会被系统删除)	 付未 編排状态 未编排 	支付: ¥0.01 科目报考方式 考生注册	1

16. 阅读提示后, 对应报考科目选择对应成绩报告单/小语种证书的形式, 并保存:

▲纸质成绩报告单/证书申请	×
提示:	×
1.电子成绩报告单/证书开通下载后,考生可登录www.neea.edu.cn查询并下载所报科目的电子成绩报告单/ü	E
书,符合取证条件均可获得电子成绩报告单/证书。	
2. 选择需要纸质成绩报告单/证书的考生,请按所在学校规定领取纸质成绩报告单/证书,同时获得电子成绩报	浩
单/证书。纸质成绩报告单/证书申请不需费用。	
3.选择不需要纸质成绩报告单/证书的考生,本次考试将不再发放纸质成绩报告单/证书。	
4. 在成绩发布后规定时间内,考生可再次登录系统修改该选项。	
英语四级成绩报告单:* 纸质和电子 仅电子	
保存 关闭	

选择"纸质和电子":

生菌方	提示		×
内,考及成绩	 認选择需要纸质 单,请在考试结 领取,可于电子 下载后登录cet.neea.ed 绩报告单/证书。 "确定"保持勾选," 	英语四级成绩报 東后按所在学校 成绩报告单/证书 du.cn查询您的电 取消"取消勾选。	サービー。 规定 济开通 3子成
	确会	取消	

选择"仅电子":

生单合	提示			×	府正士
内, 考	② 您 单 成 单/证书开 您的电子所 "确定"(选择 不需要绑 ,本次不再向 绩报告单/证= "通下载后登录 成绩报告单/证 保持勾选, "	质英语四级成 您发放本科目的 5,可于电子成 cet.neea.edu E书。 取消"取消勾货	表报告 的纸质 绩报告 .cn查询	/ C11 1-78
		确完	取消		

▲纸质成绩报告单/证书申请	×
 提示: 1. 电子成绩报告单/证书开通下载后,考生可登录www.neea.edu.cn查询并下载所报科目的电子成绩报告单/证书,符合取证条件均可获得电子成绩报告单/证书。 2. 选择需要纸质成绩报告单/证书的考生,请按所在学校规定领取纸质成绩报告单/证书,同时获得电子成绩报告单/证书。 单/证书。纸质成绩报告单/证书申请不需费用。 3. 选择不需要纸质成绩报告单/证书的考生,本次考试将不再发放纸质成绩报告单/证书。 4. 在成绩发布后规定时间内,考生可再次登录系统修改该选项。 	×
英语四级成绩报告单:* 纸质和电子 仅电子	
保存 关闭	

报告单/i	提示	×	1/证书。
间内,考	建交前请确认成绩期 息,确认继续保存?	设告单/证书申请信	
级成绩	确定	取消	ť

报告单/i	提示		× 1/i	正书。
间内, 考	(1) 保存成	 功 !		
骚成绩		确定		



17. 在页面下方查看笔试及口试科目信息,无误后点击"支付":

				支付状态: 全未支	付未	支付: ¥0.01	1
ŧ	操作	科目	费用(元)	支付状态	编排状态	科目报考方式	捐
1	取消报考	(1) 英语四级笔试	0.01	末支付 (2024-03-13 10:17后随时会被系统删除)	未编排	考生注册	(5
			1				
Ĩ	口试报考科	目信息	¥₽	无质成绩报告单 支付 支付遇到	川问题?	更新	
Ļ	口试报考科	目信息	ŝ	我质成绩报告单 支付 支付遇到	山问题?	更新	
ļ	口试报考科	目信息	ξ£	低成 成 振 告 单 支 付 遇 子 支 付 遇 子 支 付 遇 子 支 付 遇 子 支 付 遇 子 支 付 状 态 : 全 未 子 未 子 未 子 未 子 未 子 未 子 未 子 未 子 未 子 未	山问题? 支付	更新 未支付: ¥5(D
ļ #] 试报考科 操作	目信息	<u></u> 费用(元)	低成成绩报告单 支付 支付遇到 支付状态: 全未 支付状态	山问题? 支付 编排状态	更新 未支付:¥5(科目报考方式)) 指
F # 1	 」 试报考科 操作 (取消报考) 	目信息 科目 (F)英语四级口诚	郑 费用(元) 50	低成绩报告单 支付 支付選 支付状态: 全未 支付状态 支付状态 支付状态 大支付 (2024-03-13 10:17后随时会被系统删除)	i问題? 支付 条排状态 未编排	更新 未支付: ¥ 5(科目报考方式 考生注册	0 指 (9

18. 所有已报考科目须在24小时内完成支付,否则将被系统自动删

除,请考生选择完科目后尽快完成支付。

19. 点击"支付"后,页面提示确认报考信息,点击"去支付",再次提示确认报考信息,点击"确定":

▲确认排					×
提示: 1、请考: 2、缴费) 3、缴费;	生在进行缴费前,慎重核对所有报 ^录 成功后,需要返回报名系统,确认3 完成后," <mark>已支付"状态下考试不可</mark>	告信息和报考科目,确认无 5付科目的状态为"已支付 7 <mark>更改及取消</mark> 。	误后,再进行网 " , 只有支付状	上支村。 态为"已支付"才表示该科	目报名成功。
	证件支付科目	姓名: 500 500 500 500 500 500 500 500 500 50			
	报名校区名称	报考科目	费用	成绩报告单/证书	
	(991010)99101-0校区	英语四级笔试	0.01	纸质和电子	
				合计: ¥0.01	
1					
					_
		去支付取消			1
	成者」(1) 失语四级电视 0.	01 12023-00			(9
	e pina ana a				
▲ 明认12~5	16尽				~
提示:			3月 百进行网		
2、缴费成功,	近17-38 受前,慎重核对所有顶考情后,需要返回报名系统,确认支付	科目的状态为"已支付"	, 只有支付状	上又的。 态为"已支付"才表示该科	目报名成功。
3、缴费完成	后,"已支付"状态下考试不可算	見改及取消。			
	提示			×	
	支付社 🤇	》 请考生在进行 <mark>缴费前</mark> 考信自和报考到日	。 慎重核对所有 确认于误后 同	报	
	报名校区名称	行网上支付!		成绩报告单/证书	
	(991010)99101-0校区	确定	取消	氏质和电子	
				合计:¥0.01	
		去支付取消			

20. 页面跳转至支付平台,选择支付方式:

支付用途	第231次CET考试费		
支付来源	大学英语四六级考 试	考生姓名	测试五
支付金额	0.01元人民币	NEEA ID	A85E35B1C5A64DFC809D3 AD64CDF01D

21. 根据实际情况选择支付方式。如选择"支付宝",点击"确定",页面跳转至支付宝网站进行支付。

教育部考试中心网上支付平台	
温馨提示	×
您选择支付宝进行网上支付, 支付金额为0.02元人民币。	
	确定取消
文田末政 人子天田にいい 古王庄白 献立心 考试	
	你好,欢迎使用支付宝付款! 常见问题
支付宝。我的收银台	
正在使用即时接账交易 [?] 交易将在9分钟后关闭,请及时付款! 第231次CET考试费 收款方:教育部教育考试院	0.01 元 订单注标
打-扫付款(元) 0.01	● 文州宝 ● 文州宝 ● 文州宝 ● 文州宝

22. 再次登录报名网站后,报名系统首页将会显示:

CEI4/CEI6 Registration	
欢迎使用CET考试报名系统	
	通行证信息
证件类型:	中华人民共和国居民身份证
证件号码:	
姓 名:	
	报名信息
考次名称:	2023年下半年CET考试
考点省份:	测试省
学籍与资格状态:	已确认
笔试报考状态:	已报考
笔试支付状态:	未支付1科
口试报考状态:	已报考
口试支付状态:	未支付1科
	2022 00 20 10 52 75 2024 04 20 22:00

23. 有未报考科目或未支付的考生须点击"查看报名信息",再次进入报名信息页面选择。本流程图仅供参考,请考生以实际报名时页面显示内容为准。



13. 全国计算机等级考试(NCRE)报名流程

13. 全国计算机等级考试(NCRE)报名操作指南

一、 网址入口

公网:

通行证管理网站:	https://passport.neea.cn
前台考生报名、打印准考	https://ncre-bm.neea.cn
证:	
教育网:	

通行证管理网站:	https://passport.neea.edu.cn
前台考生报名、打印准考	https://ncre-bm.neea.edu.cn
证:	

考生可访问统一的报名网址,然后选择所要报名的省份入口进行 报名,也可通过各省发布的报名网址进入报名。

	Antional Computer	几等级考试 Rank Examination		建议刘远器: >	<15.30克器、谷歌刘克器、IE9+、30	50浏览器(选择极速模式)	
		All and a second					
_	公告 1.本网站目前提供北京等30个首级承 2.本网站未列出的首级承办机构,请	功机构的报告入口。具体报告时间引 考生关注相关首级争办机构的报告分	5世,请关注各督级承办机构的报名公告。 "告,根据各省的具体要求,进行报名。				
	^{香主报8} (11) 北京市		▲生機器 (12) 天津市	Ϊ.	▲主报名 (13)河北省		
	<u>ま#8</u> (14) 山西省		▲1/18 (15)内蒙古自治区		[★] 至和8 (21) 辽宁省		
E de	^{弯生报名} (22) 吉林省		着主报名 (23) 黑龙江省		^{善主报8} (31) 上海市		
	^{者生报名} (32) 江苏省		★主报名 (33)浙江省		着至报名 (34)安徽省		
T204-121 1 1	一十年报名		着生报名		着生报名		

点击考生报名入口,进入考生登录页面:

A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
Image: Construction of the second of the	

若考生已有账号,则可直接登录,若考生没有账号,则需要先进 行账号注册。

二、 注册账号

NCN 全国计算机等级考试

使用系统网上报名需要 ETEST 通行证账号。

考生可以通过系统入口进入登录页面,通过登录页面"点击注册" 的链接跳转:

Exar And	National Computer Rank Examinat	tion	9	
	COPYR	考生登录 LOGIN 繁号: 節項子机 第日: 10000 10000 20000 10000		

也可以直接访问通行证管理网站(https://passport.neea.cn) 进行注册:





- 注意:注册是在通行证管理网站进行的,不是 NCRE 的报名网站。注册完毕后,需要通过浏览器的后退功能或者地址栏输入地方的方式返回到 NCRE 报名入口。
- ETEST 通行证账号在考试中心所有使用 ETEST 通行证的报名系统中通用,如果电子邮箱或手机已经在其他考试中注册过通行证,在 NCRE 报名系统中进行网上报名时无需再次注册。
- 3. 点击用户注册:

用	户注册		
电于即相:			
手机号:		已经有ETEST通行证,直接登录:	
密码:			
		登录	
習码确认:			
提示	:1.邮箱和手机号均可作为您的登录账号 2.密码长度为8-18位字符,且必须同时包含:字母、		
	数字和特殊字符!@#\$%^&*		
个人资料(可	[选填]		
TT AL ALCTER	-请选择- 🗸		
证件类型:			
证件类型: 🗍 证件号: 🗍			
证件类型: (证件号: (姓名·			
证件类型: 证件号: 姓名:			

填写电子邮箱,手机号进行注册。

注意:

- 1) 电子邮箱和手机号都是必填项,都可以用来作为账号登录、找回密码,请确保能收到电子邮件、短信
- 2) 个人资料为选填,与NCRE报名无关
- 三、 考生报名

考生可访问统一的报名网址,然后选择所要报名的省份入口进行

报名,也可通过各省发布的报名网址进入报名。

1、 填写考生注册的账号和密码进行登录

Lington 2010 Automation	计算机等级考试 Computer Rank Examination	
Rationa Nationa	Computer Rank Examination Computer Rank Examination まま: まま: また登录 しGTN まま: 「「「「「「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」 「	
	COPYRIGHT 中华人民共和国教育部考试中心 All RIGHTS RESERVED 用ICP幅05031027号	

2、 登录成功后跳转到 NCRE 考试报名系统首页,点击开始报名

		+ ≜ 0 搜索.	
一 欢迎使用NCRE考试报名系统 ×			
		L3 姓名:未设置 😃 考次: 2019年03月全国计算机等级考试	● 退出
	全国计算机等级考试 National Computer Rank Examination		
	】 欢迎使用NCRE考试报名系统		_
		基本信息	
	考次名称:	2019年03月全国计算机等级考试	
	省份:	(99)測试省	
	报名状态:	未报名(或当前通行证账号非报名时账号)	
		开始版名	
	COPVRIGHT : 中华人民	和國軟質部考试中心 / All RIGHTS RESERVED 所ICP输05031027	

3、 勾选接受报名协议

1 顶石///以	_
1. 本报名网站的所有权归教育部考试中心,考生必须完全同意所有服务条款,方可进行网上报名。	^
2.考生本人已阅读并同意遵守全国计算机等级考试的报名流程及考生须知。	
3.考生本人保证报名时提交的个人信息资料真实、正确,并将对个人信息不真实或不正确而导致无	
法参加考试以及其他直接或间接的后来负责。	
4.考生本人注册成初后,特便用目版定的名钟和系统信定的用户名作为登录本网站的旅游。考生本	
7 上307月14天天天。 5、考牛本人理解并同意,在报名过程中出现不可抗力所引起的无法正常报名的情况,本网站不承担	
任何直接或间接的表任。	
6.考生本人理解并同意,网上支付系统由支付平台所有并运营,在付费过程中由于支付平台系统问	
题导致的任何异常情况,本网站不承担直接或间接责任。	
7.考生本人理解并同意,在报名成功后,因本网站系统出现问题影响考生本人参加考试,本网站可	
能提供的补N尝仅限于帮助安排重新报名或全额退还报名费,不承担任何其他连带责任。	
8、考生本人理解并同意,在同次考试中,考生只能报考同一科目一次,报考多次者将取消本次考试	
	Ň.
里要提示:请使用本人具实有效的邮箱注册ETEST账号开进行报名和支付,否则将无法止常完成报名和	
□ * 我已阅读并接受遵守本网站报名协议	

4、 仔细阅读并勾选省通告信息

(99)测试省报名通告

达准考证上指定的 与考试无关物品质	9考场,配合监考员完成 女罟在指完位罟。证件推	成身份核对,并在考 ■ 帯不充全或不配合	场签到表上相应位	置签字,并按考点要3 对 答到及拒绝将与3
无关物品故署在批	"空位"开始这些。 2017) 1917年的老生将不得讲		的将按注却外理	2 老生讲入老场后须相
考证上的位置入图	本。否则按讳规处理。	3老生须听从监考	品指令、在规定时间	副打开试卷 作答和傅
作答,否则按违,	2, 1, 1, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2,	前,请认真完成以	下内容:(1)请检查试	题册背面条形码粘贴
条、答题卡的印刷	副质量, 如有问题及时向	回监考员反映, 确认	无误后完成以下两	点要求;(2)请将试题册
面条形码粘贴条排	喝下后粘贴在答题卡1的	条形码粘贴框内,	并将姓名和准考证号	导填写在试题册背面相
位置;(3)请在答题	卡1和答题卡2指定位置	用黑色签字笔填写	准考证号、姓名和学	学校名称,并用HB-21
笔将对应准考证等	計的信息点涂黑。 5.考	生在考试过程中,	请注意以下内容:(1)	所有题目必须在答题
上规定位置作答,	在试题册上或答题卡上	_非规定位置的作答	—律无效;(2)请在規	肥定时间内在答题卡

5、 填写考生证件信息(证件类型和证件号码)

<u></u> ŭ	件信息采集		
	省份 : 99)测试省		
	证件类型: 请选择 -		Y
	证件号码: 青输入证件号码		
		是交	

6、 进入报名报考信息采集页面

NUCLINCY IDPOCACE ウ (用きたいたまま) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	NLEIDECTION 中大協会主要認知 同考次、同一考生J能在一省报考。 同考次、同一个進行運账号只能用于一个考生在一个考点的报考。 同考次、同一个進行運账号只能用于一个考生在一个考点的报考。 同考次、每个科目只能报考一次、符合条件的考生,可以在多个考点报考不同科目。各考点有 会大振考科目認識考一次、符合条件的考生,可以在多个考点很考不同科目。各考点有 会大振考社員認識別, 目同一考生、在所有考点最多可报考3个科目。 年満招名信息車核或发起支付, 报名信息将被锁定, 报名信息, "已锁定"状态下, 个人信息和 照片信息无法惨欲, 如需修改, 需联系考点老师解除锁定。 在时有考点受望籍所在考点受望影响, 如有疑问请联系考点を示. 在学籍库的考生, 可选择报考的考点受学籍所在考点受望影响, 如有疑问请联系考点を示. 在的自己分多次报考、支付, 只有支付状态为, "已支付"的科目才算报名完成。 如一个考点存在已支付科目, 则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 小有容量, 被删除科目可继续报考。 化大概者和目如是小时为未支付, 未锁定 将会被反差, 但不能取消所有科目报考。 在找名目如果 日本部取消所有科目报考。 生可以取消未支付, 未锁定科目的报考, 但不能取消所有科目报考 报考点 报考考点 日建立、 我有自信 报考考点 我找出意志。 清子点 我有當 我我们有信息 日信息 我提供自己 日書 我有当 我科目前是	旧夕坭老信自亚隹	
小仁信郎朱须知: 周苓次、同一个通行证账号只能用于一个考生在一个考点的报考. 同苓次、同一个通行证账号只能用于一个考生在一个考点的报考. 同苓次、每个科目只能很考一次、符合条件的考生、可以在多个考点报考不同科目、各考点有 最大报考科目数限制,且同一考生、在所有考点最多可报考3个科目. 在省内启用学籍库考点学籍库的考生、新增个人信息、将自动加载学籍库的信息. 申请报答信息审核或发起支付、报答信息将核锁定、报答信息"已锁定"状态下、个人信息和 限片信息无法修改、如需修改、需联系考点老师解除锁定. 在学者库的考生、可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响、如有疑问请联系考点老师. 不同科目の分多次报考、支付、只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成. 如本一个考点存在已支付科目、则当前通行证下、考生不能再改造其他考点. 小人报考科目如果24小时内未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考. 社会和同内、考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考. 月 分倍息 基本信息 聚考点 石松信息 服考科自信息 请先选择报考考点! 「清先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	小人信息采集须知: 同考次、同一考生只能在一省报考。 同考次、同一个通行证账号只能用于一个考生在一个考点的报考。 同考次、每个科目只能报考一次、符合条件的考生、可以在多个考点报考不同科目、各考点有 表式报考科自数限制,且同一考生、在所有考点最多可报考3个科目。 在省内启用学籍库考点学籍库的考生、新增个人信息、将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定,报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 累片信息无法修改、如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行正下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付,未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 你完在这付,如有容量,被删除科目可继续报考。 在校完息 基本信息 基本信息 服考考点 报考考点 在校信息 服考科目信息 「清先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的		
同考次、同一考生只能在一省报考。 同考次、同一个通行证账号只能用于一个考生在一个考点的报考。 同考次、每个科目只能报考一次、符合条件的考生、可以在多个考点报考不同科目、各考点有 最大报考科目数限制,且同一考生、在所有考点最多可报考3个科目。 在省内启用学籍库考点学籍库的考生、新增个人信息、将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改。如需修改、需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下、考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 示有 *** 号的是必填项。 <u>身份信息</u> 基本信息 服务信息 服务有 在校信息 服务科目信息	同考次,同一考生只能在一省报考。 同考次,同一个遵行证账号只能用于一个考生在一个考点的报考。 同考次,每个科目只能报考一次,符合条件的考生,可以在多个考点报考不同科目。各考点有 最大报考科目数限制,且同一考生,在所有考点最多可报考3个科目。 在首内启用学籍库考点学籍库的考生,新增个人信息,将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定,报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改,如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考,支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成、 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付,未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付,如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付,未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有 **** 号的是必填项。 身份信息 基本信息 服考考点 在校信息 服考科目信息	个人信息采集须知:	
□常次、同一个通行证账号只能用于一个考生在一个考点的报考。 □考次、每个科目只能报考一次、符合条件的考生、可以在多个考点报考不同科目、各考点有最大报考科目数限制,且同一考生、在所有考点最多可报考3个科目。 在省内启用学籍库考点学籍库的考生、新增个人信息、将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改。如需修改、需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下、考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 亦有"***号的是必填项。 身份信息 基本信息 服务名点 在校信息 服考科目信息 请先选择报考考点!	同考次,同一个遵行证账号只能用于一个考生在一个考点的报考。 同考次,每个科目只能报考一次,符合条件的考生,可以在多个考点报考不同科目。各考点有 最大报考科目数限制,且同一考生,在所有考点最多可报考3个科目. 在當內启用学籍库考点学籍库的考生,新增个人信息,将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定,报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改,如需修改,需联系考点老师解除锁定. 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师. 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成. 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点. 个人报考科目如果24小时内未支付,未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考. 注意: 标有 **** 号的是必填项. 身份信息 基本信息 服考考点 在校信息 服考考点!	同考次,同一考生只能很	在一省报考。
□考次、每个科目只能报考一次、符合条件的考生、可以在多个考点报考不同科目、各考点有 最大报考科目数限制,且同一考生、在所有考点最多可报考3个科目。 C 在均向启用学籍库考点学籍库的考生、新增个人信息、将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 限片信息无法修改。如需修改、需联系考点老师解除锁定。 C 学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付,未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 你有"**"号的是必垣项。 身份信息 基本信息 报考点 在校信息 报考点 在校信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	同考次,每个科目只能报考一次,符合条件的考生,可以在多个考点报考不同科目。各考点有 最大报考科目数限制,且同一考生,在所有考点最多可报考3个科目。 在省内启用学籍库考点学籍库的考生,新增个人信息,将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改,如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 服素信息 服务信息 报考考点 在校信息 通告科目信息	同考次,同一个通行证)	账号只能用于一个考生在一个考点的报考。
最大报考科目数限制,目同一考生,在所有考点最多可报考3个科目。 在省内启用学籍库考点学籍库的考生,新增个人信息,将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改。如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付,未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 成有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 报考点 在校信息 报考考点 在校信息 请先选择报考考点! □ *我保证以上信息是真实和准确的	最大报考科目数限制,且同一考生,在所有考点最多可报考3个科目。 在省内启用学籍库考点学籍库的考生,新增个人信息,将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定,报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改,如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 服圣信息 服务有信息 指持选择报考考点! 「非选择报考考点!	同考次,每个科目只能	报考一次,符合条件的考生,可以在多个考点报考不同科目。各考点有
在省內信用学籍库考点学籍库的考生,新增个人信息,将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改。如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付,未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付,如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付,未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有 "*" 号的是必填项。 身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考考点	在省内启用学籍库考点学籍库的考生,新增个人信息,将自动加载学籍库的信息。 申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改。如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付。只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 服务信息 报考考点 在校信息 报考书目信息 请先选择报考考点!	最大报考科目数限制,	且同一考生,在所有考点最多可报考3个科目。
申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改。如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付,未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付,如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付,未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 示有 "*"号的是必填项。 身份信息 基本信息 服务考点 在校信息 报考考点 在校信息 [指先选择报考考点]	申请报名信息审核或发起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和 照片信息无法修改。如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付。只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 服务信息 报考考点 在校信息 指导科目信息 请先选择报考考点!	在省内启用学籍库考点等	学籍库的考生,新增个人信息,将自动加载学籍库的信息。
照片信息无法修改。如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付。只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付,未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 示有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	照片信息无法修改,如需修改,需联系考点老师解除锁定。 在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 不同科目可分多次报考、支付。只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 服务信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	申请报名信息审核或发起	起支付,报名信息将被锁定。报名信息"已锁定"状态下,个人信息和
在学籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师, 不同科目可分多次报考、支付。只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成, 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 示有 "**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考考点 ——————————————————————————————————	在李籍库的考生,可选择报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师, 不同科目可分多次报考、支付,只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成, 如在一个考点存在已支付科目,则当前遵行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 服务信息 报考考点 在投信息 报考考点 在投信息 通告科目信息	照片信息无法修改。如需	需修改,需联系考点老师解除锁定。 ————————————————————————————————————
▲小同科目可分多次报考、文付。只有文付状态为"已文付"的科目才具极名完成。 如在一个考点存在已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	不同科目の分多次被考、支付、只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。如在一个考点存在已支付科目、则当前通行证下,考生不能再改选其他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标看 "** 号的是必填项。 身份信息 基本信息 报考考点 在校信息 报考考点 在校信息 报考考点! 请先选择报考考点!	在学籍库的考生,可选择	泽报考的考点受学籍所在考点设置影响,如有疑问请联系考点老师。 ————————————————————————————————————
如住一个考点存住已支付科目,则当前進行近下,考生不能再改选具他考点。 个人报考科目如果24小时内末支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 示有 **** 号的是必填项。 身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考考点1 □ * 我保证以上信息是真实和准确的	如任一个考点存住已支付科目,则当前通行证下,考生不能再改运具他考点。 个人报考科目如果24小时内未支付、未锁定,将会被系统自动删除,报考完毕并确认无误后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有 *** 号的是必填项。 身份信息 基本信息 服考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	小同科目可分多次报考、	、支付。只有支付状态为"已支付"的科目才算报名完成。
 小人很考科目如果24小时內未支付、未報定,侍苦被条奶目刻腳隊,很考完毕并開放元民后请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 标有 "**" 号的是必填项。 身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	小人报考科目如果之4小时内未支付、未锁定,将苦饭条奶目动圆隙,报考完毕并确认无误点请 尽快完成支付。如有容量,被删除科目可继续报考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 示有 "*"号的是必填项。 身份信息 基本信息 服务考点 在校信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	如住一个考点仔住已文(对科目,则当前通行让卜,考生个能再做选具他考点。 时中于于从一大你宁,这么她老父白动啊啊。 招考中比普通过于温气清
 ▲ (大田成文内), 双相音楽, 飯加時本日可迎来夜で。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 赤有 *** 号的是必填项。 身份信息 基本信息 基本信息 基本信息 技考考点 在校信息 援考考点 新先选择报考考点! 本保证以上信息是真实和准确的 	▲法元成支付: 如何各量, 成副時科目内建築成考。 在报名时间内,考生可以取消未支付、未锁定科目的报考,但不能取消所有科目报考。 注意: 示有 *** 号的是必填项。 身份信息 基本信息 服务考点 在校信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	个人报传科日如果24小	时内木又付、木钡定,将云饭系统日刻咖啡,按考元华升朔认无误卢请 是,读到险利日司继结纪 类
□ (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	出版中期時時時, 特生時以外的時代支付, 米和2月4日的時代, 世代時代的時代時代日前代考, 注意: 示有"**"号的是必填项。 身份信息 基本信息 服装者点。 在校信息 服考料目信息 请先选择报考考点!	本报之时间内 老生可	单,似剧际科目问继续放传。 ①取滥主支付 车给宁利日的捉差 但无能取滥所左利日捉类
示有 *** 号的是必填项。 身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	□ *** 号的是必填项、 身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	注(1)(石町1015), (512-0), 注音:	
身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 援考科目信息 请先选择报考考点!	标有 "*" 号的是必道项	ī
身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	身份信息 基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!		
基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	基本信息 联系信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	身份信息	
联系信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	联系信息 报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	基本信息	
报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	报考考点 在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	联系信息	
在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	在校信息 报考科目信息 请先选择报考考点!	报考考点	
报考科目信息 请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	报考科目信息 请先选择报考考点!	在校信息	
请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	报考科目信息	
请先选择报考考点! □ * 我保证以上信息是真实和准确的	请先选择报考考点!		
□ * 我保证以上信息是真实和准确的	□ * 我保证以上信息是真实和准确的	请先选择报考考点!	
□ * 我保证以上信息是真实和准确的	□ * 我保证以上信息是真实和准确的		
□ * 我保证以上信息是真实和准确的	□ * 我保证以上信息是真实和准确的		
			* 我保证以上信息是真实和准确的

完成身份信息、基本信息、联系信息、在校信息的填写,完成报 考考点、报考科目的选择,勾选"我保证以上信息是真实和准确的", 提交。

注意:

- 1) 该页面标记为红色*的都为必填项
- 2) 请仔细检查姓名填写是否正确
- 3)如姓名中含有生僻字,当前浏览器无法正常显示,可以尝试对 生僻字支持最好的 IE 浏览器(IE9 及以上版本)
- 4) 基本信息中"姓名"需与身份证件上的姓名一致。
- 7、 进入照片信息采集页面

	요 姓名: 🔤 😃 考次; 2019年03月全国计算机等级考试 🕞 退出	
全国计算机等级考试 National Computer Rank Examination		
▋ 照片信息采集		
	上作的服片要求: • 照片将未用于合格证书,应为考生本人近期正面免冠半身证件照,不得 使用生活照,美颜照。 • 文件大小要求: 20KB-200KB。 • 文件格式要求: JPEG格式,后缀名为"jpg"。 • 最小像素高宽: 192×144。 • 最小成像区高宽: 48mm×33mm,成像区上下要求头上部空1/10,头部占7/10,屑部占1/5,左右名全1/10。 • 背景和色彩要求: 白色或线色背景,黑白或彩色照片。 • 注: 如省或考点对背景色彩有要求,以省或考点通告要求为准。	
暂无照片		
	返回	

如果考生未上传照片,直接点击"返回"按钮,则会弹出提示信 息如下:



照片未上传!如未在报考考点网报截止日期前传照片,则无法支付。

点击"确定"按钮,返回报名信息页面还会弹出提示信息如下:

	■ 在线客服 2	」。姓名: 想想 ● 考次:	2021年03月全国计算机等级考试	● 退出
N/1 全国计算	机等级考试			
Examination National Comp	uter Rank Examination			
北口夕信白				
以口口应				
線社・				
8 0 .				
报名信息未提交	审核。报考未支付科目 (16) 计算	机基础及PhotoshopE	如用在2021-06-09 11:00后随时	时
会被系统删除,需尽	快提交信息审核,审核通过后及时	激费!		
报考科目全部因	超时被删除后, 报名信息 在 2021- (06-09 11:00后随时会	皮系统删除!	
	, in the second s			
提示:	提示	×		
1、同考次,同一考	生只能在一考点打 照片未上传!	如未在报考考点网报截止		
2、同考次,同一个	通行证账号只能	,则无法又何。		
3、同考次,每个科	目只能报考一次。	确定		
4、甲清报名信息审			个人信息和照片信息无法修改。	
D、小时科日刊万多 6 支付时 注音机	· 小饭考、文门。只有文门状态为 C文 由 长号不提带了湖山密门 左支结网 赴	11 的科白才算放着完成。	5面 绝法网方内动物缺乏成 不利	ត
能导致"被扣线"但是和	和于走口三截了弹击离口。在又们外站 11日末支付成功"信况发生。	又已元叫向个女母成人的少		eg.
7、缴费成功后、需	要返回报名系统、确认支付科目的支付	状态为"已支付",只有	支付状态为"已支付"才表示该科目	p -
报名成功,如果支付状况	S为"未支付",请点击页面中"更新"	'按钮,进行更新操作。如	服行已扣钱,请勿重复缴费!	
8、如在一个考点有	在已支付科目,则考生不能再改选其他	考点。		
9、个人报考科目如	课24小时内未支付、未锁定,将会被系	统自动删除,报考完毕并	确认无误后请尽快完成支付。如有容	
量, 被删除科目可继续打	 長考。			

^{8、} 报名信息页面

报名信息	
售: 报名信息未想 会被系统删除,需 报考科目全部	是交审核。报考未支付科目 (16)计算机基础及Photoshop应用 在2021-06-09 11:00后随时 ^{最尽} 快提交信息审核,审核通过后及时缴费! 邵因超时被删除后, 报名信息 在2021-06-09 11:00后随时会被系统删除!
暂无照片	考生姓名: 想想 报名方式: 考生注册 信息锁定: 末 锁 定 审核状态: 末 提 交 支付状态: 全未支付
2名流程: 8名协议 (已完成)	
当前在报名时间。	
返回首页	修改报名报考修改照片信息 提交信息审核 删除报考信息
版名个人信息	
省份:	(99)测试省
报名考点:	(990101)测试学校

未进行任何科目支付的考生,可以自己删除报考信息。

点击"删除报考信息"按钮:

	考生姓名:	想想
	报名方式:	考生注册
	信息锁定:	未锁定
	审核状态:	未提交
	支付状态:	提示 ×
	告白び母	② 清輸入删除报考信息原因(32字以内, 不可为空):
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1		参加考试 ← 打印推考证 ← 完成报名 根考科目缴费 (不可打印) ← (未完成) ← 报考科目缴费 (未完成)
输在报名时间内。;	青上传个人照片。	。已报考1科。全未支付。可以修改报考科目信息,需审核通过后才可支付。
返回首页	修改报名报考	修改照片信息 提交信息审核 删除报考信息

需要填写删除报考信息原因,并且考生主动删除报考信息不受网 报时间和取消次数限制。

1) 需要审核考生信息的考点,考生必须先提交审核

	报名方式:	考生注册				
	审核状态: 支付状态:	未提交				
捉交法程,						
报名协议 一 道	件信息采集	个人信息采集 (已完成)	照片信息采集 (已完成)	报考科目采集 (已完成)	→ 报名信息审核	
	(1) II I I I I I I I I I I I I I I I I I	datingalat 🔺	打印准考证	_ 完成服名	报考科目缴费	
	ADK	Sounds on	(不可打印)	(未完成)	(未完成)	
当前在报名时间内支付。	。请提交报名信息	审核。审核通过才	可缴费。已报考1科。	全未支付。可以修	改报考科目信息或	
VERWE	wine orea	with the same	10 Accesto			

点击"提交信息审核"按钮

	 信息時定: 未 領 定 申核状态: 未 提 定 支付状态: 全球支付
H	2名流程:
Ĩ	経動が、 ご行性電気疾病 日初か 「これぬ」 「これる」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」
	結束 ← 入業を料理金額 (注意) → (注意) → ([注意) → ([it] →
1 2	織在报名时间内,请提文报名信息审核。审核通过才可缴费。已报考1科、全未支付,可以修改报考科目信息或 付。

点击"确定"按钮,

	考生经名:
	报名方式: 考生注册
	单核(X)(3): 使用 核 支付状态: 全未支付
报名流程:	
报名协议 (已完成)	
	结束 ← 参加者试 ← 打印是参亚 ← 完成服名 ← 服者科目激素
当前在报名时间内, 报考科目信息。已	,报名信息已锁定(如霜解锁请联系考点老师),报名信息审核中,不可倦改报名信息,可修改 报考1科。全未支付。可以修改报考科目信息或支付。
返回首页	修改成名振考

考生信息变为"待审核"状态,此时考生不能修改报名信息。

若考点设置审核信息不通过,则考生可根据考点填写的不通过原 因进行修改,重新提交审核

不通过原則: 照片和基本信息都得问题 照片和基本信息有误,请重新填写和上传 文付状态: 全天交付 报名流程: 探名的以 一 延杆信息采集 → 个人信息采集 → 照片信息采集 → 探告相目采集 → 探告信息事務 信息の → 信息の → ∩ → ∩ → ∩ → ∩ → ∩ → ∩ → ∩ → ∩ → ∩ →		信息锁定: 审核状态:	未 锁 定 未 通 过
		不通过原因:	照片和基本信息都有问题 照片和基本信息有误,请重新填写和上传
报名流程: 探告的义 → 证件值息采集 → ^^//值息采集 → 照片值息采集 → 探告相目采集 → 探告信息事務 (研究者) → (研究者) → (研究者) (研究者) → (研究者) (研究者) → (研究者) (研究者) → (研究者) (研究者) ゴ前在报名时间内,报名信息审核未通过,请提展不通过原因情故个人或照片信息,传放完毕再次提交审核。已报 考14、全未支付,可以修改报考科目信息或支付。	(支付状态:	全未支付
	报名流程:		
	+D/2++30	(4)本商村市	
在東 参加考試 ← 打印集新证 ← 充成股名 ← 授有科目曲摄 在来到前面 ← 建筑有利目曲摄 在来到前面 ← 建成用用 ← 充成股名 ← 授有科目曲摄 在来到前面 へ 服务信息率核未通过、请根据不通过原因排放个人或照片信息,佛放完毕再次提交审核。已报 考1科、全未支付。可以排放服务科目信息或支付。 日の第四	(已完成)	和言思米集	
搞束 ← 参加考試 ← 打印集書证 ← 完成與名 ← 探索科目識器 (在包打印) ← 完成與名 ← 探索利目識器 (在包打印), 报名信息审核未通过, 请根据不通过原因修改个人或照片信息, 修改完毕再次退交审核。已报 考1科, 全未支付, 可以修改报考科目信息或支付.			
 结束 ◆ 参加考试 ◆ 打印建新证 ◆ 死成残名 / 探索科目微表 当前在报名时间内。报名信息审核未通过,请根据不通过原因修改个人或照片信息,修改完毕再次提交审核。已报 考1科。全未支付,可以修改报考科目信息或支付。 			+
当前在报名时间内。报名信息审核未通过,请根据不通过原因修改个人或照片信息,修改完毕再次提交审核。已报 考1科。全未支付,可以修改报考科目信息或支付。		结束 🔶	参加考试 ← 打印准考证 ← 完成服名 ← 报考科目激费
当前在报名时间内。报名信息审核未通过,请提展不通过原因停放个人或照片信息,停放克毕再次提交审核。已报 考1科。全未支付,可以修改报考科目信息或支付。			
考1科。全未支付。可以修改报考科目信息或支付。			
3000 NTT	当前在报名时间内。	报名信息审核未过	通过。请根据不通过原因修改个人或照片信息,修改完毕再次提交审核。E
海南省市 修力現全現象 修力限出生色 建六倍合金结	当前在报名时间内。 考1科。全未支付。	报名信息审核未过 可以修改报考科目	通过。请根据不通过原因修改个人或照片信息,修改完毕再次提交审核。已 信息或支付。
	当前在报名时间内。 考1科。全未支付。	报名信息审核未; 可以修改报考科目	通过。请根据不通过原因修改个人或照片信息,修改宪毕再次提交审核。已 信息或支付。

2) 考生需要通过进入修改报名信息页面去修改个人基本信息

身份信息		
*证代类型:		
	Y	
CONTRACTOR STOCK		
* 证件号码:		
甘木停户		
* #45 :		
* 性助:		
	•	
* 出生日期 / Date of Birth:		
	8	
* FEAR :		
M	~	
* 1040 -		
- 40 - LLL 	Y	
* 文化程度:		
* 422(194277) -		
ATVICTME .		
112110-11211-1111-11211-1111-11211-1111-1111-1111-1111-1111-1111-1111-1111		
2007	Y	
老点涌告		
报考科白信息		
游 名 英占 ·		
→上は合い10.		
·····································		
# 支付状态 科目	级别 婁用(元) 剩余容量	
1 未支付 (14) 计算机基础及WPS Office应用	一级 0.01 有	
2 未交付 (29) Access数据库程序设计	二级 0.01 有	
4 **** () (35) Miseda		
□ * 我保证以上信息是真实和准	目确的	
提交	返回	
	and the second se	

3) 考生需要通过进入修改照片信息页面去修改照片信息

	□ 姓名: ● ● 考次: 2019年03月全国计算机等级考试 ● 退出
National Computer Rank Examination	
■ 照片信息采集	
	HS####Teffect: (1) 9.1749-##Teffect: (1) 9.214/13 (1) 9.214/13 (1) 9.214/13 (1) 9.214/13 (1) 9.214/13 (1) 9.214/13 (1) 9.214/13 (1) 9.214/13 (1) 9.214/13 (1) 9.214/13 (1) 9.215/13 (2) 9.216/13 (2) 9.216/13 (2) 9.216/13 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14 (2) 9.216/14
COPYRIGHT : RHIS	R人現共和國國政會統合心 / All RIGHTS RESERVED 第0年960031027

修改完个人基本信息和照片信息,

	报名方式: 信息锁定: 审核状态:	考生注册 未 顿 定 未 通 过			
	不適过原因: 支付状态:	照片和基本信息都 全未支付	间问题 照片和基本信息	息有误,请重新填写和	口上传
报名流程: 报名协议 (已完成)	+信息采集 こ完成)	个人信息采集 (C完成)	照片信息采集	报考科目采集 (已完成)	报名信息审核 (未完成)
	结束 🔶	参加考试 🔶	打印建物证 (不可打印)	完成服名 (未完成)	◆ 报考科目徽费 (天完成)
当前在报名时间内。 考1科。全未支付。	报名信息审核未 可以修改报考科目	通过。请根据不通 信息或支付。	过原因修改个人或照	計信息,修改完毕	再次提交审核。已
返回首页	修改报名报考	修改昭片信息	提交信息审论		

再次点击"提交信息审核"按钮

1980-17.4 値型の注 通知研究: 100 万元 単数状法: 100 万元 単数状法: 100 万元 単数状法: 100 万元 現名流程: 100 万元 現名流程: (日元気) (日元気) (日元気)		考生姓名:	4844-1-1-00			
部族は: 通車核 東京は: 通車核 安村状态: 全社支付 現名流程: (日元成本) 銀名流程: (日元成本) (日元成本) (日元元本) (日元元本) (日		信息統定:	已锁定			
文付状态: 全大式付 报名流程: 服名协议 亚什信息采集 (正完成) (正完成) (正元) (正元)		审核状态:	待审核			
报名流程: 探谷()		支付状态:	全未支付			
当前在报名时间内。报名信息已缺定(如需解锁清款系考点老师)。报名信息率核中。不可修改报名信息,可修过 报考科目信息。已报考1科。全未支付。可以修改报考科目信息或支付。			↑入信息来集 (C完成) 参加考试 ←	地元信息采集 (已完成) 打印3世新证 (不可打田)		● 振音科目徽费 (未完成)
	当前在报名时间内报考科目信息。已	内。报名信息已锁定(已报考1科。全未支付	(如需解锁请联系考 。可以修改报考科	š点老师)。报名信 日信息或支付。	息审核中。不可怜	•改报名信息,可修

考点确认信息无误后,通过审核

考生姓名: www
报名方式: 考生注册
信息频定: 日 锁 定
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
支付状态:全大支付
报名流程:
投合防災 近件信息求重 个人信息求重 照片信息求重 投客科目求重 投名信息审核 (ご完成) (ご完成) (ご完成) (ご完成) (ご完成)
结束 金 参加增试 金 (不可打田) (未完成) (未完成)
当前在报名时间内,报名值息已购定(如需解锁请联系考点老师),已报考1科、全未支付,可以修改报考科目信 息或支付。
返回首页 修衣根名根考

显示审核状态已通过,已审核通过的考生不能修改个人基本信息 和照片信息。

注意:若考点不需要信息审核,则考生可跳过上面的审核相关步骤,直接进行支付操作。

9、 支付。

- 1) "支付"按钮打开的确认弹窗页面
- 2) "更新"按钮和"查看订单详情"打开的订单信息页面
- 3)"打印准考证"按钮

确认报考信息,勾选确认个人信息及报考信息无误。

	姓名:			
证	件号码:			
1	提示		×	
科目	? 请考生在进行第		所有报	
人次费	考信息和报考科 行网上支付!	4日, 铺认 尤误 标	ī,冉进	
(14)计算	700-20	Ensue		
	WHITE	取消		
	二你口嗨六老什么」信	自我把老信自己	_:=	

点击"	'确定"	按钮:
-----	------	-----

付信息>				
支付用途	第60次NCRE报名费			
支付来源	全国计算机等级考试	考生姓名	考生三	
支付金额		NEEA ID		
择支付方式 >				
支	支付宝	● 中国銀行		公 招商银行 ────────────────────────────────────

选择支付方式进行支付即可。

注意:不允许考生跨考点报名。

14. 普通话水平测试学生线上报名办理流程



14. 普通话水平测试学生线上报名操作指南

1、登录教务系统,进入教务系统,点击"报名申请"→
 "考级项目报名",如图1所示:

报名申请▼	信息维护▼	选课▼	信息查询
学籍异动申请	-		
考级项目报名	5		-
教学项目报名	5		0
等级考试报名	۱ ۹		(24)
学生选题	学生课表育	间考	级项目报名

2、进入图2界面,点击"报名"。

考级项目报名	
2019-2020学年2学期等级考试报名	
第1批次,普通话水平测试报名 还剩余人数3000人,费用100.00元整 开始时间:2020-06-01 00:00:00 截止时间:2020-06-05 00:00:00	还剩余3天
	报名

图2

3、进入图3界面,点击"同意"。

报名说明	•*
为使我校学生适应就业岗位的需要,根据国家教育部、省语委办等相关文件精神,我校将开展2020年上半年普通话水平培训 测试工作,现将有关事项通知如下: 一、报名对象:全体在校生及在职教职工。 二、报名时间:2020年6月2日-6月4日。 三、报名步骤:学生在教务系统网上报名。 四、报名要用:培训调试费100元/人,教材赛38元/人(自愿购买),培训则试费及教材赛于6月5日和6月6日交到学院负责者 师。	
同意	99

图3

4、进入图4界面,填写"证件号"(证件号为居民身份证 号码),"预订教材"项则根据实际需求,需要教材的同学点 击"是",不需要则点击"否",这两项填好之后点击"提交 申请"。

"证件类型	居民身份	州正	¥.	"证件号			
预订收材	。是	a		Shotsin	्रह	0 T	
・手机号码							

图4

"证件类型	居民身份	KĒ	*	*证件号	610427200	0310123076		
预订教材	③是	Ođ		参加培训	③是	O₽		
"手机号码	1738911	11797						
预定数材								
6006-800 EV.		1111	(040(77)	-	口歐洲教	1	总价(元)	-
- #8	_	书号			the second se	70		
 →	劉武与	·파당 0001	38	1		7	38	

图5

5、如果需要预定教材请勾选图片所示输入。

6、点击"提交申请"后,弹出"报名成功"页面,如图6; 点击"确定",则出现图7,说明已完成此次普通话水平测试网上报名。





2019-2020学年2	学相同技考证	6R8										019	010716288
第1批次,管理 2800.43 A 开始时间	は大学(別23 - 本 - 一 一 本	२८ अ १८२१ में १११	0-46-45 (N O)) (ZNART								
						11							
1 2120	10000E	-	8274	107W	ATRA I	HIRD TRADE	HIIDH THE ACCOUNTS	ND-01	10000	80.00 (R)	10120 2010/7	244	anit)
- 30		-		- interior		1	TRIS 1	(n. 1)		-	and a second		1-1-518

图7

1.1公共体育课选课操作流程图



事务概况:

体育选课文件下发后,学生在规定选课时间内通过自己的 学号、密码登录我校教务系统。在选课模块中点击"自主选课",点击"查询",在下方切换至"板块课大学体育课",在下 方会出现可选择课程条目,课程选择完毕后,可以点击界面右 侧,查询已选课程信息。为避免数据出错,选课无误后请点击 退出按钮退出教务系统。注:体育课选满15人及以上可选择是 否退选。

1. 体育课选课操作指南

一、选课网址如下:

http://jwc.ncpu.edu.cn/jwxt_link.html

出现如下界面:

W 3500 (M) (- 0		用户登录	E
			677 889 292 BF	- A	用户有
			044 W1 202.0K	. 8	1011
CORMON	Contraction of the local division of the loc				5089
	0 0 0		「二年二日」	1: 初刻 2: 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二	学主教育为学校、教術教校为研工校、 術術的小人自己的研究力 意思知道、調整日本人和30年子部 高校の地球の「通道加強合」「重要研 学生に大きつかなこと が明確大学校の新たままでは、構築 い可能大きの新たままでは、 市時にから の新聞いたしい 新聞いため での新聞いため にしたい での新聞いため にしたい での新聞いため にしたい での での での での での での での での での での

输入本人学号、密码,点击"登录",如学生忘记密码可通过邮箱 找回,因未登记邮箱无法重置密码,请联系班级辅导员初始化。

	占土更而七上古	6法泪"	 " 白 十 迭 浬 "	
)	出山介田工工 力	此床	日土匹休	0

报名申请★ 信息维护★	选课▼	信息查询、
我的应用	学生课题	表査询 果
	自主选证	果

三、在自主选课页面上方点击"查询"按钮,点击后,在页面 下方则会出现板块课本科大学体育模块,鼠标点击切换即可。

	te de la company de la comp		
Cinters :	ATABAS CALLER OF		
40.	2021 2028 2018 2018 2017 2016 2015 2014 2010 2012		
76.	AINNYR MARANYR REGRER ANDALYR AERAYR AFIRYR		
54:	用本工程181011 用本工程用具管理与性の1421 用本工程者要要作各件181031 他每用工程181046 计算符应用性代码111 数据使用の1421		
HATE	AINERS REPART REPERT PERSON AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN		
(\$10 mil)	ROUTE RATES BROTRAL DESTRATE RESTERANCE SECTOR		
W101116	tence bean hear team hear hear hear		
8384	DURA +DRA		
建设 住居 :	NUME NET ADDRESS ATTAC		
上闭架框:	AN- ANE ANE AND ANE AND ANE		
上班书次:	8 2 3 4 5 6 7 6 8 10 11 12 10 14		
80.915	横山		
20X201	A #		
內无主權:	101 A		
	165 tol 1		

四、在下方所列课程中如下图所示自主选择课程。

016-2019 (Apix 1 diwing 1 8) (#6	新天: 法i	建筑水 品学为最低口 最	8.8 CRIPPH 22.5	本中期已达节于 12	*18	**** E == EB
LANCOLO & THINK RIGHT AND A	158 - J.F.W	0 8000 Ro z	RD: 80			6
#79	上词数约	上课时间	10.4	教学機式	已活动量	長江
170328-01426-001	12000 a	1087月13-49(1-68)	30118	+20%	MIT	58
e 740 6883674202294444	tinat a	(Re+181-294)+640	381104	*287	848	
aturne) place anapatem in ite	大学学师 - ●	1948-185-2 Rd	*8			Θ
ansanal大学生生務公長年 - 2	₽ ₩ 8 748	61-10, 2 (P.D. H.	8			9
AD(CO7) 大教授村登前时代 - J	9.11 B.475	H-M. 1 8518	it.			0
access many milling - 2 mil	0.711.1	1.2 HT. #8				Θ
460000 自行不成原理 - 2 中分	0.2101.9	1 HS- R.S.				0
- 日本 1 - 本有変合変化(10000)	80000 M	1 105 8.6				G
- BRIMING AN ICAD AND A	1/85 B	19818, 2 85	*15			0

五、课程选择完毕后,可以点击界面右侧,查询已选课程。



六、点击右侧界面后将出现如下页面,学生可查询和退选已选课程



七、为避免数据出错,选课无误后请点击退出按钮退出教务系统。



八、体育课选满15人及以上可选择是否退选。
1.2通识教育选修课选课操作流程图



通识教育选修课文件下发后,学生在规定选课时间内通过自己的学 号、密码登录我校教务系统。在选课模块中点击"自主选课",点击" 查询",在下方切换至"通识教育选修课(含慕课)",在下方会出现 可选择课程条目,课程选择完毕后,可以点击界面右侧,查询已选课程 信息。为避免数据出错,选课无误后请点击退出按钮退出教务系统。注: 通识教育选修课不可退选。

1.2. 通识教育选修课选课操作指南

一、选课网址如下:

http://jwc.ncpu.edu.cn/jwxt_link.html 出 现如下界面:

7 39 00 6 3 1	- 0		用户登设	
		2 809 1002 1502		用中有
	C Breatt	+ m sules		201
		一 干海式 美学	1: 約 約 2: 雪 第: 李 5: 第 4: 素 約 6: 51 5: 51	5.2 生態等力学等。軟弱能等力更正常。 而且的人口中包括這六位 姿態功后。運動這大人有效助中子部 医影出版人可能以對相合可能算影响 生色未受出口能成之類開充了。構成 時期的名称中,自動名称何類的分析的 分配本名的公式,可能在我已是 一致的名称中,自動名称何有意思的 這是 物質的的意思之。可能的系列有意思的 的方明的问题一方平台。

输入本人学号、密码,点击"登录",如学生忘记密码可通过邮箱 找回,因未登记邮箱无法重置密码,请联系班级辅导员初始化。

二、点击界面左上方"选课"一一"自主选课"。

报名申请★ 信息维护★	选课▼	信息查询、
我的应用	学生课	表查询 果
-	自主选证	果
	教材预知	定

三、在自主选课页面上方点击"查询"按钮,点击后,在页面 下 方则会出现通识教育选修课课程(含慕课)模块,鼠标点击 切换即 可。

	Col		
Einare	ATTENS .		
40	2027 2028 2018 2818 2017 2819 2018 2014 2819 2812		
96	AINNYA MARAMPA ARARAPA ANAL-PAR ARFARA AFIGAR		
有金	四周工程10101 四周工程内局管理与生い102 四周工程者管理合约10102 电原用工程10106 计算机已经生化111 能用使用012		1
HATE	AINGYA REFARMA REAMAN HEROTAN ANDARA RETIRYA		1
20x21	Require Real-Discrete Discrete Discrete Real-Discrete Provide Real-Discrete Real-Discr		
W6219	Avante Avante Avante Avante Avante Avan Avante		1
8384	tusa +csa		
#601R	SCOR Hers RECENT AREAS		
1.828	AN- AND AND AND AND AND AND		
上课节次:	. 7 2 3 4 5 6 7 6 7 10 11 12 13 14		
8011E	#4		
22.299	A #		
和无主题	EN 2.		
	155 fol 1		_

四、在下方所列课程中如下图所示自主选择课程。

2016-2019 (AVAR 1 (FARINE 1 N) 1995	NJÆ)	法提供 来总学为最低 () 最)	88 ER### 225	本中創己活中士 日	800 #18 ····	29+3 💼 E5
et.apyceo)电子的能力和18-17-19-03-8	出用 - 1,11	10 8940 R. 1	RD(8.0			0
878	288.0	上课时间	10.4	教学療式	已活动展	BIT.
电子机能力发展;在中国起后的(10);	CERES T	最現75期3-49(1-6 8)	30118	中立取举	ANT	58
qəhildir ələ Azələri dələ	(王四两3 元	ADD: 101 (101)	381104	*287	842	
(Lation of States and States	12.单分	89480 85 2 812	*.8			0
Laturnal大学生生務と授学 - 2	₽ <i>11</i> 874	161 R. 2 80, 83	8			0
LAD(007) 大教授村質問約社 - J	9.6 BA	1911-10-1 (E.S. 11)	t.			0
LANCOLLEGENTER - 2 49	0.910	9. : HS. A.S.				Θ
11.455000 南北不民族地 - 大中市	0.210	m. 1 HZ- 8.5				9
1.89(11)(含含素香生 - 2 单分		5 1 105 A.S				Θ
COMMENTANT OF A COMMENTER - 1	185	###1#, 2 #d.	*15			0

五、课程选择完毕后,可以点击界面右侧,查询已选课程。



六、点击右侧界面后将出现如下页面,学生可查询和退选已选课程



七、为避免数据出错,选课无误后请点击退出按钮退出教务系统。



八、通识教育选修课不可退选。

2. 学生课表查询操作流程图



学生可通过自己的学号、密码登录我校教务系统,在"信息查询" 模块,选择"个人课表查询"。选择对应学年学期,点击"查询", 下方会出现对应学期课表。(学生也可选择"输出pdf"导出课表)

2. 学生课表查询操作指南

一、登录教务系统, 网址如下:

http://jwc.ncpu.edu.cn/jwxt_link.html

出现如下界面:

南昌工学院教学综合信息服务平台



输入本人学号、密码,点击"登录",如学生忘记密码可通过邮箱 找回,因未登记邮箱无法重置密码,请联系班级辅导员初始化。 二、点击"信息查询"模块,选择"个人课表查询"。

南昌工学院教学综合	信息服务平台	
报名申请▼ 信息维护▼ 选课▼	信息查询▼ 教学评价▼	
我的应用	 查询个人信息 学籍预警查询 学生 学生 班级课表查询 个人课表查询 查询空闲教室 学生选课情况确认 	通知 · 【置 · 【置 · 【置 · 【置 · 【置
	法课名单查询 重修课程查询 i节)-星期二-创业基础-主校区-实训A3-101-创业基础课讲师 学生成绩明细查询 i节)-星期二-创业基础-主校区-实训A3-101-创业基础课讲师 考试信息查询 i节)-星期三-创业基础-主校区-实训A3-101-创业基础课讲师	日历 学 星期
	结业换证考试查询 3节)-星期四-创业基础-主核区-实训A3-101-创业基础课讲师 校历查询 3节)-星期五-创业基础-主核区-实训A3-101-创业基础课讲师 重修指导查询 3节)-星期四-创业基础-主核区-实训A3-101-创业基础课讲师	二 三 四 五
	学业预警处理查询 /// 並 ™ Gill 整 W Like → WIA3-101-8/1 整 W K H M // Ⅲ // Ⅲ // Ⅲ // Ⅲ // Ⅲ // Ⅲ // Ⅲ	六 日
	字科克義坝目情が登词 数学日历查看 数学执行计划查看 リットを定記者: 王美湫老师于第10周星期五第3 2024-11-04 08:42:14	成绩 2024

三、选择对应学年学期,点击"查询",下方会出现对应学期课表。(学生也可选择"输出pdf"导出课表)

个人课表查	询]]		
	*学年	2024-2025	*	*学期 1		Ť		Q 查询
F							e :	創出PDF 🔡 表格 🔳 列
024-2025学年第1 r-理论◇-课外∎-Э	学期 実践			1000	的课表		注: 红色斜	^{学号:} 22062040115 本为待筛选,蓝色为已选上
时间段	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
	1	現代삼书综合项目实制展	新聞件写作与近音 (① (1-27)-3-6月 ② 土住区 用機能(1) ④ 王住区 用機能(1) ④ 丁屋茶 合 (104-4-305-1)-63821032- 01 ④ 工業 単 キ型 墜 末度 40 墜 4 墜 4 墜 4 墜 4 墜 4 墜 4 墜 4 墜 4	新聞件写作与返答 ③ (1-57)3-10項 ④ 主称区 至夏間(8-17) ④ 主称区 至夏間(8-17) ● 単級平 合 (024-2405-17)-03821032- 01 ※ 単 未変 ※ 未変 ※ 未変 ※ ま変 ※ 40 ※ 40 ※ 2.5 約数表確大	新聞作写作与近望■ ○ (1-79)>5現、1-10周 ○ 土地区 新設想(106 ▲ 伊雄子 ← (204-4205-1)-022(102- 01 ※ 未変 里 未変 里 未変 里 よう 里 4 里 4 里 4 ■ 2 0 約型 基本重 単 4 ■ 2 5 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
		※1、※でつるよる項目失明■ ③ (1-2节)3-10周 ♀ 主枝区 15栋菜空園019 ■ 窓子徐	 ● (1-2年)5-8周 ● 主枝区 15栋架空間012 ● 王枝区 15栋架空間012 	 (1-8节)1-2周 (1-8节)1-2周 (1-8节)1-2周 (1)1 (1)1	四五至四末 ③ (1-8节)1-2周 ♀ 主校区 实训A3-101 ● 封北基础建进研			
		A (0004 0005 4) 00004000	A 10001 0005 1) 00001000					

3. 选课信息确认操作流程图



学生选课信息确认可通过学号、密码登录我校教务系统, 点击界面上方"信息查询"一"学生选课情况确认",选择对 应学年学期,点击"查询"按钮,会出现查询学期对应的课程, 勾选课程名称前的方格,点击"确认"即可。

3. 学生选课信息确认操作指南

一、登录教务系统,网址如下: http://jwc.ncpu.edu.cn/jwxt_link.html 出现如下界面:

▲ 南昌工学院教学综合信息服务平台



输入本人学号、密码,点击"登录",如学生忘记密码可通过邮箱 找回,因未登记邮箱无法重置密码,请联系班级辅导员初始化。

五、点击界面上方"信息查询"——"学生选课情况确认"。

报名申请▼ 信息维	护≁ 选课▼	信息查询→ 教学评(-γγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγγ	
我的应用		査询个人信息 学籍预警査询		通知
		毕业审核结果核查	学院 1班	· 【置顶】 【通知】
		班级课表查询		· 【置顶】 【通知】
		个人课表查询		• 【置顶】 【通知】
		查询空闲教室		•【置顶】【通知】
	学生选课情况确认 选课名单查询			. 【罟顶】【诵知】
				日历
		重修课程查询		学期
		学生成绩查询	1节)-星期二-创业基础-主校区-实训A3-101-创业基础课讲师	月

三、选择对应学年学期点击"查询"按钮,点击后,会出现查询学期对应的课程,勾选课程名称前的方格,点击"确认"即可

4. 学生网上评教操作流程图



学生通过学号、密码登录我校教务系统,选择"教学评价"模块,点击"学生评价"。对每门课程的任课老师进行等级评级,如有其他建议,可在最下方评语处留言。点击"提交"即可完成评教。

4. 学生网上评教线上操作指南

一、登录教学综合信息服务平台

1) 通过域名http://jwxt.ncpu.edu.cn:8088/jwglxt在浏览器访问, 登录时请选择浏览器的极速模式;

2)访问学校官网www.ncpu.edu.cn,在首页"公共服务"栏点击"教务系统"链接。

使用学号、密码登录系统,新生的初始密码为本人身份证后6位,如忘记密码,按登录页说明通过本人在系统中登记的电子邮箱找回密码 或咨询班级辅导员初始化密码。

	© 1 9 X 9	用户	名填学号
平静的配色の 跨设备浏览 「のがの認識 にで にで この に で この で この で で この で で で で で で で で で で の に の に の で の で の で の で の し の で の で の で の で の の の の の の の の の の の の の	自适应屏幕宽度	用户登录 用户名 登录 登录 ■ </th <th></th>	

2、教学评价



把鼠标指向"教学评价", 点击学生评价, 弹出如下界面:

(物学研-保存0) 门次 提本4 门次 主	评价内容				
的孩子近天院子 010人进去 110人不 010次; 5备注 未评完 保存状态且必填项未评完; 开完 保存且必填项已评完	当前评价课程为:工匠描神概论:上费时间: 量易一值1-2节(1-16啊).数学班组成: 数高A223A班运课人数: 49人: 评价数项: 👝				
收約 收学研 课	评价对象 (教师)				
(2024-2025-1)-07A21001- 工匠精神歌)	教师课堂教学效果评价				
(2024-2025-1)-03A21030 普通店与教) (2024-2025-1)-03A21124-外国文学 (2024-2025-1)-03A21122-文学写作	"教学严谨,为人师表,上课精神饱满,认真负责,有较强的 课堂御控能力,严格课堂纪律。				
K 《 1 共1页 》 N 15 ▼	"教师遵守教学纪律,无迟到,早退情况。按时安排辅导答 疑,作业布置适量,作业批改及时认真。	50 C			
	"教学目的明确、教学内容处理详略得当,注重将社会主义核 心价值观融入教育教学。	10 C			
	"注重理念与实际结合,能联系学科新思想、新概念、新成 果。	iwi .			
	"层次分明,重点难点突出,内容承前启后。	34E			
	"问题阐述深入浅出,善于启发引导,数学过程安排合理。	(IIII)			
	"课堂讲授技巧及语言表达能力好,与学生互动良好。	201			
	"板书或多媒体等现代数学手段使用合理,效果明显。	1005			
	"通过听课能给予学生思考、联想、创新的启迪,能激发学生 对该门课程的兴趣。				
	"学生学习方法及解决相关问题的能力得到提高,收获大。				

点击选择评价等级

确认无误并提交后,

完成评教。

3、学生若在评价完后有其他评价与建议可以选填在评语框里。

Ē.	学生学习方法及解决相关问题的能力得到提高,收获大。	◎ 优き	秀 🔘 良好	◎ 中等	◎ 及格	◎ 不及格
	语:					

可评	价教学班			评价内容
状态	课程	学时	數师	watery/2月19月14. (中国佐佐市Y/V 四佐市港市) 上海中(G) 同一数12 4 (12/104 4 6 同) 新学道的中,
未评	中国传统文化与传统 建筑	理论		andistrum and you - main (2010、10-3) 2000年から、上所に319 - 2011年101日、1011年101日(1007年2013日の) - WZY, 時代合教の語:
未评	高频竟速	理论		NETWORK CALIFY
未评	计算机程序设计C	理论		评价对象(教师)
未评	艺术鉴赏	理论		数 师课堂数学效果评价
未评	大学物理	理论		数学严谨,为人师表,上课精神能满,认真负责,有较强的课 💿 优秀 💿 良好 💿 中等 💿 及楮 💿 不及格
東评	大学英语Ⅱ	理论		堂寧控能力,严格谏堂纪律。
未评	高等数学Ⅱ	理论		飲师遵守教学纪律,无迟到、早退、随意调停课情况。按时安 ◎ 优秀 ◎ 良好 ◎ 中等 ◎ 及格 ◎ 不及格
未评	公益劳动	理论		排辅导答疑,作业布置适量,作业批改及时认真。
未评	机械工程材料与热处 理	理论		数学目的明确、数学内容处理详能得当,注重将社会主义结心 0 优秀 0 中等 0 及格 不及格 价值观题入教育教学。
未评	形势与政策(二)	理论		注重理念与实际结合,能反应或联系学科新思想、新概念、新 💿 优秀 💿 良好 💿 中等 💿 及格 💿 不及格
未评	中国近现代史纲要	理论		成果。
未评	大学物理实验	理论		层次分明,重点造成实出,内容承载启后。 ② 优秀 ③ 良好 ③ 中等 ③ 及格 ④ 不及格
				问题前述完入浅出,善于启发引导,数学过程安排合理。 ② 优秀 ③ 良好 ③ 中等 ◎ 及格 ◎ 不及格
				课堂讲授拉巧及语言表达能力好,与学生互动典好。
				板书或多媒体等现代数学手段使用台理,效果明显。 ③ 优秀 ③ 良好 ⑤ 中等 ◎ 及格 ◎ 不及格
				通过听课能给予学生思考、联想、创新的启迪,能激发学生对 ③ 优秀 ◎ 良好 ◎ 中等 ◎ 及格 ◎ 不及格 该口漂现的兴趣

四、附录

	南昌	工学院大教务	务联系方式	24 C					
序	部 门	姓 名	办公电话	办公地点 T2卓越					
1	处长/主任	胡 茗	87713639	629					
2	主任/副处长(兼)	段燕北	87713780	624					
3	副处长	徐丽	87713662	612					
4	副处长	张建刚	87837202	610					
5	副处长	何武豪	87713649	627					
6	副处长	鲁和英	87717201	605					
7		盛晓莉	87713622	604					
8	综合办公室	杨琳	87713622	604					
9	教学研究办公室	颜以玉	87717201	606					
10		程航	87713803	613					
11	8	文宛旭	87713803	613					
12		杨春材	87713803	613					
13	教务管理办公室	葵 乐	87713674	明德楼101					
14	8	胡梓浩	87713746	615					
15	8	张盈盈	01110110	天工蓝堂习中心					
16		当 扬	87713670	611					
17	学籍与考试办公室	徐菲	87713694	614					
18	了相与了风灯了公主	中略玲	01110001	011					
10		教师发展中	112						
1	222 22 22	何武豪	87713649	627					
2	教师发展中心	陈梅	87717201	609					
-		实验实训中	14.	000					
序	部门	姓名	办公电话	办公地点 T2卓					
1		段燕北	87713780	624					
2	6	李益双	87717223	503					
3	实验实训中心	周伟强	2	创新楼A312					
4		江晓琪	87713780	622					
5		潘玥	87713780	622					
创新创业学院									
1	4	段燕北	87713780	624					
2		邱淑颖	87713604	623					
3	创新创业学院	罗茜	87713604	623					
4	1147 L 11 - 11 - 12 L 12 L	王丽娟	87713604	621					
5	8	在雪辰	87713604	621					
6		陈应鹏 87713604		621					
教学督导与评估办公室									
1			07712640	629					
2	9	内此家	87712602	626					
4	教学督导与评估办公室	国 逊	87713602	625					
5	2	雷 祖	87713602	628					
6		杨鸿华	87713602	628					
~		国合处办公	室	020					
1		童鹏	87713787	630					
2	国台处办公室	刘玉婷	87713787	630					

1. 学校教务处教学事务老师办公地点及联系方式

2. 各教学单位教学事务老师办公地点及联系方式

南昌工学院各开课单位考务员、成绩管理员、学籍管理员联系方式				
开课单位	姓名	岗位	办公电话	办公地点
艺术与传媒设计学院	范可	考务员/成绩管理员/ 学籍管理员	18679113133	开物楼801
体育与健康学院	周丽荣	考务员/成绩管理员	15979026630	卓越楼804
	阴秋雯	学籍管理员	15797883780	卓越楼831
建筑与环境工程学院	付龙龙	考务员/成绩管理员 / 学籍管理员	0791-87713678	开物楼1405
教育学院	甘华云	考务员/成绩管理员	0791-87837186	开物楼708
	马炜	学籍管理员	0791-87837186	开物楼708
信息与人工智能学院	吴朦	考务员/成绩管理员	18179146685	开物楼1202
	陈摇	学籍管理员	19970720416	开物楼1202
经济与管理学院	曹芳芳	考务员/成绩管理员	0791-87713751	开物楼1004
	陈英	学籍管理员	0791-87713751	开物楼1003
马克思主义学院	杨丽	考务员/成绩管理员/ 学籍管理员	0791-87713737	开物楼903
机械与车辆工程学院	陈佳	考务员/成绩管理员	0791-87713691	开物楼1505
	屈梦娇	学籍管理员	0791-87713691	开物楼1506
图书馆	郭会平	考务员/成绩管理员	0791-87713637	图书馆20办公区
创新创业学院	陈应鹏	考务员/成绩管理员	15279165956	卓越楼621
学工处	周豫	考务员/成绩管理员	0791-87713613	29栋-219
武装部	王龙	考务员/成绩管理员	0791-87837206	南门实验103